

<b>Дата реєстрації заяви</b>	
<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Підпис секретаря конкурсної комісії</b>	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява  
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	<b>Громадська організація «Українська асоціація студентів»</b>
Назва проекту	Активізація правозахисної діяльності студентських самоврядувань у місті Києві
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	271 220 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	188 220 грн.
Строк реалізації проекту	квітень–вересень 2018 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Фесенко Лідія Сергіївна вул. Богданівська, 7а, м. Київ, 03049, Україна тел. [REDACTED] info@uas.ngo
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Євстіфеев Микита Ігорович а/с 147, м. Київ–49, 03049, Україна [REDACTED] legal@uas.ngo

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.
- 5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства  
президент Громадської організації  
«Українська асоціація студентів»

Фесенко Л. С.

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Форма  
опису проекту та кошторису  
витрат, необхідних для його реалізації

**Проект «Активізація правозахисної діяльності студентських самоврядувань у місті Києві»**

Найменування інституту громадянського суспільства **Громадська організація «Українська асоціація студентів»**

**1. Анотація**

Проект «Активізація правозахисної діяльності студентських самоврядувань у місті Києві» розроблений Громадською організацією «Українська асоціація студентів» відповідно до стратегічного пріоритету цього річного конкурсу проектів «Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури».

Актуальність пропонованого проекту зумовлюється важливістю діяльності студентських самоврядувань у закладах вищої освіти як одного із важливих чинників залучення молоді до громадської активності і формування у неї громадянської культури. У межах проекту акцент пропонується зробити на правозахисній діяльності органів студентського самоврядування, яка є одною із їх основних задач відповідно до Закону України «Про вищу освіту». У цій царині досить вагомою проблемою є відсутність у студентських активістів необхідних знань і досвіду для ефективного здійснення захисту прав студентів. Ця проблема підсилюється слабкими і несталими міжінституційними і міжпоколіннівими зв'язками представників органів студентського самоврядування.

Задля вирішення цієї проблеми у межах проекту пропонується:

- провести дослідження щодо стану дотримання прав студентів у закладах вищої освіти м. Києва;
- підготувати і видати посібник із захисту прав студентів для органів студентського самоврядування;
- провести Літню школу та низку навчальних семінарів для представників студентських самоврядувань м. Києва з метою підвищення рівня їх обізнаності у питаннях засад та інструментів правозахисної діяльності у вищій освіті.

## **2. Загальна інформація про інститут громадянського суспільства**

Громадська організація «Українська асоціація студентів» (далі – ГО «УАС», Асоціація) є незалежною неполітичною громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує студентів та органи студентського самоврядування закладів вищої освіти України.

Асоціація була утворена у 2002 р. та зареєстрована у 2003 р. під назвою Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Українська асоціація студентського самоврядування». У 2007 р. Асоціація була прийнята повноправним членом Європейського союзу студентів (European Students' Union), і з того моменту є єдиною українською організацією, яка мала статус повного члена ESU.

Відповідно до критеріїв ESU, Асоціація є репрезентативним національним об'єднанням студентів України.

Основною метою діяльності ГО «УАС» є захист прав та інтересів студентів, представництво студентства України на національному та міжнародному рівні, а також забезпечення участі студентів у заходах і процесах забезпечення якості вищої освіти.

Наразі колективними членами Асоціації є близько 140 органів студентського самоврядування, які в сукупності представляють понад 500 тис. студентів. У межах структури ГО «УАС» діють також відокремлені підрозділи (16), які забезпечують представництво організації на регіональному рівні.

Керівними органами Асоціації є: Генеральна асамблея (найвищий орган, по одному представникові від кожного ОСС, який є колективним членом), правління (орган поточного управління, до якого входять керівники відокремлених підрозділів і президент Асоціації, наразі 17 осіб), виконком (виконавчий орган, обирається Генеральною асамблеєю, наразі 6 осіб). Також статутними органами є секретаріат та наглядова рада. Повноваження усіх органів ГО «УАС» визначені її Статутом (додається до заявки).

За останні 5 років Асоціація мала досвід реалізації проектів за рахунок коштів від МФ «Відродження» (проект «Студентський погляд на законодавчі реформи у вищій освіті», 2013 р.), БФ «Фонд Богдана Гаврилишина» (грант у рамках програми «Молодь змінить Україну», 2016 р.) та Європейської комісії у рамках програм TEMPUS (проект «Towards Trust in Quality Assurance Systems» (TRUST), 2011–2014 pp., проект «Improving the Efficiency of Student Services» (IMPRESS), 2012–2016 pp., проект «Achieving and Checking the Alignment between Academic Programmes and Qualification Frameworks» (ALIGN), 2013–2017 pp.) та Erasmus+ (проект Quality Assurance System in Ukraine: Development on the Base of ENQA Standards and Guidelines» (QUAERE), 2014–2018 pp.)

## **3. Опис програми**

Після прийняття у 2014 р. нового Закону України «Про вищу освіту» суттєво розширилися можливості і повноваження органів студентського самоврядування (ОСС) закладів вищої освіти. Зокрема, Законом передбачено, що ОСС виконують три основні задачі: (1) забезпечують можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, (2) захищають права та інтереси студентів, та (3) беруть участь в управлінні закладом вищої освіти (абз. 1 ч. 1 ст. 40).

Водночас, досвід діяльності ОСС дозволяє говорити про те, що ефективне здійснення студентським самоврядуванням своєї правозахисної функції може бути підважене недостатнім рівнем знань або досвіду студентів у цій сфері. Таким стан

речей є досить імовірним також через короткий строк, на який обираються ОСС (1 рік), що подекуди унеможлиблює сталі «міжпоколіннєві» зв'язки, а також відсутність контактів між студентськими самоврядуваннями різних закладів освіти (навіть у межах одного міста).

Пропонований проект спрямований на вирішення цієї проблеми у межах закладів вищої освіти, які функціонують у місті Києві. Основним шляхом вирішення цієї проблеми є навчання представників ОСС київських вишів; більш того, планується розробити та видати посібник для ОСС із захисту прав студентів, який зможе бути використаний і після завершення проекту.

**Метою** проекту є активізація правозахисної діяльності органів студентського самоврядування у місті Києві.

Задля реалізації цієї мети визначені наступні **завдання** пропонованого проекту:

1. Вивчити стан дотримання прав студентів у закладах вищої освіти м. Києва
2. На основі результатів дослідження розробити зміст посібника для ОСС із захисту прав студентів і забезпечити його видання
3. Провести літню школу та навчальні семінари з відповідної тематики для представників ОСС м. Києва
4. Підбити підсумки проекту, визначити його результативність, презентувати остаточні результати для громадськості.

**План** виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Вивчення стану дотримання прав студентів у ЗВО м. Києва	Провести опитування ОСС м. Києва стосовно дотримання прав студентів у ЗВО	квітень–І пол. травня 2018 р.	Євстіфеев М. І. (керівник проекту) аналітик – буде визначений після початку проекту
	Провести дослідження стану дотримання прав студентів у ЗВО м. Києва на основі даних із відкритих джерел		
	Опрацювати результати дослідження, презентувати його результати для громадськості	II пол. травня 2018 р.	
Видання посібника для ОСС із захисту прав студентів	Визначити змістовне наповнення і підготувати макет посібника	червень 2018 р.	автори посібника, 2 ос. – будуть визначені після початку проекту
	Видати посібник	липень 2018 р.	
Проведення навчальних заходів для ОСС м. Києва	Провести Літню школу для ОСС м. Києва	серпень 2018 р.	Євстіфеев М. І. (керівник проекту) івент-менеджер – буде визначений після початку проекту
	Провести навчальні семінари для ОСС м. Києва (3 семінари)	вересень 2018 р.	
Підбиття підсумків проекту	Скласти підсумковий звіт про реалізацію проекту, поінформувати громадськість про його результати	вересень 2018 р.	Євстіфеев М. І. (керівник проекту)

**Цільовою аудиторією** проекту є студентська молодь – представники студентських самоврядувань та студентські активісти закладів вищої освіти м. Києва.

