


Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»
Назва проекту	«Креативний клас - Креативне місто»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	124500 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	92500 грн.
Строк реалізації проекту	02.04.2018 р. – 31.10.2018 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Грива Анатолій Миколайович, вул. Ярославів Вал, 9, офіс 5А, 044-235-28-32, sokil.dzhura@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Адаменко Надія Богданівна – доцент кафедри філософії факультету філософської освіти і науки НПУ імені М.П.Драгоманова, керівник ГО «Пайлея»:  nadiia.adamenko@gmail.com

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА», статуту, скріплені печаткою;
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА», джерела фінансування ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА», зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрові

1. Анотація

Назва проекту: «Креативний клас – Креативне місто»

Найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект:
Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»

Актуальність проекту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано:

Київ – місто, яке швидко розвивається і є одним з найперспективніших мегаполісів в усій Східній Європі (за твердженням Віталія Кличка на саміті мерів міст та політичних лідерів (МІРІМ, Канни, 2017 р.)). Відповідно у новій глобальній динаміці слід розпочати активно думати про можливості та проблемні місця міста та відповідати на запитання, які умови місто Київ може створити для своїх мешканців, організацій і підприємств, щоб створювати, планувати і діяти креативно в сучасних умовах невизначеного майбутнього та цим забезпечити собі розвиток і процвітання.

У новій конфігурації інноваційного міста, креативність стає однією з основних валют. Ще десяток років тому для вирішення проблем, наприклад, міської інфраструктури достатньо було використати інженерні рішення, сьогодні потрібно врахувати знання та підходи з різних галузей, а здебільшого – винайти зовсім нові. Тому першочергове значення має освітня та просвітницька візія інтегрованого мислення, нових ресурсів, співпраці. Креативність набуває актуальності та нових змістів і допомагає розвивати культуру та ідентичність. Інновації які вона формує забезпечують економічно сильне, культурно розмаїте і комфортне для життя місто.

Зрештою, креативність здатна забезпечити появу більш інтегрованої спільноти жителів міста Києва, готових долати проблеми та шукати дієві рішення. Нинішній нагальний виклик – трансформувати освітню систему у щось більш відповідне реальним потребам XXI століття, кардинально переосмислюючи людський інтелект та креативність, що задекларовано в концепції «Нова Українська Школа» та покладено в основу Закону України «Про освіту». Забезпечити початок необхідних змін вже зараз може розробка і впровадження освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто» – перетворення класів в активну учнівську спільноту дослідників, інноваторів через формування культури креативності в школах та, у перспективі, в місті.

Заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту:

- концептуалізація та презентація освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто» на засіданні загальноміського круглого столу «Креативний клас – Креативне місто»; - проведення широкої інформаційної компанії у ЗМІ, соціальних мережах, на офіційних сторінках міської та районної влади; - підготовка та друк видання «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі»; - відбір двох учителів-тренерів (у перевазі класних керівників) шкіл-учасників для участі у проекті – з усіх (10) районів міста Києва. - проведення 3-денного тренінгу для вчителів-учасників на базі Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ»; - інформування та навчання вчителями-тренерами інших учасників навчального процесу на базі своїх шкіл; - створення та робота креативних освітніх просторів «Креативний клас» на базі 20 шкіл учасників проекту; - моніторинг якості навчального процесу креативних освітніх просторів «Креативний клас» за визначеними критеріями та формою та загальне корегування програми для поширення досвіду застосування в інших школах міста

2. Загальна інформація про Громадську організацію «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА», що подається за схемою:

а) Історія та створення. У 2003 році за ініціативи Українського козацтва був виданий наказ Міністра освіти України від 25 грудня 2003 року № 885, «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку військово-спортивну патріотичну гру «Сокіл» («Джура») Українського козацтва». Ця подія об'єднала однодумців навколо ідеї заснування громадської організації. ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» Свідоцтво про реєстрацію від 30 грудня 2013 р. № 1413308 видано Шевченківським районним управлінням юстиції у м. Києві;

