

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Київського  
міського голови  
22 вересня 2014 року № 259  
(в редакції розпорядження  
Київського міського голови  
від 20.11.2017 № 897 )

## ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з питань найменувань

1. Комісія з питань найменувань (далі - Комісія) є постійнодіючим консультативно – дорадчим органом при Київському міському голові, який утворюється з метою отримання фахових висновків з питань присвоєння, зміни назв об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві.

2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Київського міського голови.

До складу Комісії входять представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради та представники громадськості, зокрема, учені-історики, мовознавці, краєзнавці.

Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів Комісії.

3. Робота Комісії проводиться гласно.

У засіданнях Комісії за запрошенням співголів комісії можуть брати участь депутати Київської міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

4. За результатами розгляду клопотань Комісія підтримує або не підтримує клопотання про присвоєння, зміну назв об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичній особі або об'єкту міського підпорядкування у місті Києві імені (псевдоніму) фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

5. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і враховуються при підготовці Київським міським головою відповідного подання до Київської міської ради.

6. Формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії скликаються по мірі надходження клопотань, але не рідше одного разу на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії.

7. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях.

8. Рішення Комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу, який підписують головуючий та секретар Комісії. Члени Комісії, що голосували "проти", мають право викласти свою окрему думку письмово, яка додається до протоколу.

9. Голова, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

10. Підготовку матеріалів для засідання Комісії та ведення протоколу забезпечує секретар Комісії.

В.о. керівника апарату

Л. Верес