Очікується, що після реалізації проекту буде досягнуто таких **результатів**:

- дослідженням щодо дотримання прав студентів у ЗВО м. Києва охоплено не менше 50 київських вишів;
- участь у заходах проекту взяли представники ОСС не менше 30 київських вишів (включаючи як університети і академії, так і коледжі);
- загальна персональна кількість учасників заходів проекту становить не менше 140 осіб;
- видано посібник для ОСС із захисту прав студентів накладом 1000 примірників.

На різних етапах реалізації проекту будуть використані різні способи інформування про його результати. Зокрема, після вивчення стану дотримання прав студентів у ЗВО м. Києва планується проведення прес-конференції для висвітлення результатів цього дослідження. Про проведення навчальних заходів будуть повідомлені безпосередньо ОСС через відповідну розсилку по закладах вищої освіти та за посередництвом Відокремленого підрозділу ГО «УАС» у м. Києві. За підсумками проекту планується проведення підсумкової прес-конференції. Інформація про хід проекту також буде висвітлюватися на власних інформаційних ресурсах Асоціації (веб-сайт, сторінка у Facebook тощо), а так само через студентські медіа, які функціонують у Києві.

До участі у реалізації проекту як партнери будуть залучені органи студентського самоврядування (зокрема ті, що є колективними членами Асоціації у м. Києві) та, за необхідності, заклади вищої освіти.

Для реалізації проекту за рахунок бюджетних коштів планується отримати 70% ресурсів, як власний внесок організації – 30%.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Персонал проекту</b>					
1.1	Керівник проекту (за ЦПД, з урахуванням податків)	1 ос. * 6 міс. * 8000 грн.	24000		24000	48000
1.2	Аналітик (за ЦПД, з урахуванням податків)	1 ос. * 2 міс. * 8000 грн.	16000			16000
1.3	Автори посібника (за ЦПД, з урахування податків)	2 ос. * 1 міс. * 12000 грн.	16000		8000	24000
1.4	Координатор заходів (івент-менеджер) (на волонтерських засадах)	1 ос. * 3 міс. * 8000 грн.			24000	24000
1.5	Нарахування ЄСВ	(стовпчик 4 рядків 1.1–1.4) * 22%	12320			12320
	<i>Усього за розділом 1:</i>		<i>68320</i>		<i>56000</i>	<i>124320</i>
<b>2</b>	<b>Видавничі витрати</b>					
2.1	Видання посібника	1000 прим. * 20 грн.	20000			20000
2.2	Друк банера	1 шт * 500 грн.	500			500
	<i>Усього за розділом 2:</i>		<i>20500</i>			<i>20500</i>
<b>3</b>	<b>Проведення освітніх заходів</b>					
3.1	Проведення літньої школи для ОСС м. Києва					
	Проживання учасників	50 ос. * 3 ночі * 300 грн.	45000			45000
	Харчування учасників	50 ос. * 4 дні * 60 грн.	12000			12000
	Проїзд учасників до місця проведення школи і назад	2 поїздки * 100 км. * 20 грн.	4000			4000
	Оренда приміщення для проведення літньої школи	4 дні * 1500 грн.	6000			6000
	Оплата послуг спікерів/тренерів на літній школі	10 ос. * 600 грн.			6000	6000
3.2	Проведення навчальних семінарів для ОСС м. Києва					

	Оренда приміщень	3 заходи * 1 день * 5000 грн.	15000			15000
	Кава-брейки	3 заходи * 30 учасників * 60 грн.	5400			5400
	Спікери семінарів	3 заходи * 5 осіб * 600 грн.			9000	9000
	<i>Усього за розділом 3:</i>		<i>70400</i>		<i>15000</i>	<i>85400</i>
<b>4</b>	<b>Обладнання</b>					
4.1	Купівля проектора	1 шт. * 10000 грн.	10000			10000
4.2	Купівля фліп-чарту	1 шт. * 2000 грн.	2000			2000
4.3	Комп'ютерна техніка	6 міс. * 2000 грн.			12000	12000
	<i>Усього за розділом 4:</i>		<i>12000</i>		<i>12000</i>	<i>24000</i>
	<b>РАЗОМ:</b>		<b>188220</b>		<b>83000</b>	<b>271220</b>

**5. Обґрунтування кількості послуг та товарів** (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

#### **Розділ 1. Персонал проекту**

Розмір базової ставки для оплати праці за місяць (8000 грн.) обраховувався виходячи середньої заробітної плати у м. Києві за 2017 р.<sup>1</sup> та орієнтовного навантаження залучених до проекту – у 75% зайнятості, крім авторів посібника (100% зайнятості). Персонал залучатиметься на підставі цивільно-правових договорів.

**1.1. Керівник проекту (1 ос.)** – буде залучений протягом усього часу реалізації проекту (6 місяців). 50% оплати праці – за рахунок бюджетного фінансування.

**1.2. Аналітик (1 ос.)** – буде залучений під час проведення дослідження (квітень–травень 2018 р., 2 місяці). 100% оплати праці – за рахунок бюджетного фінансування.

**1.3. Автори посібника (2 ос.)** – будуть залучені на етапі написання посібника (червень 2018 р., 1 місяць). 67% оплати праці – за рахунок бюджетного фінансування.

**1.4. Координатор заходів (івент-менеджер) (1 ос.)** – буде залучена на етапі проведення освітніх заходів (липень–вересень 2018 р., 3 місяці). На волонтерських засадах.

**1.5. Сплата ЄСВ** – обраховується з урахуванням чинної ставки єдиного соціального внеску у 22% у разі здійснення виплат на основі цивільно-правових договорів.

#### **Розділ 2. Видавничі витрати**

**2.1. Друк посібника** – вартість одного примірника у 20 грн. розрахована з огляду на наявний в організаторів досвід замовлення такого роду послуг (у 2016 р. – 15 грн.

<sup>1</sup> <http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=1139&lang=1>

за примірник друкованої продукції приблизно такого самого обсягу; урахована інфляція).

**2.2. Друк банера** – вартість визначена виходячи із середнього рівня таких послуг у м. Києві.

### **Розділ 3. Проведення освітніх заходів**

#### **3.1. Літня школа**

Проведення літньої школи планується в одному із оздоровчих закладів на території Київської області для 50 осіб. Вартість послуг із проживання, харчування учасників та оренди приміщення визначалася з огляду на наявний в організаторів досвід проведення заходів у подібних закладах (вартість проживання у 2016 р. складала 250 грн. за ніч, вартість оренди приміщення – 1000 грн. на день, урахована інфляція).

Вартість проїзду визначалася з урахуванням чинних тарифів КП «Київпаstrанс» на здійснення комерційних перевезень відповідним видом автобусів (бл. 20 грн. за кілометр, поїздка максимальною довжиною 100 км, у залежності від обраного місця проведення).

Спікери/тренери для проведення літньої школи будуть залучені Асоціацією на волонтерських засадах.