б) Метою діяльності ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» захист прав та інтересів членів ГО, сприяння поглибленню демократичних процесів та створенню відкритого громадянського суспільства в Україні, сприяння патріотичному вихованню молодих людей, самореалізації їхнього наукового, творчого, культурного та організаційного потенціалу, формування у них національної свідомості, створення умов для організованого дозвілля та спілкування молоді;

в) Структура та кількісний склад організації: Загальні збори членів Організації, Правління, Голова Організації. ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» налічує 150 членів в 14 регіональних осередках;

г) Структура керівних органів організації. Очолює організацію та є Головою правління відповідно до статуту Грива Анатолій Миколайович;

д) інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (у разі наявності).

Державне фінансування відсутнє. Протягом 2015-2017 рр. реалізовувалися такі програми за рахунок особистих коштів членів громадської організації:

7.1. Впровадження в навчальні заклади України Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»):

- допомога школам;

- підготовка організаторів гри та керівників гуртків козацько-лицарського виховання (семінари-практикуми):

- м. Вишгород Київської області, 10 лютого 2015 р.;

- м.Київ, 12 лютого 2015 р.;

- м. Бровари, 25 лютого 2015 р.;

- м. Одеса, 3-4 березня 2015 р.;

- м. Хмельницький, 16 квітня 2015 р.

- допомога у проведенні районних (міських) і обласних етапів гри;

- участь в організації та проведенні:

- Всеукраїнського вишколу виховників-впорядників системи козацько-лицарського виховання «Гетьманський Батурина», 10-13 серпня 2015 р., м. Батурина;

- III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура -2015: Гетьманська Україна», 13-24 серпня 2015 р., м.Батурина-м.Конотоп-м.Ромни-м.Гадяч-м.Полтава.

• III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура-2016: Хаджибейська Січ», 06-26 серпня 2016 р., м.Одеса.

• III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура – 2017: Слобідська Січ», 13-25 серпня 2017 р., с. Ватутіне, Нововодолазький район, Харківська область.

З детальною інформацією про програми та проекти, які реалізуються ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» можна ознайомитися на Сайті: www.dzhura.org.ua

3. Опис програми

Проблема, на вирішення якої створено проект, які шляхи і методи вирішення проблеми передбачаються проектом?

Місто Київ, маючи достатньо можливостей для розвитку, зазнає гальмівної дії через брак культури креативності серед співгромадян. До сих пір помилково вважають, що тільки особливі люди є творчими, і що це рідкісний талант. Або ще одне хибне уявлення полягає у тому, що творчість пов'язана виключно з певними галузями, як от мистецтво, дизайн чи реклама. Також вважається, що креативність можлива тільки там, де панує повна свобода і всюдозволеність.

Сьогодні поняття креативності має бути переглянуто кардинально і з необхідністю привнесено у новому змісті у креативні освітні простори «Креативний клас» міста Києва. Якщо не навчати підростаюче покоління як зробити креативність постійною частиною щоденного життя; як продукувати інновації та зробити їх системними; як запровадити культуру новаторства, то марно очікувати активності та відповідальності у творенні «Креативного міста» у майбутньому.

