

Заява
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна організація «Благодійний Фонд «Безпечна Дарниця»
Назва проекту	Громадський простір розвитку та підтримки органів самоорганізації населення
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	247 000 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	197 000 грн.
Строк реалізації проекту	1 квітня – 1 жовтня 2018 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Заїка Надія Федорівна 02088, м.Київ, ВУЛИЦЯ Є. ХАРЧЕНКА, будинок 45, [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Адаменко Сергій Григорович. Член наглядової ради організації. М. Київ, вул. Анни [REDACTED] кв. 175. AdamenkoSG@ukr.net

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року

1. Анотація

Назва проекту: Громадський простір розвитку та підтримки органів самоорганізації населення.

Найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект: Благодійна організація «Благодійний Фонд «Безпечна Дарниця»

Актуальність проекту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано.

В місті Києві через політичні ігрища окремих діячів були ліквідовані районні ради і місцеве самоврядування, по суті, було знищене як явище. Адаже райони м. Києва, які налічують 300-400 тис. жителів (рівень міст обласного значення) не мають своїх представників в райрадах. Міська рада з Хрещатика вирішує лише глобальні питання і ледве встигає «тушити пожежі» тих проблем, які накопичувались роками. Докази цьому – масові протистояння та сутички на будівельних майданчиках, кількість мітингів під будівлею КМДА, зменшення зелених зон міста, руйнування пам'яток архітектури, расова, міжетнічна та гендерна дискримінація. ОСНи, починаючи з будинкових, закінчуючи мікрорайонними можуть фіксувати найменші прояви проблем та швидко на них реагувати. Саме тому, діяльність даного проекту, спрямованого на популяризацію створення і підтримку діючих ОСНів призведе до зменшення напруги у стосунках між владою та громадськістю.

Заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту.

1. Організація та проведення 2 навчальних семінарів для охочих створити ОСН у м.Києві.
2. Організація та проведення 3 тренінгів для голів та активістів діючих ОСНів з метою підвищення їх компетентностей.
3. Юридична, методологічна та технічна підтримка активістів, які бажають створити орган самоорганізації населення.
4. Здійснення адвокаційної кампанії щодо надання дозволів Київською Міською Радою на створення ОСНів.
5. Розробка проекту нового Рішення Київської Міської Ради «Про органи самоорганізації населення в м. Києві».
6. Проведення інформаційної кампанії на муніципальному телебаченні, радіо та у міських друкованих та інтернет-виданнях щодо можливостей для ОСНів, інструментів та повноважень, а також щодо досвіду успішних команд.
7. Розробка і написання посібника про можливості ОСН та участі громадян у здійсненні влади, механізми якої передбачені чинним законодавством.

2. Загальна інформація

Історія організації, дата створення;

Дата створення організації - 13.05.2014 року.

Відповідно до сучасних суспільних викликів, сьогодні основними пріоритетами в діяльності БФ «Безпечна Дарниця» є робота з ВПО, в першу чергу з жінками, родинами учасників АТО та сім'ями, які перебувають в складних життєвих обставинах, їх психологічна та матеріальна підтримка. В той же час, діяльність Фонду поширюється і на соціальний захист військовослужбовців, які повертаються додому із місць проведення АТО.

Разом з тим, активісти та волонтери організації є членами громадської ради при КМДА та при районних державних адміністраціях. Саме тому в 2017 році загальними зборами БФ «Безпечна Дарниця» було вирішено відкрити ще один напрямок діяльності – це розвиток локальної демократії. Ми переконані, що підтримка і розвиток місцевого самоврядування є особливо важливим фактором становлення демократичної держави та громадянського суспільства.

Основна мета діяльності організації;

Основною метою діяльності благодійного фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

структура та кількісний склад організації;

- 1 офіційно зареєстрований працівник (Директор фонду),
- 5 співробітників, які залучені до співпраці на громадських засадах,
- 15 волонтерів Фонду, діяльність яких зосереджена на допомогу військовослужбовцям в зоні АТО та ВПО,
- 21 учасник (членів) Фонду.

структура керівних органів організації;

Структура Фонду:

- вищий керівний орган - Загальні Збори учасників;
- виконавчий орган - Директор;
- Наглядова рада, яка обирається на два роки у складі п'яти чоловік та має розпорядчі, ініціативні і контрольні повноваження з будь-яких питань діяльності Фонду.

інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (у разі наявності).

Основними пріоритетами в діяльності БФ «Безпечна Дарниця» є робота з ВПО, в першу чергу з жінками, родинами учасників АТО та сім'ями, які

перебувають в складних життєвих обставинах, їх психологічна та матеріальна підтримка. В той же час, діяльність Фонду поширюється і на соціальний захист військовослужбовців, які повертаються додому із місць проведення АТО.

Саме для реалізації цих завдань на базі БФ «Безпечна Дарниця» з 2014 року діє Рада волонтерів, де мешканці Дарницького та інших районів столиці з числа ВПО можуть отримати психологічну підтримку та гуманітарну допомогу. Волонтери Фонду здійснюють юридичну підтримку ВПО щодо їх працевлаштування та соціального захисту.

Фонд опікується дитячими будинками, що знаходяться у прифронтовій зоні, в тому числі «Отчий Дім», м. Бахмут).

Також волонтерами Фонду постійно надається допомога шпиталям для поранених бійців (Київський військовий шпиталь, Дніпропетровський шпиталь ім. Мечникова Вінницький шпиталь ВДВ, прифронтові шпиталі в м. Селідово та м. Бахмуті).