#### **3.2. Освітні семінари для ОСС м. Києва**

Вартість оренди приміщень та кава-брейків визначалася з огляду на середні ціни таких послуг у м. Києві<sup>2</sup>.

Спікери/тренери для проведення семінарів будуть залучені Асоціацією на волонтерських засадах.

### **Розділ 4. Обладнання**

**4.1. Купівля проектора** – проектор буде використовуватися під час проведення проектних заходів. Ціна визначалася виходячи із середньої ціни у роздрібній торгівлі за даними інтернет-магазину Rozetka

**4.2. Купівля фліп-чарту** – фліп-чарт буде використовуватися під час проведення проектних заходів. Ціна визначалася виходячи із середньої ціни у роздрібній торгівлі за даними інтернет-магазину Rozetka.

**4.3. Комп'ютерна техніка** – протягом усього періоду реалізації проекту буде використовуватися власна техніка Асоціації, що ураховано у кошторисі як власний внесок.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

До реалізації проекту будуть залучені як власні людські ресурси Асоціації (зокрема, для здійснення керівництва проектом та координування заходів), так і залучені експерти (аналітик, автори посібника, спікери/тренери для проведення

---

<sup>2</sup> див., напр., [http://great-hall-academy.com.ua/nashi\\_zali\\_ta\\_poslugi.html](http://great-hall-academy.com.ua/nashi_zali_ta_poslugi.html)



освітніх заходів тощо). Загальна кількість осіб, яких планується залучити до проекту, становить до 25 осіб.

Необхідні матеріально-технічні засоби або включені до кошторису проекту, або будуть використовуватися власна техніка представників Асоціації (див. кошторис).

Керівник інституту громадянського суспільства

президент Громадської організації  
«Українська асоціація студентів»

Фесенко Л. С.

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Примітки

- 1.Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.
- 2.Загальний обсяг програми без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.

**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
СТУДЕНТІВ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
26437272

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03049, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БОГДАНІВСЬКА, БУДИНОК 7-А

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
26.09.2003, 26.12.2012, 1 070 176 0000 048511

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ФЕСЕНКО ЛІДІЯ СЕРГІЇВНА (відповідно до статуту) – керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**  
відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

02.10.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

13.10.2003, 33491, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)

23.10.2003, 10-038582, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10-038582

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

23.01.2018 12:07:35

**Внесено до реєстру:**

**Сформовано документ:**

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ІВЧЕНКО Т.М.  
ПІДДУБНЯК В.В.



2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554600620

від 31.05.2017

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26437272  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 15.10.2003 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	31.05.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	15.10.2003

Підстава\*

Начальник ДПІ у Печерському  
районі ГУ ДФС у м. Києві

МП

НЕЧЕПОРУК ОКСАНА  
АНАТОЛІВНА

Примірник рішення отримано:

за державним вестиф  
08 червня 2017

МП (за наявності)  
року для документів

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
позачерговою XII Генеральною асамблеєю  
Громадської організації «Українська асоціація  
студентів»  
протокол від 24 грудня 2017 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СТУДЕНТІВ»**  
**(нова редакція)**

## **I. Загальні положення**

1.1. Громадська організація «Українська асоціація студентів» (далі – Асоціація) є добровільним об'єднанням осіб, що навчаються у закладах вищої освіти (далі – ЗВО) України, інших осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Асоціація утворена за рішенням I (установчого) З'їзду (Генеральної асамблеї) 24 листопада 2002 р. як Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Українська асоціація студентського самоврядування».

За рішенням Генеральної асамблеї 4 травня 2017 р. Асоціацію перейменовано у Громадську організацію «Українська асоціація студентів».

1.3. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших актів законодавства та цього Статуту.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на всій території України.

1.5. Найменування Асоціації

1.5.1. Найменування Асоціації українською мовою:

повне найменування – *Громадська організація «Українська асоціація студентів»*

скорочене найменування – *ГО «УАС»*

1.5.2. Власна назва Асоціації англійською мовою:

повна назва – *Ukrainian Association of Students*

скорочена назва – *UAS*

1.6. Асоціація утворюється і діє на засадах верховенства права, добровільності, рівноправності своїх учасників, самоврядності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.7. Асоціація є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, бланки із власним найменуванням, печатки, штампи.

Асоціація має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.8. Асоціація є молодіжною громадською організацією відповідно до Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації».

1.9. Асоціація може мати свою символіку, зразки якої затверджуються у порядку, встановленому цим Статутом.

## **II. Мета та напрями діяльності Асоціації**

2.1. Метою діяльності Асоціації є:

2.1.1. захист прав, свобод та законних інтересів своїх учасників, інших осіб, які звернулися до неї за таким захистом, а також здобувачів вищої освіти як суспільної групи;

2.1.2. сприяння діяльності, розвитку і консолідації органів студентського самоврядування у ЗВО України, консолідація студентства України;

2.1.3. представництво студентства України на національному та міжнародному рівні, зокрема у загальноєвропейських та міжнародних студентських об'єднаннях та інституціях;

2.1.4. формування і забезпечення представництва позиції студентства під час прийняття рішень щодо державної політики у сфері освіти, державної молодіжної політики;

2.1.5. залучення студентства до участі у громадському і політичному житті на місцевому, національному та міжнародному рівнях;

2.1.6. розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні, залучення студентства до участі у системі забезпечення якості на усіх рівнях;

2.1.7. забезпечення законності, прозорості та відкритості у діяльності ЗВО України;

2.1.8. удосконалення законодавства України у сфері освіти і молодіжної політики.

2.2. На виконання своєї мети Асоціація:

2.2.1. у встановленому порядку захищає права, свободи та інтереси своїх учасників, інших осіб, що звернулися до неї за таким захистом, а також здобувачів вищої освіти як суспільної групи перед органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, ЗВО, іншими підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;

2.2.2. має право звертатися до суду щодо захисту прав, свобод та інтересів своїх учасників, інших осіб, що звернулися до неї щодо надання такого захисту;

2.2.3. оскаржує у судовому порядку рішення, дії чи бездіяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, адміністрацій підприємств, установ, організацій, що порушують права та/або законні інтереси здобувачів вищої освіти як суспільної групи; вступає як третя (заінтересована) особа у розгляд судових справ, які зачіпають такі права та/або законні інтереси;

2.2.4. організовує наукові, інформаційні, освітні та просвітницькі заходи – конференції, круглі столи, зустрічі, семінари, форуми тощо;

2.2.5. вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету, зокрема, але не виключно, шляхом виступів у засобах масової інформації;

2.2.6. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.2.7. підтримує міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, бере участь у міжнародних заходах, проектах за напрямками своєї статутної діяльності;

2.2.8. набуває членства у Європейському об'єднанні студентів (European Students' Union), інших міжнародних неурядових організаціях, об'єднаннях, спілках, забезпечує представництво студентства України у таких організаціях;

2.2.9. проводить соціологічні опитування і наукові дослідження з питань, пов'язаних із своєю статутною діяльністю, висвітлює їх результати;

2.2.10. надає експертні висновки, роз'яснення, методичні рекомендації з питань, віднесених до її статутної діяльності;

2.2.11. одержує від органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

2.2.12. здійснює офіційне спостереження на виборах Президента України, народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних,

районних, міських, районних у містах, сільських, селищних рад, сільських, селищних, міських голів та старост;

2.2.13. здійснює громадське спостереження за проведенням виборів керівників ЗВО, виборів до органів студентського самоврядування, роботою приймальних комісій ЗВО України, проведенням зовнішнього незалежного оцінювання;