Вихідною точкою задуму проекту була *діагностика* проблемного питання, чому креативність треба повернути до шкільних класів. Головними причинами стали перенасичення інформаційних знань у змісті освіти та проведення оціночних тестувань; стирання відмінностей між дітьми, урівнюючи їх у моделях та формах поведінки, культурній ідентифікації; нестача часу на саморозвиток та відпочинок; неефективність передачі знань від учителя до учнів, нехтуючи спільним навчанням в групах; відсутність належної проектно-дослідницької складової навчання, що виключає можливості інсайту та інновацій у школі. Відповідно далі авторами проекту було *ініційовано* освітньо-просвітницьку програму «Креативний клас – Креативне місто» з метою вирішити виявлені проблеми та надати рекомендації вибраним класам щодо роботи механізму як, незважаючи на стандартизацію освіти, перетворити класи в креативні спільноти учнів вже сьогодні, а класи в креативні освітні простори під загальною назвою «Креативний клас». У *створенні* такої програми автори спиралися на теоретичні й методологічні засади дослідження креативності провідних науковців світу (Ф.Баррон, Дж.Гілфорд, С.Меднік, К.Робінсон, П.Торренс, Р.Флорида, Д.Харрінгтон та інші), та практичний досвід реалізації створення креативних класів у школах США, Канади, країн Європи, Австралії, Південної Кореї, Японії. Зібраний та проаналізований зарубіжний матеріал, доповнюючи його українською національною традицією та досвідом ГО «Молодіжний клуб ДЖУРА», планується узагальнити у виданні для шкіл «Порадник з розвитку та

підтримки креативності в класі». Методом *відбору* бажаючих брати участь у проекті учителів-тренерів, планується залучити 20 шкіл (класів) усіх районів міста Києва. Особливо актуальним та потрібним даний проект є для густозаселених спальних районів, де чисельність учнів у класах перевищує 35 осіб. *Навчання* учителів-тренерів та *моніторинг* їх діяльності по впровадженню програми дозволить створити креативні освітні простори в цих школах під назвою «Креативний клас» як цілісні стратегії сучасного навчання і активного особистісного і громадського життя.

Пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проект.

Реалізувати освітньо-просвітницьку програму «Креативний клас – Креативне місто» у 20 школах усіх (10) районах міста Києва.

Мета проекту. Створення креативних освітніх просторів «Креативний клас» в усіх (10) районах міста Києва на базі 20 шкіл.

Завдання проекту.

1). Вибір двох учителів-тренерів (у перевазі класних керівників) шкіл-учасників для участі у проекті – з усіх (10) районів міста Києва. Учителі, які виграли конкурс, пройдуть підготовку тренерів для своїх шкіл за освітньо-просвітницькою програмою «Креативний клас» та отримають «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі», який буде впроваджуватись у школах з 1 вересня 2018 року. Учасники – 20 вчителів-тренерів.

Критерії відбору кандидатів:

- Можливість матеріально та змістовно забезпечити реалізацію програми «Креативний клас» у своїй школі.
- Мотиваційний лист вчителя.
- Есе: «Креативність – це рівновага між свободою і контролем».

2). Проведення 3-денного тренінгу для вчителів-учасників на базі Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ МАНУ кураторами проекту:

I етап – теоретична частина (день 1,2)

Сесія 1. Привітання. Дискусія про силу креативності в глобальному світі.

Сесія 2. Креативність як валюта.

Сесія 3. Креативність в освіті.

Сесія 4. Креативний клас.

Сесія 5. Критерії креативного освітнього простору «Креативний клас».

Сесія 6. Від креативного класу до креативного міста.

II етап – практична частина (день 3)

Сесія 7. Презентація та обговорення видання «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі» та методики роботи з ним.

Сесія 8. Проектування учасниками у групах креативного освітнього простору «Креативний клас».

Сесія 9. Запитання-відповіді.

3. Інформування та навчання одержаних знань і навичок учителями-тренерами усіх інших учасників навчального процесу (адміністрація, педагоги, які

викладають у класі-учаснику, учні та їх батьки) пілотних класів на базі своїх шкіл. Презентації для них видання «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі» у школах та методики роботи з ним.

4. Створення креативних освітніх просторів «Креативний клас» на базі 20 шкіл 10 районів міста Києва.

5. Корекція освітньо-просвітницької програми «Креативний клас», що базується на результатах тестування та зворотних зв'язках та доступності для всіх класів усіх шкіл.

6. Оцінка: визначення терміну завершення тестової реалізації (2 місяці), звіту про реалізацію (зворотного зв'язку) у наданому та затвердженому шаблоні, вдосконалення програми та подальша адаптація до умов і можливостей кожного класу і школи міста Києва.

План виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Організаційно-підготовчий етап	- концептуалізація та презентація освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто» на засіданні загальноміського круглого столу «Креативний клас – Креативне місто»;	02.04 – 20.04.2018 р. (20.04 проведення круглого столу)	Палієв Ю.В., член «Молодіжний Клуб Джура»; Адаменко Н.Б., Голова ГО «Пайдея».
	- проведення широкої інформаційної компанії у ЗМІ, соціальних мережах, на офіційних сторінках міської та районної влади;	02.04 – 15.04. 2018 р.	Адаменко Н.Б., Голова ГО «Пайдея».
	- підготовка та друк видання «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі»;	02.04 – 20.04. 2018 р.	Адаменко Н.Б., Голова ГО «Пайдея»; Левицька О.М., тренер-фасилітатор Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ».
	- відбір двох учителів-тренерів (у перевазі класних керівників) шкіл-учасників для участі у проекті – з усіх (10) районів міста	20.04 – 15.05.2018 р.	Палієв Ю.В., член «Молодіжний Клуб Джура»; Адаменко Н.Б., Голова ГО «Пайдея»; Левицька О.М., тренер-фасилітатор Школи мислення і

	Києва.		комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ».
Практичний етап	- проведення 3-денного тренінгу для вчителів-учасників на базі Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ»;	17.05-19.05.2018 р.	Адаменко Н.Б., Голова ГО «Пайдея»; Левицька О.М., тренер-фасилітатор Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ».
	- інформування та навчання вчителями-тренерами інших учасників навчального процесу на базі своїх шкіл;	21.05 – 15.06.2018 р.	Левицька О.М., тренер-фасилітатор Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ»; учителі-тренери проекту.
	- створення та робота креативних освітніх просторів «Креативний клас» на базі 20 шкіл учасників проекту.	15.08 – 20.09.2018 р.	Левицька О.М., тренер-фасилітатор Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ»; учителі-тренери проекту; інші учасники проекту на базі шкіл-учасників.
Аналітичний етап	- моніторинг якості навчального процесу креативних освітніх просторів «Креативний клас» за визначеними критеріями та формою методом анкетування та інтерв'ю з учителями-учасниками та корегування освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто»	20.09 – 01.10.2018 р.	Палієв Ю.В., член «Молодіжний Клуб Джура»; Адаменко Н.Б., Голова ГО Пайдея; Левицька О.М., тренер-фасилітатор Школи мислення і комунікацій PRAXIS НЦ «МАНУ»; учителі-тренери проекту; інші учасники проекту на базі шкіл-учасників.

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов'язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні). – відповідно до заходів

Після завершення освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто» очікуються такі продуктивні та якісні результати: 20 класів загальноосвітніх шкіл м. Києва зможуть удосконалити навчальний процес, розпочавши перехід з інформаційної в рефлексивну модель навчання; 20 учителів підвищать свою кваліфікацію в межах пройденого навчального 3-денного тренінгу і зможуть виступити освітніми тренерами учителів на базі своїх шкіл,

збільшивши аудиторію педагогів, які долучаться до проекту до 100 осіб. Цим самим вчителі покращать свій потенціал з професійних навичок і будуть здатні до творення унікальних освітніх продуктів в класах та безпосереднє інноваційне навчання близько 600 учнів міста Києва. У школах-учасниках проекту буде створено відповідно 20 креативних освітніх просторів «Креативний клас», позитивні результати діяльності кожного з яких висвітлюватимуться на дошці успіхів спільнот «Креативний клас». Хід проекту буде висвітлюватися на сторінці facebook, ще більше розширюючи аудиторію проекту. Кожна школа-учасник одержить друкований примірник видання практичного змісту «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі» для подальшої самостійної підтримки мети та цілей проекту. Це видання у стислій версії буде опублікований на згадуваній сторінці facebook, що, на нашу думку, приверне значну частину освітян місті Києва до використання сучасних підходів в освіті та розвитку допитливості та креативності в школах та, згодом, місті.