В 2016 році Фонд провів Фестиваль майстринь народної творчості «Свято Великодня в Дарниці», був співорганізатором Співочого батлу, в якому приймали участь хорові колективи Дарницького району.

До 25 річниці Незалежності України, Фонд був організатором кінопоказу «Серце галичанки. Степанівна» в контексті роботи волонтерів та служби в рядах Збройних сил України – жінок.

3 серпня 2016 року Фонд реалізує проект «Подорожі країною, як інструмент успішної інтеграції ВПО в місцеві громади та їх роль в процесі миротворення в Україні» в рамках пілотного проекту «Внутрішньо переміщені особи в трьох містах України: плани, перспективи, можливості для примирення» за підтримки Українського Жіночого Фонду, Інституту Миру США та Глобального Фонду для Жінок.

Важливим є те, що в 2017 році, учасниці фонду увійшли до складу створеної Жіночої Консультативної ради Дарницького району м. Києва

У 2017 році Фонд реалізував проект «Жіноча рада – дієва влада» за підтримки Українського Жіночого Фонду, мета якого залучення жінок до прийняття рішень та формування місцевих політик через створення Жіночих рад, як консультативно-дорадчі органи при виконавчих органах влади.

Крім того, за підтримки Minoriti Rights Group Europe реалізувався проект «Партнерство для всіх: розробка стратегій соціально-економічного співробітництва між ромськими громадами та місцевими органами влади»

25 жовтня в актовій залі Дарницької рда було проведено «круглий стіл» на тему «Як створити ОСН та кому він вигідний», на який були запрошені активісти та голови діючих ОСНів. Кількість учасників – 35 осіб.

І вже 11 жовтня на громадській раді при КМДА було підтримано ініціативу по створенню «Громадського простору розвитку та підтримки ОСН».

БФ «Безпечна Дарниця» протягом 2016-2017 років залучив на реалізацію свої проектів 330 000 грн.

3. Опис програми

Проблема, на вирішення якої створено проект, які шляхи і методи вирішення проблеми передбачаються проектом? (не більше однієї сторінки друкованого тексту);

Аналіз діяльності органів самоорганізації населення в місті Києві свідчить, що діяльність ОСН та кількість існуючих ОСН, на жаль, належним чином не дозволяють стверджувати про ефективність їхньої роботи в умовах реформування децентралізації влади в місті Києві. Правовий статус органів самоорганізації населення не в достатній мірі унормований, існує складна бюрократична процедура їх створення та не закріплені належні гарантії для забезпечення ефективної діяльності ОСН.

На практиці, така ситуація гальмує створення та розвиток існуючих ОСН, оскільки порядок створення та забезпечення діяльності ОСН не дають громаді м. Києва спільно вирішувати важливі місцеві проблеми за місцем свого проживання.

Пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проект.

Сприяти зростанню рівня залученості мешканців м. Києва та удосконаленню їх компетенцій до вирішення локальних проблем шляхом надання допомоги та підтримки у створенні та функціонуванні органів самоорганізації населення (ОСН)* та комунікації із владою, проведення навчань, а також здійснення контролю за діяльністю ОСНів.

**Органи самоорганізації населення – є однією із форм участі громадян у здійсненні влади, механізми якої передбачені Законом України «Про органи самоорганізації населення»*

Мета проекту.

Метою проекту є суттєве покращення існуючої ситуації у сфері діяльності та правового статусу органів самоорганізації населення як однієї із форм місцевої демократії, створення умов для безпосередньої участі громади м. Києва у вирішенні питань місцевого значення та розширення мережі ОСНів в м. Києві.

Завдання проекту.

Проект ставить перед собою завдання по координації, підтримці та розвитку існуючих та створенню нових ОСН, вести інформаційну кампанію серед громади, тощо. Створення громадського простору дозволить розширити принципи, на підставі яких здійснюють свою діяльність ОСН, оптимізувати процедуру створення ОСН.

План виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1	Організація та проведення 2 навчальних семінарів для охочих створити ОСН у м.Києві.	Квітень	Доренський О.М. (Волонтер Фонду)
2	Організація та проведення 3-х тренінгів для голів та активістів діючих ОСНів з метою підвищення їх компетентностей.	Квітень-травень	Адаменко С.Г. (член наглядової ради фонду)
3	Юридична, методологічна та технічна підтримка активістів, які бажають створити орган самоорганізації населення.	Квітень - Жовтень	Адаменко С.Г. Доренський О.М.
4	Здійснення адвокаційної кампанії щодо надання дозволів Київською Міською Радою на створення ОСНів.	Квітень - Жовтень	Адаменко С.Г. Доренський О.М.
5	Розробка проекту нового Рішення Київської Міської Ради «Про органи самоорганізації населення в м. Києві».	Квітень	Адаменко С.Г. Доренський О.М.
6	Проведення інформаційної кампанії та поширення прес-релізів за ключовими результатами проекту на муніципальному телебаченні, радіо та у	Квітень - Жовтень	Шлябанська А.М.

	міських друкованих та інтернет-виданнях щодо можливостей для ОСНів, інструментів та повноважень, а також щодо досвіду успішних команд.		
7	Розробка і написання посібника про можливості ОСН та участі громадян у здійсненні влади, механізми якої передбачені чинним законодавством.	Квітень - Жовтень	Адаменко С.Г. Доренський О.М.
8	Розробка, написання, та друк інформаційних листівок щодо популяризації ОСНів.	Квітень	Адаменко С.Г. Доренський О.М.