2.2.14. здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства України закладами освіти України (зокрема, але не виключно, шляхом громадського спостереження за проведенням засідань колегіальних органів управління таких закладів), органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.2.15. проводить мирні зібрання;

2.2.16. співпрацює з освітнім омбудсменом та його Службою;

2.2.17. бере участь у заходах і процесах забезпечення якості вищої освіти, співпрацює з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та його галузевими експертними радами, незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти; здійснює громадське спостереження за формуванням та діяльністю Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

2.2.18. формує Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти і забезпечує його діяльність;

2.2.19. бере участь у роботі громадських рад при центральному органі виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших центральних та місцевих органах влади;

2.2.20. здійснює громадську експертизу проектів актів органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування;

2.2.21. подає пропозиції щодо удосконалення законодавства України у сфері освіти та молодіжної політики, бере участь в органах (робочих групах тощо), які розробляють відповідні пропозиції;

2.2.22. бере участь у роботі обласних, районних, міських студентських та молодіжних рад, інших консультативних, дорадчих та допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.2.23. ініціює, скликає і проводить з'їзд представників органів студентського самоврядування ЗВО України;

2.2.24. забезпечує представництво студентства в органах громадського самоврядування у сфері освіти, що діють на національному та регіональному рівнях;

2.2.25. одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення своїх статутних завдань;

2.2.26. засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

2.2.27. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.2.28. засновує і вступає у громадські спілки, укладає угоди про співробітництво із іншими громадськими об'єднаннями;



2.2.29. може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, а також через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню;

2.2.30. для досягнення своєї статутної мети може у порядку, встановленому законом, створювати установи, визначати мету їх діяльності та виділяти майно для досягнення такої мети;

2.2.31. вступає у цивільно-правові відносини, набуває майнові і немайнові права, зокрема права на об'єкти інтелектуальної власності, відповідно до законодавства;

2.2.32. здійснює іншу не заборонену законодавством діяльність.

2.3. До статутної діяльності Асоціації належать питання освітньої та наукової діяльності; молодіжної політики; виборчого процесу та спостереження за ним.

2.4. Асоціація є національним об'єднанням студентів України.

### **III. Участь в Асоціації**

3.1. Учасниками Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, котрі навчаються у ЗВО України, дотримуються вимог цього Статуту та виявили бажання брати участь у діяльності Асоціації.

Особи, старші за 35 років, можуть бути учасниками Асоціації за умови, якщо їх кількість не перевищує 10 відсотків загальної кількості учасників; у складі виборних органів Асоціації кількість осіб, старших за 35 років, не може перевищувати третину членів виборних органів.

Особа, яка не навчається у ЗВО, може бути учасником Асоціації протягом одного року з дня завершення навчання у ЗВО, крім випадків, передбачених цим Статутом.

Особа вважається учасником Асоціації з моменту її участі у заході, організованому Асоціацією чи її відокремленим підрозділом, на якому передбачено поіменну реєстрацію учасників. Факт участі особи у такому заході посвідчується її підписом в аркуші реєстрації.

3.2. Участь в Асоціації припиняється, крім випадків, передбачених пунктом 3.3 цього Статуту:

3.2.1 на підставі письмової заяви, поданої до правління Асоціації – з дня подання такої заяви;

3.2.2. у зв'язку із втратою статусу особи, що навчається у ЗВО, – після спливу одного року з моменту втрати такого статусу. У разі подальшого вступу на навчання у ЗВО участь в Асоціації поновлюється з моменту поновлення статусу особи, що навчається у ЗВО. Участь в Асоціації осіб, які обрані до наглядової ради, припиняється з моменту виведення їх зі складу наглядової ради або після спливу одного року з дня завершення навчання у ЗВО, в залежності від того, який момент наступить пізніше;

3.2.3. за рішенням правління Асоціації у разі порушення учасником законодавства України, вимог цього Статуту або здійснення ним дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації – з моменту прийняття правлінням відповідного рішення. У такому разі особа, участь якої в Асоціації припинена, не має права брати участі у будь-якій діяльності Асоціації (брати участь у заходах, обиратися на керівні посади, бути делегатом на ГА тощо) протягом 1 року з дня припинення участі. Рішення правління з цього питання може бути оскаржене до ГА у порядку, встановленому цим Статутом.

3.3. Припинення участі в Асоціації особами, що обрані до складу керівних органів, з підстав, встановлених пунктами 3.2.1, 3.2.2 цього Статуту, здійснюється з моменту припинення їх повноважень як членів відповідних керівних органів.

Припинення участі в Асоціації особами, що обрані до складу керівних органів, (крім осіб, призначених на посади в секретаріаті), наглядової ради з підстав, встановлених пунктом 3.2.3 цього Статуту, може здійснюватися після припинення повноважень члена відповідного органу.

3.4. Статус учасника Асоціації або його відсутність може бути встановлена на підставі відповідних документів, інших відомостей секретаріатом Асоціації та посвідчений відповідною довідкою, яка підписується керівником секретаріату.

3.5. Участь в Асоціації не виключає членства (участі) в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не суперечить принципам, цілям, завданням діяльності та політикам Асоціації.

3.6. Учасники Асоціації мають право:

3.6.1. брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією та її відокремленими підрозділами;

3.6.2. користуватися підтримкою Асоціації у захисті своїх прав, свобод та законних інтересів;

3.6.3. висувати свою кандидатуру на виборах керівних органів та на керівні посади в Асоціації у порядку, встановленому цим Статутом;

3.6.4. брати участь в обговоренні питань на Генеральній асамблеї Асоціації у порядку, встановленому її Регламентом;

3.6.5. розповсюджувати інформацію про діяльність Асоціації;

3.6.6. звертатися до керівних органів Асоціації із зверненнями, отримувати на них відповіді у встановлений строк;

3.6.7. оскаржити рішення про припинення участі в Асоціації в установленому порядку.

3.7. Учасники Асоціації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватися вимог цього Статуту;

3.7.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації, прийняті в межах їх повноважень;

3.7.3. утримуватися від вчинення дій, що завдають шкоди інтересами Асоціації.

3.8. Правління Асоціації визначає організаційно-правові форми співпраці Асоціації із органами студентського самоврядування ЗВО, іншими організаціями, приймає акти з цього питання.

3.9. Інші питання, пов'язані із участю в діяльності Асоціації, можуть бути врегульовані актами правління Асоціації.

#### **IV. Відокремлені підрозділи Асоціації**

4.1. Асоціація має локальну мережу у вигляді своїх відокремлених підрозділів.

4.2. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються в областях, Автономній Республіці Крим, містах Києві, Севастополі.

Відокремлені підрозділи Асоціації діють без статусу юридичної особи на підставі цього Статуту та положення про них, яке затверджується правлінням Асоціації.

4.3. Рішення про утворення відокремленого підрозділу Асоціації приймається президентом Асоціації і оформлюється його наказом.

Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Асоціації приймається правлінням Асоціації за умови відсутності у відповідній області, Автономній Республіці Крим, місті Києві, Севастополі учасників Асоціації.

4.4. Відокремлені підрозділи Асоціації забезпечують досягнення мети і здійснення діяльності Асоціації на території відповідної області, Автономної Республіки Крим, міст Києва і Севастополя згідно із цим Статутом та іншими прийнятими відповідно до нього актами.

4.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу Асоціації є асамблея.

Відокремлений підрозділ Асоціації очолюється керівником, який призначається на посаду президентом Асоціації за поданням асамблеї відповідного відокремленого підрозділу упродовж 5 днів з дня отримання відповідного рішення асамблеї.