Цільова аудиторія на яку спрямовано проект.

- педагоги-новатори та інноватори, які бажать змін у школах;
- адміністрації загальноосвітніх закладів освіти;
- спільнота батьків дітей, які навчатимуться у класах шкіл-учасників;
- експертне освітнє середовище;
- учні загальноосвітніх навчальних закладів, ліцеїв, гімназій – кінцеві бенефіціари.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості).

Постійне розміщення анонсів подій та інформації про хід проекту в газетах та їх веб-сторінках: «Освіта України», тижневик «Освіта», «Вечірній Київ»; на освітньому порталі osvita.org.ua, офіційних сайтах місцевої влади, шкіл; поширення на освітніх сторінках у соцмережах, зокрема НУШ, Освіторія, Освіта UA, брифінг після проведення 3-х денного тренінгу для учителів-учасників у Кризовому Медіа Центрі; офіційних сайтах ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» партнерів НЦ «МАНУ», Школи мислення і комунікацій «МАНУ»; виступи на Громадському радіо та телебаченні, Радіо Київ.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту);

Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту.

1. ГО «Пайдея» (вул. Анни Ахматової 22/175, 0671648809). Керівник Надія Адаменко здійснює менеджмент управління проектом, є автором освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто». Здійснює науковий моніторинг виконання змістовної частини проекту. Забезпечення кави-брейків заходів.

2. НЦ «МАНУ» (вул. Дегтярівська, 38-44, (044) 489-55-99). Директор Оксен Лісовий надає інформаційну підтримку, офіс та оргтехніку, приміщення для проведення зустрічей та тренінгу на базі Школи мислення і комунікацій PRAXIS. Працівник НЦ «МАНУ» Оксана Левицька є куратором освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто» на заробітній платі організації.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	Організаційна, юридична, методологічна підтримка і технічний супровід проекту.	7000 грн. x 1 x 6 міс	42000	12000	0	54000
2.	Розробка, написання та друк буклету освітньо-просвітницької програми «Креативний клас – Креативне місто» (до проведення круглого столу)	3000	3000	0	0	3000
3.	Розробка та друк видання «Порадник з розвитку та підтримки креативності в класі»; верстка цифрової публікації	Роботи до друку 9500 Друк 20000	29500	0	0	29500
4.	Організація роботи тренерів 3-х денного тренінгу для учасників	9 осіб x 2000 грн.	18000	0	0	18000
5.	Оренда приміщень і техніки для проведення круглого столу і тренінгу. Кава-брейк для учасників	4 дні x 3000	0	12000	3000	15000
6.	Роздаткові матеріали та канцтовари, для заходів	5000	0	5000	0	5000
	Всього:		92500	29000	3000	124500

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

1. Для належного виконання мети і завдань проекту необхідно забезпечити організаційний, юридичний, методологічний та технічний супровід, що буде доручено менеджеру та куратору проекту. Менеджер проекту відповідатиме за організаційні, юридичні та технічні питання (12000 за 7 місяців з інших джерел), куратор проекту забезпечуватиме аналітику та розробку і написання програми і порадирика.

2. Підготовка та друк буклету А5 (4 сторінки). Друк 4*4 (повнокольоровий). Наклад 1000 примірників.

3. Літературне редагування – 2100 грн., верстка та макетування – 1800 грн., ілюстрування та дизайн – 1600, макет і верстка цифрової публікації – 4000 грн., друк 100 примірників*200 грн книжка = 20000 грн.

4. Для реалізації програми 3-денного тренінгу будуть запрошені 9 спікерів-тренерів з експертного кола фахівців з освітньої тематики розвитку демократії.

5. Оренда приміщень і техніки для проведення круглого столу і тренінгу (ринкова ціна у центрі міста Києва становить в середньому 3000 грн. на день) надаватиметься партнером НЦ «МАНУ». Кава-брейки для учасників круглого столу та тренінгу забезпечуватиме ГО «Пайдея»: кава, чай, солодощі, одноразовий посуд (3000 грн).