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов'язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні).

- Юридична підтримка і технічний супровід створення 5 ОСНів і напрацювання на створення ще 5 (підготовка документації), надання консультацій 20 ОСНам в м. Києві, здійснення допомоги та надання консультацій для існуючих ОСНів.
- Організація та проведення 2 навчальних семінарів (50 осіб) для охочих створити ОСН у м.Києві та семінари щодо підвищення компетенцій та залучення нових можливостей для вже існуючих команд.
- Організація та проведення 3 тренінгів для голів та активістів діючих ОСНів (90 осіб) з метою підвищення їх компетентностей.
- Здійснення адвокати кампанії щодо надання дозволів Київською Міською Радою на створення ОСНів (кожен ОСН затверджується рішеннями міської ради за результатами голосування)
- Проведення інформаційної кампанії на муніципальному телебаченні, радіо та у міських друкованих та інтернет-виданнях щодо можливостей для ОСНів, інструментів та повноважень а також щодо досвіду успішних команд.
- Розробка проекту нового Рішення Київської Міської Ради «Про органи самоорганізації населення в м. Києві» та адвокатування його прийняття.

- Розробка і написання посібника про можливості ОСН та участі громадян у здійсненні влади, механізми якої передбачені чинним законодавством.
- Розробка, друк та розповсюдження буклетів з інформацією що таке ОСН та як його створити.
- Реалізація проекту дозволить існуючим ОСН та громаді брати більш активну участь у здійсненні місцевого самоврядування, забезпечить налагодження ефективної взаємодії структурних підрозділів КМДА з громадськістю та забезпечить врахування громадської думки під час формування та реалізації своїх функцій органами КМДА.

Цільова аудиторія на яку спрямовано проект.

- Громада м. Києва (мешканці спільних територій) залучені в частині можливості отримувати інформацію та підтримку щодо створення та діяльності ОСНів, брати участь у спільних заходах та навчальних семінарах.
- Органи самоорганізації населення.
- Місцеві депутати.
- Районні державні адміністрації та міська державна адміністрація.
- Київська міська рада.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості).

Телерадіокомпанія «Київ», радіо Київ, онлайн-ресурси м. Києва, газета Березняківський вісник, Дарницькі вісті.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?;

Для реалізації проекту не планується залучати третіх осіб.

Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту.

Для реалізації проекту організація бере на себе зобов'язання: Оренда приміщення та відповідного обладнання (ноутбук, проектор, пригощання учасників кавою, чаєм та печивом) для проведення 2-х семінарів та 3-х тренінгів.

Для юридичного супроводу – організація візьме на себе розходи оргтехніки: копір, принтер, комп'ютери, канцелярію та роздаткові матеріали.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	Організація роботи тренерів	15 осіб x 2000 грн.	30000	0	0	30000
2	Юридична підтримка і технічний супровід створення ОСНів, адвокати-кампанія	Забезпечення роботи 3х працівників протягом 6 місяців	112000	0		112000
3	Розробка, написання та друк посібника про органи самоорганізації населення	35000	35000			35000
4	Дизайн, друк та розповсюдження буклетів з інформацією що таке ОСН та як його створити	10000 x 2грн.	20000			20000
5	Оренда приміщень для проведення тренінгів та семінарів. Кава-брейк та печиво для учасників	5 заходів (2 семінари та 3 тренінги) x 6000 грн.			30000	30000
6	Копіювально-розмножувальні	10000			10000	10000

	а робота.					
7	Використання проектора та ноутбука під час проведення заходів	5 заходів (2 семінари та 3 тренінги *2000			10000	10000
	Всього:		197000		50000	247000

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

1. Організація роботи тренерів на проведення семінарів та тренінгів. Заплановано проведення 2х семінарів та 3х тренінгів. Розрахунок проводився з того, що на кожному дні заходу має виступити по 3 кваліфікованих спеціалісти. Керівники проекти підберуть спікерів, щоб кожен виступ доповнював один одного.

2. Юридична підтримка і технічний супровід створення ОСНів, адвокасі-кампанія. Для успішної реалізації проекту має бути постійно задіяно не менше 3х осіб, які б проводили консультації як з керівниками діючих ОСНів, так і з громадянами, які хочуть створити новий ОСН.

3. Написання посібника про органи самоорганізації населення (Гонорар авторам, верстка, дизайн та друк). Посібник розкриє картину самоорганізації населення цілісною, дозволить читачам зрозуміти і розібратись що таке ОСН та чим відрізняється від громадських організацій та ОСББ.

4. Дизайн, друк та розповсюдження буклетів з інформацією що таке ОСН та як його створити. Вважаємо, що такі листівки, які будуть розповсюджені нашими активістами в будинках, зможуть зацікавити громадськість темою місцевого самоврядування, адже більшість людей, з якими ми зараз спілкуємось – не знають що таке ОСН.

5. Оренда приміщень для проведення тренінгів та семінарів. Кава-брейк для учасників.

6. Оплата принтера, копіра, логістичні послуги. Створення ОСН потребує значного використання такого виду техніки.

7. Використання проектора та ноутбука під час проведення заходів. Якщо заходи супроводжуються презентацією – така подача інформації сприймається набагато краще.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

Для здійснення статутної діяльності фонд залучає до своєї роботи 5 постійних працівників та волонтерів.