Після утворення відокремленого підрозділу президент Асоціації вперше призначає керівника без подання асамблеї такого відокремленого підрозділу на строк до його обрання в установленому порядку.

Підстави для звільнення керівника відокремленого підрозділу з посади визначаються положенням про відокремлені підрозділи Асоціації.

## **V. Органи Асоціації**

5.1. Органами Асоціації є:

5.1.1. керівні органи:

вищий орган управління – Генеральна асамблея;

орган поточного управління – правління;

виконавчий орган – виконавчий комітет;

керівник – президент;

технічний виконавчий орган – секретаріат;

5.1.2. дорадчий орган – наглядова рада.

### **5.2. Генеральна асамблея Асоціації**

5.2.1. Вищим органом управління Асоціації є Генеральна асамблея (далі – ГА).

5.2.2. ГА скликається як чергова чи позачергова.

Чергова ГА проводиться не раніше 60 і не пізніше 20 днів з дня завершення повноважень поточного складу виконавчого комітету Асоціації.

Позачергова ГА скликається у порядку, встановленому цим Статутом.

5.2.3. Скликання ГА

5.2.3.1. Чергова ГА скликається президентом Асоціації не пізніше як за 21 день до дня її проведення.

5.2.3.2. Позачергова ГА скликається не пізніше як за 14 днів до дня її проведення:

президентом Асоціації – на підставі рішення виконавчого комітету Асоціації, наглядової ради Асоціації, на письмову вимогу не менш як однієї третини відокремлених

підрозділів Асоціації або на письмову вимогу не менш як десятих відсотків від загальної кількості учасників Асоціації;

правлінням Асоціації – за власною ініціативою;

наглядовою радою Асоціації – у разі невиконання президентом Асоціації вимоги, внесеної відповідно до абзацу другого цього пункту, упродовж 1 тижня з дня її отримання;

не менш як десятима відсотками від загальної кількості учасників Асоціації – у разі невиконання їх вимоги, внесеної відповідно до абзацу другого цього пункту, упродовж 1 тижня з дня її отримання.

5.2.4. У ГА із правом голосу беруть участь президент, віце-президенти, члени виконавчого комітету Асоціації (за посадами), а також делегати з числа учасників Асоціації, що делегуються у порядку, встановленому правлінням Асоціації.

Делегати обираються на кожну ГА окремо. Повноваження делегатів закінчуються після закриття ГА, на яку їх обрано.

5.2.5. ГА є повноважною за умови присутності на ній сукупно не менше половини осіб, що можуть мати право голосу згідно із пунктом 5.2.4 цього Статуту.

5.2.6. ГА:

5.2.6.1. приймає нову редакцію Статуту Асоціації;

5.2.6.2. розглядає питання, які стосуються стратегічних напрямів діяльності Асоціації та основних політик Асоціації;

5.2.6.3. заслуховує звіти керівних органів Асоціації, дає їм оцінку;

5.2.6.4. обирає у порядку, встановленому цим Статутом, президента, віце-президентів та членів виконавчого комітету Асоціації;

5.2.6.5. має право достроково припинити повноваження президента, віце-президентів, членів або всього складу виконавчого комітету Асоціації;

5.2.6.6. приймає від імені Асоціації заяви, звернення, декларації;

5.2.6.7. формує наглядову раду Асоціації;

5.2.6.8. затверджує власний Регламент;

5.2.6.9. розглядає скарги на рішення інших керівних органів Асоціації у випадку та в порядку, визначеному цим Статутом;

5.2.6.10. приймає у встановленому порядку рішення про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації;

5.2.6.11. має право приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.

5.2.7. Головуючий і секретар ГА обираються з числа учасників Асоціації перед її початком.

5.2.8. Голосування і прийняття рішень на ГА

5.2.8.1. Рішення на ГА приймаються:

щодо обрання президента, віце-президентів та членів виконавчого комітету – шляхом таємного голосування у порядку, який встановлюється ГА перед розглядом відповідного питання;

щодо дострокового припинення повноважень президента, віце-президентів, членів або всього складу виконавчого комітету – більшістю не менш як 2/3 голосів делегатів ГА, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації;

щодо внесення змін до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, реорганізацію чи ліквідацію Асоціації – більшістю не менш як у 3/4 голосів делегатів ГА, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації;

з усіх інших питань – за можливості, консенсусом, а у разі неможливості досягнення консенсусу – більшістю у 1/2 голосів делегатів ГА, присутніх на ГА за відомостями письмової реєстрації.

5.2.8.2. Учасник Асоціації не має права голосу при вирішенні ГА питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Асоціацією.

5.2.8.3. Рішення ГА можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у порядку, встановленому Регламентом ГА.

5.2.9. Інші питання діяльності ГА визначаються її Регламентом.

### **5.3. Правління Асоціації**

5.3.1. Органом поточного управління (керівним органом у період між проведенням ГА) є правління.

5.3.2. До складу правління входять за посадами керівники відокремлених підрозділів Асоціації та президент Асоціації.

Правління очолюється головою, який обирається з числа членів правління, крім президента Асоціації.

5.3.3. Строк повноважень правління становить 1 рік. Повноваження правління розпочинаються 1 січня кожного календарного року.

Повноваження окремих членів правління тривають до обрання чи призначення нових осіб на посади, які дають право на входження до складу правління.

5.3.4. Засідання правління Асоціації проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

Засідання правління Асоціації скликається головою правління за власною ініціативою, на вимогу президента або не менше однієї третини від членів правління. У разі невиконання такої вимоги упродовж 3 днів з дня її отримання засідання правління має право скликати керівник секретаріату.

Окрім членів правління, на його засіданнях мають право бути присутніми члени виконавчого комітету, представники секретаріату та члени наглядової ради Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях правління, якщо правління не вирішить інакше.

5.3.5. Засідання правління є повноважним за умов присутності на ньому більше половини від членів правління, що мають право голосу.

Члени правління можуть делегувати право голосу на засіданні правління у порядку, встановленому рішенням правління.

5.3.6. Правління:

5.3.6.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації у період між проведенням ГА;

5.3.6.2. скликає ГА у порядку, визначеному цим Статутом, готує питання до розгляду на ГА;

5.3.6.3. забезпечує виконання рішень ГА;

5.3.6.4. координує діяльність відокремлених підрозділів Асоціації;

5.3.6.5. приймає нормативні акти з питань діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту;

5.3.6.6. приймає рішення з питань членства Асоціації у громадських спілках, інших об'єднаннях;

5.3.6.7. має право висловити недовіру президентові Асоціації, що тягне за собою дострокове припинення його повноважень, у порядку та випадках, встановлених цим Статутом;

5.3.6.8. за поданням президента Асоціації, а у визначених цим Статутом випадках – самостійно призначає на посаду керівника секретаріату Асоціації; звільняє керівника секретаріату Асоціації з посади;

5.3.6.9. визначає розподіл організаційно-управлінських повноважень, не визначених цим Статутом, між президентом та керівником секретаріату Асоціації;

5.3.6.10 має право скасовувати рішення виконавчого комітету Асоціації упродовж 3 днів з дня його прийняття із одночасним прийняттям рішення по суті питання або винесенням питання на розгляд ГА;

5.3.6.11. приймає рішення щодо тлумачення норм цього Статуту, які можуть бути змінені або скасовані рішенням ГА;

5.3.6.12. обирає зі свого складу голову, яким не може бути президент Асоціації;

5.3.6.13. надає згоду на вчинення від імені Асоціації правочинів у випадках та у порядку, встановленому цим Статутом;

5.3.6.14. затверджує установчі документи установ, засновником яких є Асоціація;

5.3.6.15. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.3.7. Голосування і прийняття рішень на засіданнях правління

5.3.7.1. Рішення правління приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від членів правління, що мають право голосу, крім випадків, передбачених цим Статутом.

5.3.7.2. Більшістю у 3/4 від членів правління, що мають право голосу, приймаються рішення правління з питань, передбачених пунктами 5.3.6.7 та 5.3.6.10 цього Статуту, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та іншими актами.

5.3.7.3. Рішення правління можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у встановленому ним порядку.

#### **5.4. Президент Асоціації**

5.4.1. Президент Асоціації є її керівником, який в межах цього Статуту є відповідальним перед ГА та правлінням Асоціації.

5.4.2. Президент Асоціації обирається ГА на строк повноважень виконавчого комітету.

Повноваження президента Асоціації припиняються останнього числа останнього місяця строку його повноважень.

5.4.3. Повноваження президента Асоціації припиняються достроково у разі:

прийняття відповідного рішення ГА;

подання ним заяви про складання повноважень – на підставі рішення правління;

висловлення йому недовіри за рішенням не менше 3/4 від членів правління, що мають право голосу, у разі систематичного невиконання своїх обов'язків, зловживання повноваженнями або вчинення дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації.

5.4.4. У разі закінчення строку повноважень президента Асоціації, правління приймає рішення про продовження виконання ним обов'язків до обрання нового складу виконкому на ГА або про призначення виконувача обов'язків президента з числа віце-президентів Асоціації.

У разі дострокового припинення повноважень президента Асоціації з будь-яких підстав виконання його обов'язків за рішенням правління покладається на одного із віце-президентів Асоціації.

У разі відмови віце-президентів від виконання обов'язків президента або вакантності посад віце-президентів, правління має право покласти виконання обов'язків президента на іншого члена виконкому.

5.4.5. Президент Асоціації:

5.4.5.1. очолює Асоціацію, представляє її у відносинах із органами влади, підприємствами, установами, організаціями без окремого доручення;

5.4.5.2. координує поточну діяльність Асоціації;

5.4.5.3. координує діяльність членів виконавчого комітету Асоціації, розподіляє поточні завдання між ними;

5.4.5.4. забезпечує виконання рішень ГА, правління та виконавчого комітету Асоціації;

5.4.5.5. звітує про діяльність Асоціації перед ГА;

5.4.5.6. очолює виконавчий комітет Асоціації;

5.4.5.7. скликає ГА у порядку, визначеному цим Статутом;

5.4.5.8. вносить до правління Асоціації подання щодо призначення керівника секретаріату Асоціації;

5.4.5.9. має право першого підпису на фінансових і розрахункових документах Асоціації;

5.4.5.10. надає право другого підпису на фінансових і розрахункових документах Асоціації і позбавляє цього права;

5.4.5.11. затверджує штатний розпис Асоціації з урахуванням пропозицій керівника секретаріату, затверджує посадові інструкції для посад, включених до штатного розпису Асоціації;

5.4.5.12. приймає рішення про призначення осіб на посади та звільнення їх з посад відповідно до пункту 5.10 цього Статуту;

5.4.5.13. приймає рішення про направлення членів керівних органів, працівників Асоціації у відрядження, встановлення суми добових;

5.4.5.14. видає в межах своїх повноважень накази;

5.4.5.15. здійснює загальний контроль за діяльністю секретаріату Асоціації;

5.4.5.16. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.4.6. Заступниками президента Асоціації є віце-президенти, які обираються ГА.

5.4.7. Президент Асоціації може мати радників. Радники президента призначаються і звільняються з посад наказом президента Асоціації і виконують свої повноваження на громадських засадах.

#### **5.5. Виконавчий комітет Асоціації**

5.5.1. Виконавчий комітет Асоціації (далі – виконком) є виконавчим органом Асоціації.

5.5.2. Склад та строк повноважень виконкому

5.5.2.1. До складу виконкому входять:

президент та віце-президенти – за посадами;

члени виконкому, що обираються ГА у порядку, встановленому цим Статутом.

5.5.2.2. Структура виконкому визначається ГА перед проведенням виборів виконкому.

5.5.2.3. Виконком обирається на ГА строком на 18 місяців, якщо ГА не вирішить інакше. Повноваження членів виконкому (крім президента Асоціації) у будь-якому разі тривають до обрання нового складу виконкому на ГА.

ГА обирає виконком шляхом таємного голосування, порядок проведення якого визначається рішенням самої ГА.

5.5.2.4. Повноваження члена виконкому припиняється достроково у разі:

прийняття відповідного рішення ГА;

подання ним заяви про складання повноважень – на підставі рішення правління;

висловлення йому недовіри за рішенням не менше 3/4 від членів правління, що мають право голосу, у разі систематичного невиконання своїх обов'язків або вчинення дій, що завдають шкоди інтересам Асоціації.

5.5.2.5. У разі прийняття правлінням рішення про дострокове припинення повноважень члена виконкому, до проведення виборів нового складу виконкому правління призначає виконувача обов'язків відповідного члена виконкому, який бере участь у роботі виконкому без права голосу.

5.5.2.6. Виконком очолюється президентом Асоціації.

5.5.3. Засідання виконкому Асоціації проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

Засідання виконкому скликається президентом за власною ініціативою або на вимогу не менше однієї третини від членів виконкому. У разі невиконання цієї вимоги упродовж 3 днів з дня її отримання засідання виконкому має право скликати керівник секретаріату.

Окрім членів виконкому, на його засіданнях мають право бути присутніми представники секретаріату, члени правління та наглядової ради Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях виконкому, якщо виконком не вирішить інакше.

5.5.4. Засідання виконкому є повноважним за умов присутності на ньому більше половини від загальної кількості членів виконкому, які мають право голосу.

Члени виконкому можуть делегувати право голосу на засіданні виконкому у порядку, встановленому рішенням виконкому.

5.5.5. Виконком:

5.5.5.1. спрямовує діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту, рішень ГА та правління;



- 5.5.5.2. має право вносити президентові пропозицію щодо скликання ГА;
  - 5.5.5.3. розробляє та реалізовує політику Асоціації відповідно до стратегічних напрямів діяльності та інших рішень ГА;
  - 5.5.5.4. делегує представників від Асоціації до складу робочих, дорадчих органів;
  - 5.5.5.5. сприяє вирішенню конфліктних ситуацій, що складаються в роботі Асоціації, її учасників;
  - 5.5.5.6. формує позицію Асоціації з питань, які стосуються її діяльності;
  - 5.5.5.7. затверджує зразки символіки, печаток, штампів, бланків Асоціації;
  - 5.5.5.8. визначає доменне ім'я офіційного веб-сайту Асоціації, встановлює порядок його адміністрування;
  - 5.5.5.9. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами, а також повноваження, не віднесені цим Статутом до повноважень інших керівних органів.
- 5.5.6. Рішення виконкому приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів виконкому.
- 5.5.7. Рішення виконкому можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у встановленому ним порядку.

## **5.6. Секретаріат Асоціації**

5.6.1. Секретаріат є технічним виконавчим органом Асоціації, на який покладається здійснення документального, організаційного, матеріально-технічного, юридичного забезпечення діяльності Асоціації.

Секретаріат здійснює свою діяльність на підставі положення про нього, яке затверджується правлінням Асоціації.

5.6.2. Секретаріат очолює керівник секретаріату, який призначається правлінням за поданням президента.