Має в користуванні приміщення за адресою: м. Київ, вул. Кошиця, буд. 11, оф. 117-118, яке складається з двох кімнат. Одна кімната обладнана меблями та офісною технікою, що було передано в користування Дарницькою РДА. Друга кімната – склад, де зберігаються речі, отримані в якості гуманітарної допомоги.

Крім того, Фонд отримав в оренду приміщення комунальної власності за адресою: м. Київ, вул. Харченка, 34, яке наразі не має можливості використовувати за призначенням із-за відсутності ресурсів та матеріально-технічного обладнання.

Фонд є структурним підрозділом Ради Волонтерів Дарницького району м. Києва. Члени Благодійного фонду входять до складу Громадської ради Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації, Громадської ради при КМДА. Це дає можливість додаткової популяризації діяльності фонду та кращої реалізації проектів нашого Фонду.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 2018 року

Код згідно з ЄДРПОУ 39212525

Найменування неприбуткової організації БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "БЕЗПЕЧНА ДАРНИЦЯ"

Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 06.08.2014

Ознака неприбутковості 0036 - благодійні організації;

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 22.12.2016

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення 22.12.2016

Номер рішення 1626514601148

Тип рішення присвоєння ознаки неприбутковості

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

Ідентифікаційний код 39479227

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЕЗПЕЧНА
ДАРНИЦЯ»
Протокол № 7 від 13.12.2016 р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЕЗПЕЧНА
ДАРНИЦЯ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 39212525

м. Київ.2016

1. НАЗВА, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, СТАТУС, ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ.

1.1. Благодійна організація «Благодійний фонд «БЕЗПЕЧНА ДАРНИЦЯ» (надалі – благодійний фонд), є добровільною благодійною організацією, що керується у своїй діяльності Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Конституцією України, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність та цим Статутом. Благодійний фонд об'єднує на засадах добровільності громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства для здійснення благодійної діяльності.

Діяльність БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЕЗПЕЧНА ДАРНИЦЯ» (далі по тексту – Фонд), має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади та не позбавляє права на отримання державної підтримки.

Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

Повне найменування Фонду:

- ✓ українською мовою – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЕЗПЕЧНА ДАРНИЦЯ».**

Скорочене найменування Фонду:

- ✓ українською мовою – **БФ «БЕЗПЕЧНА ДАРНИЦЯ».**

1.2. Фонд є юридичною особою. Права юридичної особи Фонд набуває з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку та штамп, логотип, власну символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Директором.

1.3. Фонд існує за рахунок добровільних надходжень від громадян, підприємств, організацій, в тому числі зарубіжних та міжнародних, а також усіх, не заборонених законом, видів господарської діяльності, яка спрямована на виконання статутних завдань.

1.4. Фонд має право вступати в безпосереднє співробітництво з національними, зарубіжними та міжнародними благодійними організаціями.

1.5. Метою фонду не є одержання і розподіл прибутку серед засновників, учасників органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

1.6. Фонд має право на договірній (контрактній) основі використовувати працю громадян, забезпечувати її оплату та надавати інші соціально-економічні гарантії працівникам згідно чинного законодавства.

1.7. Місцезнаходження Фонду: **02088, м. Київ, вул. Є. Харченка, буд. 45, кв. 79.**

2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності благодійного фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Предметом діяльності Фонду є поліпшення матеріального та соціального становища набувачів благодійної допомоги: безкорисна багатопланова діяльність, спрямована на створення умов і об'єднання зусиль зацікавлених юридичних і фізичних осіб для співробітництва по наданню консультативної, соціальної, оздоровчої, матеріальної і фінансової допомоги набувачам благодійної допомоги.

2.4. Для досягнення поставленої мети благодійний фонд у порядку, встановленому чинним законодавством, здійснює діяльність у наступних сферах:

- волонтерська діяльність;
- безкоштовна психологічна, соціальна допомога, реабілітація і адаптація дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО;
- допомога військовослужбовцям, які перебувають в зоні проведення АТО, в т.ч. добровільним батальйонам;
- здійснення громадської експертизи проєктів законів, рішень, програм, представляє свої висновки і пропозиції відповідним державним органам для врахування з питань розвитку державного управління та державної служби, реформування місцевого самоврядування, правоохоронних органів держави, судової системи, освіти, екологічної та природоохоронної сфери;

- захист прав жінок, досягненню гендерної рівності, покращенню статусу жінок у суспільстві;
- організація та проведення досліджень щодо реального життя жінки та існуючого стану жінок у сучасному суспільстві;
- публікація та розповсюдження результатів власних та відомих досліджень і матеріалів, які спрямовані на поліпшення становища жінки в суспільстві;
- популяризації жіночої творчості та розвитку культури взагалі, у тому числі, участь у реалізації програм національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення до культурних цінностей, Інтернет-технологій;
- популяризації правових документів міжнародної спільноти (Організації Об'єднаних Націй, Європейського Союзу тощо), а також законодавчих актів України щодо жінок та дітей;
- привертання уваги державних структур та засобів масової інформації до «жіночої проблематики» у порядку, встановленому чинним законодавством України, а також залучення жінок в державотворчий процес та заохочення до вироблення активної громадсько-політичної позиції;
- спостереження за виборчим процесом як на загальнодержавному рівні так і місцевому;
- координація зусиль всіх верств суспільства та співпраця з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, засобами масової інформації, видавництвами громадянами у справі соціального становлення та розвитку молоді;
- сприяння надходженню вітчизняних та іноземних інвестицій, утворенню фондів з метою залучення крім державних коштів інших джерел фінансування під реалізацію жіночих, молодіжних та дитячих програм.