У разі відхилення двох подань президента щодо призначення керівника секретаріату правління має право призначити керівника секретаріату самостійно.

Керівник секретаріату звільняється з посади рішенням правління. У цьому разі правління призначає виконувача обов'язків керівника секретаріату на строк до призначення нового керівника секретаріату.

5.6.3. Керівник секретаріату може мати заступників, які призначаються ним за погодженням з правлінням Асоціації.

5.6.4. Секретаріат Асоціації:

5.6.4.1. здійснює документальне, організаційне та юридичне забезпечення діяльності Асоціації;

5.6.4.2. за необхідності засвідчує статус участі в Асоціації у порядку, встановленому цим Статутом;

5.6.4.3. забезпечує ведення протоколів засідань органів Асоціації, визначає секретарів їх засідань (крім ГА);

5.6.4.4. зберігає усю документацію Асоціації;

5.6.4.5. за необхідності встановлює повноважність членів керівних органів Асоціації, готує висновки з цих питань;

- 5.6.4.6. виконує доручення ГА, правління, виконкому, президента Асоціації;
- 5.6.4.7. забезпечує здійснення проектно-грантової діяльності Асоціації;
- 5.6.4.8. здійснює інші повноваження, необхідні для виконання своїх функцій.
- 5.6.5. Керівник секретаріату Асоціації;
  - 5.6.5.1. очолює секретаріат, організовує його роботу;
  - 5.6.5.2. забезпечує зберігання усієї документації Асоціації;
  - 5.6.5.3. має право бути присутнім на засіданнях усіх статутних органів Асоціації або доручати іншим особам бути присутнім на цих засіданнях;
  - 5.6.5.4. затверджує структуру секретаріату Асоціації;
  - 5.6.5.5. приймає рішення про призначення осіб на посади та звільнення їх з посад відповідно до пункту 5.10 цього Статуту;
  - 5.6.5.6. видає в межах своїх повноважень розпорядження;
  - 5.6.5.7. виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями керівних органів Асоціації.

### **5.7. Наглядова рада Асоціації**

5.7.1. Наглядова рада є дорадчим органом, який утворюється з метою сприяння виконання Асоціацією завдань і цілей, визначених цим Статутом.

5.7.2. Члени наглядової ради обираються ГА безстроково. Будь-яка ГА може відкликати членів наглядової ради або ввести до наглядової ради нових членів.

5.7.3. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на 1 рік.

Засідання наглядової ради є повноважними за умов присутності на ній більше половини від її загального складу.

На засіданнях наглядової ради має право бути присутнім президент, голова правління, представники секретаріату Асоціації. Інші особи з числа учасників Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях наглядової ради, якщо наглядова рада не вирішить інакше.

5.7.4. Наглядова рада:

5.7.4.1. сприяє дотриманню законодавства України, цього Статуту, стратегічних напрямів діяльності та політик Асоціації у діяльності керівних органів Асоціації;

5.7.4.2. має право отримувати від будь-яких органів Асоціації інформацію щодо діяльності Асоціації;

5.7.4.3. має право вносити до керівних органів Асоціації пропозиції, які є обов'язковими для розгляду такими органами;

5.7.4.4. скликає ГА у випадках та в порядку, встановленому цим Статутом;

5.7.4.5. обирає із свого складу голову;

5.7.4.6. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та іншими актами.

5.7.5. Рішення наглядової ради приймаються, за можливості, консенсусом. У разі неможливості досягнення консенсусу рішення приймається відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів наглядової ради.

5.7.6. Рішення наглядової ради можуть прийматися із використанням засобів зв'язку у встановленому нею порядку.

## 5.8. Звітування керівних органів Асоціації

5.8.1. Керівні органи Асоціації звітують перед її учасниками на ГА.

5.8.2. На черговій ГА заслуховується звіт президента Асоціації та, за рішенням ГА, інших керівних органів Асоціації.

5.8.3. Керівні органи Асоціації звітують на позачерговій ГА у разі включення відповідного питання до їх порядку денного органами, які скликають позачергову ГА.

5.8.4. Керівник секретаріату звітує за діяльність секретаріату Асоціації перед правлінням не рідше одного разу на рік.

5.9. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації подаються у письмовому вигляді через секретаріат Асоціації упродовж 10 днів з дня прийняття рішення, вчинення дії чи допущення бездіяльності і розглядаються на найближчій ГА. У разі задоволення скарги ГА має право скасувати оскаржуване рішення повністю або частково з підстав порушення законодавства України або цього Статуту під час його прийняття та, за необхідності, прийняти рішення по суті питання; зобов'язати відповідний керівний орган припинити та/або утриматися від вчинення певної дії; зобов'язати відповідний керівний орган вчинити певну дію.

Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду у порядку, встановленому чинним законодавством.

## 5.10. Статус осіб, обраних (призначених) на посади в Асоціації

5.10.1. Особи, обрані (призначені) на посади у керівних органах, наглядовій раді Асоціації, виконують свої повноваження на громадських засадах, крім випадків, коли їх посади включені до штатного розпису Асоціації.

5.10.2. Наказом президента Асоціації оформлюється вступ на посаду президента Асоціації; призначення керівників відокремлених підрозділів Асоціації; призначення на посади членів керівних органів Асоціації, якщо вони включені до штатного розпису Асоціації; звільнення відповідних осіб з посад.

5.10.3. Розпорядженням керівника секретаріату Асоціації оформлюється вступ на посаду керівника секретаріату Асоціації; призначення заступників керівника секретаріату Асоціації; призначення на інші посади у секретаріаті Асоціації; звільнення відповідних осіб з посад.

5.10.4. В організаційно-розпорядчому акті про призначення на посаду зазначається, чи виконує відповідна особа обов'язки із оплатою її праці або на громадських засадах.

На осіб, які обіймають посади в Асоціації із оплатою їх праці, поширюється трудове законодавство.

5.10.5. Працівниками Асоціації вважаються особи, які обіймають посади у ній, незалежно від того, чи виконують вони свої обов'язки з оплатою праці або на громадських засадах.

## **VI. Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти**

6.1. З метою виконання своїх статутних повноважень у складі Асоціації утворюється Національне об'єднання студентських експертів з питань якості вищої освіти (далі – Національне об'єднання) як структурний підрозділ Асоціації.

6.2. Національне об'єднання створюється з метою забезпечення участі здобувачів вищої освіти у процесах забезпечення якості вищої освіти, зокрема у діяльності галузевих

експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, акредитаційних комісій, незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

6.3. Діяльність Національного об'єднання організовується координатором, який призначається виконкомом Асоціації.

6.4. Добір експертів Національного об'єднання здійснюється на конкурсних засадах. Процедура добору визначається координатором Національного об'єднання.

Перелік експертів Національного об'єднання, зміни до нього за поданням координатора Національного об'єднання затверджуються виконкомом Асоціації.

6.5. За необхідності, інші питання діяльності Національного об'єднання можуть бути врегульовані рішенням виконкому Асоціації.

## **VII. Кошти та інше майно Асоціації**

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй учасниками або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Забороняється розподіляти отримані Асоціацією доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, учасників Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не є розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 7.1 цього Статуту.

7.4. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація – за зобов'язаннями своїх учасників.

7.5. Асоціація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, підлягає реєстрації у відповідних органах та зобов'язана вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Звіт про використання коштів та майна Асоціації включається до звіту президента Асоціації та підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах Асоціації.