2.4.2. Освіта:

- сприяння захисту прав дитини та її батьків у вирішенні проблем, що стосуються соціально-психологічних, духовних, медичних, культурних та правових аспектів її життя;
- просвітницька діяльність в суспільстві, направлена на формування позитивного суспільного відношення до потреб навчальних закладів у забезпеченні необхідними ресурсами для якісного навчання дітей та підлітків, їх творчого, культурного та духовного розвитку, активного та оздоровчого відпочинку;
- просвітницька діяльність в суспільстві, направлена на формування позитивного суспільного відношення до участі батьків і дітей у різноманітних районних, міських, всеукраїнських, міжнародних фестивалях, благодійних акціях, спортивних та масових заходах;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціального та матеріального становища дитячих навчальних закладів;
- сприяння створенню та всебічному розвитку учбової, виробничої, культурно-спортивної, побутової, оздоровчої бази навчально-виховних закладів, психологічна, інформаційна, соціальна та правова допомога батькам в вихованні дітей, в тому числі й батькам, які стоять перед вибором навчальної програми для дитини, вибором навчального закладу, вибором напрямку творчого та фізичного розвитку дитини;
- створення та підтримка дошкільних груп, позашкільних дитячих закладів, що опікуються розвитком та формуванням у дитини творчої особистості.

2.4.3. Охорона здоров'я:

- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- пропагування здорового способу життя, оздоровлення чоловіків та жінок шляхом організації та впровадження фізкультурно-оздоровчих та спортивних комплексів, створення сезонних таборів праці та відпочинку.

2.4.4. Екологія, охорона довкілля та захист тварин.

2.4.5. Запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків:

- надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, особам які перебувають у складних життєвих обставинах;
- надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків;
- координація, методичне забезпечення та організація реалізації програм, спрямованих на соціальну та професійну адаптацію: військовослужбовців, що звільнені в запас або у відставку; працівників правоохоронних органів та членів їх сімей; внутрішньо-переміщених осіб.

2.4.6. Опіка і піклування, законне представництво та правова допомога:

- надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів.

2.4.7. Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності:

- захист інтересів внутрішньо-переміщених осіб та осіб, які постраждали від військової агресії, залучення їх до активної діяльності в громаді;
- надання благодійної допомоги всім ветеранам війни, бойових дій та військової служби, особливо малозабезпеченим;
- сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних інвалідів війни, бойових дій, ветеранів військової служби та інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- надання благодійної допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;
- безкоштовна психологічна, соціальна допомога, реабілітація і адаптація дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО;
- надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних інвалідів війни, бойових дій, ветеранів військової служби та інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжрегіональних програм, що спрямовані на поліпшення обороноздатності країни та боєздатності ЗСУ;
- створення умов по соціальній та професійній адаптації звільнених у запас або у відставку військовослужбовців та працівників військових формувань України, правоохоронних органів України та членів їх сімей, забезпечення подальшої реалізації їхнього інтелектуального та організаційного потенціалу на користь України;
- координація, методичне забезпечення та організація реалізації програм, спрямованих на соціальну та професійну адаптацію звільнених в запас або у відставку військовослужбовців, працівників правоохоронних органів та членів їх сімей.

2.4.8. Культура та мистецтво, охорона культурної спадщини:

- сприяння доступі дітям до надбань культури, культурних цінностей та художньої творчості;
- проведення у благодійних цілях концертів, спектаклів, фестивалів, ярмарків та інших культурно-масових заходів;
- адресна матеріальна допомога закладам дитячої творчості у організації та проведенні конкурсів та фестивалів, придбанні костюмів, виконанні ремонтних робіт, господарської діяльності;
- пошук, підбір і розвиток талановитих дітей та молоді, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття творчих здібностей;
- надання допомоги талановитій творчій молоді;
- проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання.

2.4.9. Наука і наукові дослідження.

2.4.10. Права людини і громадянина та основоположні свободи.

- сприяння розвитку громадянських прав та свобод.

2.4.11. Розвиток територіальних громад.

2.4.12. Розвиток міжнародної співпраці України:

- співробітництво та обмін досвідом з громадськими, благодійними організаціями та фондами інших держав, а також з іншими міжнародними організаціями на території України. Обмін досвідом, пошук спонсорів, проведення самостійних благодійних заходів;
- співпраця з метою досягнення поставлених цілей з владними структурами, громадськими організаціями, установами, підприємствами, фондами та фізичними особами як в Україні, так і за її межами на прямих договірних засадах та в рамках спільних підприємств.

2.4.13. Спорт і фізична культура:

- підтримка і розвиток дитячого спорту, шляхом організації дитячих спортивних змагань;
- надання фінансової допомоги дитячим спортивним заходам, дитячим спортивним клубам, в тому числі у виході на міжнародну арену;
- розвиток фізкультурно-оздоровчої, спортивної та культурно-просвітницької роботи на основі соціальних технологій; пропаганди здорового способу життя, а також сприяння розвитку міжрегіональних і міжнародних зв'язків у сфері спортивного руху, освіти суспільства і роботи з молоддю, з метою розвитку культури і спорту;
- сприяння створенню та розвитку системи закладів масової фізичної культури для дітей;
- сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, поєднано з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;
- сприяння в наданні рівних можливостей всім дітям займатися спортом, насамперед допомога в придбанні інвентарю для тренувань;
- проведенням міських, державних і міжнародних змагань, а також допомога з організацією навчально - тренувальних зборів.