## **VIII. Управління фінансово-господарською діяльністю Асоціації**

8.1. Управління фінансово-господарською діяльністю Асоціації здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

8.2. Право укладати правочини, у тому числі договори, від імені Асоціації мають:

8.2.1. президент Асоціації:

щодо відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації – за погодженням із ГА;

на суму, що перевищує 100 000 гривень, а також щодо надання поруки від імені Асоціації – за погодженням із правлінням;

усі інші правочини – самостійно;

8.2.2. інші особи, уповноважені на це у порядку, встановленому розділом IX цього Статуту.

8.3. Розпорядженням рахунками Асоціації

8.3.1. Право першого підпису на розрахункових документах Асоціації, що подаються до банківських установ, належить президентові Асоціації.

Право першого підпису надається іншим особам, які обрані (призначені) на посади у керівних органах або секретаріаті Асоціації, рішенням президента Асоціації, оформленим його наказом, за погодженням із правлінням Асоціації.

Забороняється подання до банку картки із зразками підписів, у якій відсутній зразок підпису президента Асоціації.

8.3.2. Право другого підпису надається особам, які обрані (призначені) на посади у керівних органах або секретаріаті Асоціації, рішенням президента Асоціації, оформленим його наказом.

8.3.3. Забороняється розпорядження коштами на рахунках Асоціації із використанням корпоративних банківських платіжних карток.

8.4. ГА має право приймати обов'язкові для інших керівних органів Асоціації рішення з питань розпорядження коштами і майном Асоціації.

8.5. Рішення про проведення аудиту або фінансової перевірки діяльності Асоціації приймається президентом, правлінням або наглядовою радою Асоціації.

## **IX. Представництво Асоціації**

9.1. Представництво Асоціації здійснюється відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

9.2. Право представляти Асоціацію без окремого доручення у відносинах із усіма органами влади, підприємствами, установами, організаціями належить президентові Асоціації.

9.3. Представництво Асоціації у суді під час розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ

9.3.1. Представництво Асоціації у суді під час розгляду цивільних, адміністративних, господарських справ здійснюється шляхом самопредставництва або представництва іншою особою за довіреністю.

9.3.2. Самопредставництво Асоціації забезпечується президентом Асоціації або членом виконавчого органу Асоціації (виконкому або секретаріату), уповноваженим на це рішенням виконкому.

Підтвердженням повноважень члена виконавчого органу на ведення справ від імені Асоціації є відповідне рішення виконкому.

9.3.3. Представництво Асоціації іншою особою здійснюється на підставі документів, визначених відповідним процесуальним законодавством.

9.4. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні

9.4.1. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні здійснюється президентом Асоціації, працівником Асоціації за довіреністю або особою, яка має право бути захисником у кримінальному провадженні.

9.4.2. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні працівником Асоціації здійснюється на підставі письмової довіреності, виданої відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.4.3. Представництво Асоціації у кримінальному провадженні особою, яка має право бути захисником у кримінальному провадженні, здійснюється на підставі документів, визначених кримінальним процесуальним законодавством.

9.5. Представництво Асоціації в органах громадських спілок, інших організацій

Особи, які мають право представляти Асоціацію в органах громадських спілок, інших організацій, визначаються відповідно до правил, що діють у відповідній громадській спілці чи іншій організації.

9.6. Представництво Асоціації у створених нею юридичних особах

Асоціація бере участь у заснуванні та управлінні іншими юридичними особами (товариствами, підприємствами, установами) у порядку, встановленому установчими документами таких юридичних осіб.

9.7. Представництво Асоціації для цілей участі у міжнародних проектах

Представництво Асоціації для цілей участі у міжнародних проектах (зокрема, участі у робочих органах цих проектів відповідно до умов і процедур реалізації проекту) здійснюється особами, уповноваженими на це рішенням правління Асоціації.

9.8. Довіреності на представництво Асоціації

9.8.1. Довіреність на представництво Асоціації видається у письмовій формі, підписується президентом Асоціації та скріплюється печаткою Асоціації із зазначенням обсягу повноважень представника.

У передбачених законодавством випадках довіреність на представництво Асоціації має бути нотаріально посвідчена.

9.8.2. На представника за довіреністю, який уповноважений на вчинення правочинів, у тому числі договорів, від імені Асоціації, поширюються обмеження, передбачені пунктом 8.2.1 цього Статуту.

9.8.3. Обмеження щодо осіб, які можуть бути представниками для цілей вчинення окремих дій, можуть встановлюватися законодавством.

9.8.4. Скасування довіреностей від імені Асоціації здійснюється наказом президента або рішенням правління із урахуванням вимог законодавства.

У разі оприлюднення відомостей про скасування довіреності від імені Асоціації у газеті «Голос України» або «Урядовий кур'єр», представник та треті особи, для представництва перед якими була видана довіреність, вважаються повідомленими про скасування довіреності з дня, наступного за днем оприлюднення таких відомостей.

Видання від імені Асоціації безвідкличних довіреностей забороняється.

## **X. Внесення змін до цього Статуту**

10.1. Зміни до цього Статуту шляхом прийняття його нової редакції вносяться ГА у встановленому цим Статутом порядку.

10.2. За необхідності, секретаріат має право вносити техніко-юридичні правки до ухваленого на ГА тексту Статуту до моменту його державної реєстрації в установленому порядку.

## **XI. Припинення діяльності Асоціації**

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Асоціації.

11.2. Асоціації має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.3. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається ГА, якщо за це проголосували не менш як 3/4 делегатів. ГА створює ліквідаційну комісію або доручає одному з керівних органів здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення, відповідно.

11.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням ГА, якщо за це проголосували не менш як 3/4 делегатів. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання на підставі рішення ГА про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.5. У разі припинення Асоціації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **Прикінцеві та перехідні положення**

1. Нова редакція цього Статуту набуває чинності з моменту її затвердження на ГА.

2. Громадська організація «Українська асоціація студентів» після перейменування зберігає за собою права та законні інтереси щодо використання повного і скороченого найменування (назви) Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Українська асоціація студентського самоврядування».

Головуючий

Секретар

Щепетильникова Є. Є.

Жолудь А. Ю.

## ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність і джерела фінансування Громадської організації «Українська асоціація студентів»

Громадська організація «Українська асоціація студентів» є незалежною неполітичною громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує студентів та органи студентського самоврядування закладів вищої освіти України.

За останній (2017) рік Асоціація:

- брала участь у реалізації міжнародних проектів за програмами TEMPUS та Erasmus+ (проекти ALIGN та QUAERE, відповідно);

- проводила освітні заходи для студентів та органів студентського самоврядування, зокрема UAS MeetUP (квітень 2017 р.), студентський медіа-форум (вересень 2017 р.), Національний студентський форум (грудень 2017 р.), семінари для органів студентського самоврядування UAS Student Active (протягом року);

- брала участь у діяльності робочих груп при Міністерстві освіти і науки України та Комітету з питань науки і освіти Верховної Ради України з питань розроблення законодавчих пропозицій та проектів інших нормативних актів.

Протягом останнього року Асоціація отримувала фінансування за рахунок коштів Європейської комісії у рамках вищезгаданих проектів. Фінансування за рахунок бюджетних коштів за останній рік не отримувалося.

У власності Асоціації відсутні власні технічні засоби та/або приміщення. У поточній діяльності використовуються власні технічні засоби членів керівних органів організації.

До складу керівних органів Асоціації входять 25 осіб, які виконують свої повноваження на громадських засадах. Штатний працівників в Асоціації немає.

Президент Громадської організації  
«Українська асоціація студентів»

Фесенко Л. С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.