2.5. Для реалізації своєї мети та завдань Благодійний фонд:

- розробляє та реалізує власні програми;
- залучає для їх реалізації спеціалістів;
- укладає договори;
- утворює тимчасові творчі колективи;
- залучає кошти організацій та приватних осіб;
- здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;
- засновує власні засоби масової інформації;
- поширює агітаційні матеріали;
- інформує населення, розробляє заходи з метою інформування населення щодо питань соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;
- поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;
- засновує власні заклади соціальної, культурної, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я;
- засновує власні стипендії, премії, нагороди Фонду для дітей, що навчаються, студентів, вчителів, викладачів, діячів культури, мистецтва, науки, техніки та інше.

2.6. З метою здійснення своєї діяльності організація має право:

- провадити волонтерську та іншу нецитуковану діяльність;
- залучати волонтерів для здійснення волонтерської діяльності;
- отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;
- самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- надавати допомогу соціально незахищеним прошаркам населення, передусім, дітям, молоді, у т.ч. обдарованій молоді, та людям похилого віку, в тому числі ветеранам та учасникам Великої Вітчизняної війни, ветеранам праці та іншим;
- організовувати та брати активну участь у соціальних, культурних заходах, акціях милосердя, фінансувати програми зниження безробіття;
- організовувати соціальні, культурні заходи, акції;
- організовувати дозвілля дітей, молоді, малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми;
- організовувати роботу волонтерів;
- виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію, та організовувати з цією метою студії;
- поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України;
- надавати допомогу закладам соціальної, культурної, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я;
- надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету, бути членом інших благодійних організацій;
- обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;
- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- організовувати відпочинок і оздоровлення громадян у спеціальних установах України і за її межами;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- мати інші права згідно із законодавством України.

2.7. При здійсненні своєї діяльності Благодійний фонд зобов'язаний:

- забезпечити виконання цілей, визначених установчими документами;

- забезпечити вільний доступ до документів про господарську та фінансову діяльність, звітів, тощо.

Учасники Благодійної організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

2.8. Форми здійснення благодійної діяльності.

2.8.1. Благодійна допомога:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- благодійні гранти;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

- дарування або дозволу на безкоштовне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки;
- надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єкта благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законодавством України.

2.9. Благодійна пожертва. Благодійний грант

2.9.1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності.

2.9.2. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником.

Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як повертна фінансова допомога.

2.9.3. Благодійна пожертва може надаватися набувачам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.

2.9.4. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

2.9.4. Благодійники або їх правонаступники мають право у встановленому цим Законом порядку звільнити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

3. УЧАСТЬ В БЛАГОДІЙНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИЄУТТЯ З НЕЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Засновники Фонду є учасниками Фонду.

3.2. Участь у Фонді є індивідуальним, колективним і почесним.

3.3. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України по досягненню ними 18-річного віку, які визнають Статут Фонду, сприяють здійсненню його цілей і завдань.

3.4. Колективними учасниками Фонду можуть бути громадські організації, трудові колективи підприємств, організацій та установ будь-якої форми власності, та будь-які особи, що діють в Україні та за її межами, визнають Статут Фонду та сприяють здійсненню його цілей.

3.5. Почесними учасниками Фонду обираються громадські діячі, діячі освіти та науки, культури, спорту, мистецтва, літератури, меценати тощо, які можуть не приймати безпосередньо участі у роботі Фонду, але своєю суспільною та професійною діяльністю сприяють реалізації програм Фонду. Почесних учасників обирає вищий орган Фонду.

3.6. Прийняття до складу учасників Фонду (окрім особи або організації) проводиться за письмовою заявою вступника або рішенням керівного органу організації, посвідченого печаткою.

3.7. Організації - колективні учасники Фонду можуть укладати договір з Фондом про умови своєї участі в його діяльності.

3.8. Учасники Фонду мають право:

- брати участь в засіданнях Фонду;
- обирати і бути обраними до керівних і розпорядчо-контролюючих органів Фонду;
- пропонувати та організовувати заходи, що відповідають меті та завданням Фонду;
- вносити пропозиції до керівних органів Фонду з питань, що стосуються діяльності, вільно висловлювати свої погляди, критичні зауваження і вносити пропозиції щодо покращення діяльності Фонду;
- доручати Фонду представництво своїх інтересів відповідно до статутних цілей його діяльності;
- виконувати представницькі функції за дорученням Директора Фонду на з'їздах, конференціях, симпозиумах, виставках, у засобах масової інформації та інше;
- вийти зі складу учасників Фонду за власним бажанням.

3.9. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності установчих документів Фонду та рішень вищого керівного органу Фонду;
- брати безпосередню участь у роботі Фонду, активно підтримувати діяльність Фонду та всебічно її сприяти;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом.

3.10. Вихід зі складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви фізичної особи або рішення керівного органу юридичної особи, посвідченого печаткою.

3.11. У разі невиконання учасником Фонду своїх завдань, грубих порушень Статуту він може бути виключений зі складу учасників Фонду за рішенням вищого органу Фонду – загальних зборів.

3.12. Учасники Фонду не мають права вимагати повернення коштів, а також інших цінностей, що передані ними Фонду для здійснення останнім своїх статутних цілей.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Фонд володіє грошовими коштами, в тому числі в іноземній валюті, та рухомих і нерухомих майном, матеріальними і нематеріальними активами, придбаними на законних підставах від учасників Фонду, громадян і юридичних осіб України та іноземних держав, міждержавних і міжнародних організацій (спонсорів та меценатів) та необхідними для реалізації статутних завдань. Фонд використовує належне йому майно на свій розсуд, згідно чинного законодавства та має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

4.2. Джерелами формування коштів у Фонді є:

- внески засновників та інших благодійників;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), одержані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійних організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

4.3. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

Кошти Фонду розподіляють Загальні Збори Фонду та Директор, в межах наданих йому повноважень, на благодійні цілі, за винятком тієї частки, що необхідна для підтримки діяльності Фонду (оплата праці штатних працівників, оренда та догляд за приміщеннями). Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.

4.4. Фонд набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому учасниками або державою у порядку, встановленому чинним законодавством, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валюті.

4.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

4.7. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

4.8. Фонд має право користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

4.9. Робота у Фонді ведеться як на громадських засадах, так і з оплатою праці його учасників і працівників, найманих за трудовим договором та цивільно-правовими договорами.

4.10. Час роботи в Фонді зараховується працівнику в його загальний стаж роботи.

4.11. Фонд має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, громадян, виробників,

творчі та інші колективи, самостійно визначати форми, системи і розмір оплати праці згідно з чинним законодавством України.

4.12. Фонд не несе відповідальності по майнових зобов'язаннях створених ним інших юридичних осіб, так само як останні не несуть відповідальності по майнових зобов'язаннях Фонду, якщо інше не обумовлено відповідними угодами.

4.13. Доходи (прибутки) Фонду не підлягають розподілу між його засновниками (учасниками) або членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право одержувати звіт про використання зазначених майна, коштів і цінностей.

4.14. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

4.15. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

4.16. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню їх статутних цілей.

5. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Фонд має право отримувати пожертвування від фізичних і юридичних осіб іноземних держав.

5.2. При здійсненні зовнішніх зв'язків Фонд користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

5.3. Фонд має право:

- бути учасником зарубіжних та міжнародних об'єднань та їх структур, брати участь у заходах, що проводяться ними;

- організовувати обмін делегаціями, благодійні акції за участю іноземних партнерів, відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;

- претендувати на державне фінансування із залучених фінансових можливостей міжнародних і національних неурядових благодійних фондів;

- підтримувати зв'язки з посольствами та представництвами України за кордоном, зарубіжними посольствами та представництвами в Україні з питань, які стосуються здійснення статутних цілей діяльності навчально-виховних закладів у напрямку якості освіти; творчого, культурного, духовного та спортивного розвитку дітей.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Органами управління Фонду є: Загальні Збори учасників фонду, Директор, Наглядова рада.

6.2. Вищим керівним органом Фонду є Загальні Збори учасників. Загальні збори (надалі - Збори) є легітимними, якщо на них присутні не менше половини членів Фонду. Збори проводяться як чергові, так і позачергові.

Чергові Загальні збори скликаються Директором не рідше одного разу на рік.

Позачергові Збори можуть бути скликані Директором за власною ініціативою, на письмову вимогу

Учасників фонду або Наглядової ради Фонду. Директор зобов'язаний протягом 10 днів з моменту

отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів з порядку, згідно з

запропонованим Учасниками або Наглядовою радою Фонду. Учасники мають право вимагати скликання

позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 10 днів Директор не виконав

зазначеної вимоги, Учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного

законодавства. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний, Учасники Фонду повідомляються

Директором завчасно.

Учасники Фонду мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження

представника Учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства.

Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-

який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник Фонду має право передати свої повноваження по Зборах іншому Учаснику чи його уповноваженому представнику.

6.3. До виключної компетенції Загальних Зборів учасників відносяться:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення змін до Статуту Фонду;
- вибори Директора Фонду;
- затвердження річних результатів діяльності Фонду;
- прийняття рішення про реорганізацію та припинення діяльності (ліквідацію) Фонду, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) учасників виконавчого органу та наглядової ради;
- затвердження звітів комісій Фонду;
- прийняття рішень про відкриття підприємств;
- визначення основних напрямків діяльності, принципів формування та використання майна;
- затвердження благодійних програм Фонду за поданням Директора;
- прийняття рішень про припинення входження до складу учасників Фонду.

6.4. Зміни до Статуту та рішення про реорганізацію чи ліквідацію Фонду приймається трьома четвертими голосів учасників Загальних Зборів Фонду, а з інших питань - простою більшістю голосів. При голосуванні на Зборах кожний Учасник Фонду (його представник) має один голос. Рішення, прийняті на Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Зборів, що підписується головою Зборів та секретарем.

6.5. Виконавчим органом Фонду є Директор Фонду. Директор Фонду здійснює управління поточною діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи. Директор Фонду вирішує всі питання діяльності Фонду за винятком тих, що віднесені до компетенції Зборів та Наглядової ради. Директор Фонду забезпечує виконання рішень Зборів та Наглядової ради Фонду, приймає рішення про вхід до складу учасників та вихід з їх складу у Фонді, здійснює господарське управління майном та коштами, виконує інші повноваження в межах затверджених Зборами. Директор може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Фонду, що не належать до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду.

6.6. Директор Фонду:

- здійснює керівництво діяльністю Фонду і затверджує плани роботи Фонду;
- скликає Збори Фонду;
- організовує виконання рішень Зборів і звітує перед ними;
- розпоряджається фінансовими і матеріальними ресурсами Фонду, розглядає і вносить на затвердження Зборами кошториси доходів і видатків Фонду, звіти про надходження і витрати коштів;
- визначає форми і розміри оплати праці штатних працівників Фонду;
- визначає розміри вступних та членських внесків, порядок та строки їх сплати Членами Фонду, а також напрями їх використання;
- діє від імені Фонду, без довіреності представляє його інтереси у відносинах з державними органами і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, організаціями, окремими громадянами;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду, укладає від імені Фонду угоди, договори, видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження, видає довіреності;
- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- видає необхідні для здійснення діяльності Фонду накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників та Учасників Фонду;
- приймає та звільняє з роботи штатних та позаштатних працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- затверджує прязки печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;

- затверджує внутрішні документи Фонду, його організаційну структуру, чисельність штатного апарату;
- здійснює будь-які інші дії, необхідні для діяльності Фонду;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів роботи.

6.7. Наглядова Рада збирається на два роки у складі визначеному Загальними зборами. Директор не може виходити до складу Наглядової ради.

6.8. Наглядова Рада має розпорядчі, ініціативні, консультативні і контрольні повноваження з будь-яких питань діяльності Фонду. Наглядова Рада скликається її Головою принаймні один раз на рік, а також протягом 10 діб на вимогу Директора або Голови ради. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради або Директором Фонду. Відповідальність за належне повідомлення учасників Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

В засіданні Наглядової Ради може брати участь Директор. Наглядова Рада приймає ухвали простою більшістю голосів.

6.9. До компетенції **Наглядової Ради** належить прийняття рішення про:

- внесення пропозицій щодо діяльності Фонду;
- висновки для благодійців щодо програм і використання майна та коштів, наданих ними Фонду;
- розгляд річних звітів органів управління Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проведення ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подачу на затвердження Зборам річного звіту про свою діяльність;
- здійснення попереднього розгляду річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- проведення аналізу дій Директора Фонду щодо управління Фондом;
- здійснення організації проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів Фонду;
- виступ з ініціативою проведення позачергових Зборів Фонду;
- вирішення інших питань діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

6.10. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами.

6.10.1. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проєктів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, сформовані Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

6.11. Директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядовій раді всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

6.12. У разі, якщо кількість учасників Фонду менше десяти, Наглядова рада може не створюватися. В такому випадку її функції покладаються на Загальні збори.

7. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ.

7.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський, податковий облік і звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. Фонд звітує про результати своєї діяльності у фінансові та інші державні органи, у передбаченому законом порядку.

7.3. Фонд звітує перед благодійниками за використання цільових внесків для виконання його статутних цілей і завдань. Фонд звітує перед особами, які безоплатно надали майно чи послуги на виконання статутної діяльності, на вимогу таких осіб. Фонд може вимагати звітів від надавачів наданої ним допомоги.

8. ПЕРСОНАЛ

8.1. Персонал Фонду складається з громадян України та іноземних громадян, які працюють за трудовим договором (контрактом) та цивільно-правовою угодою.

8.2. Умова і порядок найму персоналу, оплати праці, соціальні права персоналу регулюються внутрішніми документами Фонду, які не можуть суперечити трудовому законодавству України.

8.3. Фонд залучає до реалізації своїх програм добровольців-громадян, які надають допомогу своєю працею. При цьому Фонд може оплачувати витрати добровольців, пов'язані з їх участю в Фонді (витрати на транспорт, проживання, харчування, господарські, представницькі, технологічні витрати та інше).

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення) або ліквідації.

9.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Зборів Фонду (за рішенням трьох четвертих голосів Загальних Зборів учасників Фонду);

- на підставі рішення суду або господарського суду;

9.4. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом, яка контролює отримання коштів від дебіторів для покриття боргів та розпродаж майна Фонду.

9.5. Термін заявлення кредитором вимог до Фонду становить два місяці з дня публікації повідомлення про припинення Фонду.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Фонду, виявляє його дебіторів та кредиторів. Майно та інші активи Фонду оцінюються з врахуванням зношення та амортизації.

9.7. Після припинення діяльності Фонду одержане у тимчасове користування або оренду майно повертається власникам.

9.8. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його Учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого Учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.9. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на розгляд Зборам Учасників або органу, що призначив ліквідацію. Згідно із законодавством України до передачі ліквідаційного балансу на розгляд Зборів Учасників або суду, він повинен бути перевірений незалежним аудитором або аудиторською фірмою, призначеною ліквідаційною комісією.

9.10. Ліквідаційна комісія подає уповноваженим органам України всі необхідні документи, що стосуються ліквідації Фонду. Ліквідація Фонду вважається завершеною, а Фонд таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

9.11. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи не можуть перерозподілятися між членами Фонду і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду розглядаються на засіданнях Загальних Зборів Фонду і

затверджуються трьома четвертими голосів.

10.2. Внесення змін до Статуту Фонду оформлюється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

10.3. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду останній зобов'язаний повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що визначений чинним законодавством


11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Даний Статут вступає в дію з дня його реєстрації.

11.2. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

12. ПІДПИСИ

Голова зборів  /Туркеня Інна Григорівна/

Секретар зборів  /Заїка Надія Федорівна/





М. Київ, вул. Майданська, 10/12
М. Київ, вул. Майданська, 10/12