6. Роздаткові матеріали та канцтовари для заходів: інформаційні матеріали, папки, блокноти, ручки, виготовлення канцелярської іміджевої продукції заходу.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

Для здійснення статутної діяльності ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» послуговується офісом вул. Ярославів Вал, буд. 9, офіс 5, обладнаний меблями та оргтехнікою. Також для проведення заходів в межах проекту НЦ «МАНУ» надаватиме приміщення з оргтехнікою, за адресою вул. Мельникова, 63.

Над проектом працюватиме 3 особи: 1 член організації «Джура», 1 керівник ГО «Пайдея», 1 штатний працівник НЦ «МАНУ». Для реалізації проекту будуть залучені 10 волонтерів-магістрантів педагогічних вишів.

Керівник Громадської організації
«МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»

(підпис)

Грива Анатолій Миколайович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

07 лютого 2018 року

забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленням її печаткою.

5) листи-підтвердження від керівника Громадської організації «Пайдея» Адаменко Надії Богданівни; директора Національного Центру «Мала Академія Наук України» Лісового Оксена Васильовича.

Керівник Громадської організації
«МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»

(підпис)

Грива Анатолій Миколайович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року



м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.: (044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

30 грудня 2013 р. № 1413308

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Грива Анатолій Миколайович

Мета громадського об'єднання захист прав та інтересів членів ГО, сприяння поглибленню демократичних процесів та створенню відкритого громадянського суспільства в Україні, сприяння патріотичному вихованню молодих людей, самореалізації їхнього наукового, творчого, культурного та організаційного потенціалу, формування у них національної свідомості, створення умов для організованого дозвілля та спілкування молоді.

Місцезнаходження громадського об'єднання 01034, м.Київ, Шевченківський р., вул. Ярославів Вал, буд. 9, офіс 5

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського районного управління юстиції у м. Києві В.О. Білик

(ініціали та прізвище)



(підпис)

Код згідно з ЄДРПОУ 39045515
Найменування неприбуткової організації ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 07.02.2018
Ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання:
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 07.02.2018

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення 07.02.2018

Номер рішення 1826594600087-

Тип рішення включення

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

Ідентифікаційний код 39561761



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»

Офіс:

вул. Ярославів Вал, 9, п. 5А
м. Київ, 01030, Україна

Телефон/факс:

+38(044) 235-28-32
+38(067) 941-43-65

Електронна адреса:

sokil.dzhura@gmail.com

Сайт:

www.dzhura.org.ua

ІНФОРМАЦІЯ

про діяльності ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»

1. Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА».
2. ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА».
3. Свідоцтво про реєстрацію від 30 грудня 2013 р. № 1413308 видано Шевченківським районним управлінням юстиції у м. Києві.
4. Адреса: 01030, м. Київ, вул. Ярославів Вал, буд. 9, офіс 5, телефон/факс: 044-235-2832. За цією адресою знаходиться офіс організації, обладнаний меблями та оргтехнікою.
5. Структура: керівник ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА», Голова правління – Грива Анатолій Миколайович та 150 членів 14 регіональних осередків.
6. Метою діяльності ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» захист прав та інтересів членів ГО, сприяння поглибленню демократичних процесів та створенню відкритого громадянського суспільства в Україні, сприяння патріотичному вихованню молодих людей, самореалізації їхнього наукового, творчого, культурного та організаційного потенціалу, формування у них національної свідомості, створення умов для організованого дозвілля та спілкування молоді.
7. Напрями діяльності ГО:
 - освіта;
 - охорона здоров'я;
 - екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - наука і наукові дослідження;
 - спорт і фізична культура;
 - права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - розвиток територіальних громад;
 - розвиток міжнародної співпраці України;
 - стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних

програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

7. Державне фінансування відсутнє. Протягом 2015-2017рр. реалізовувалися такі програми за рахунок особистих коштів членів громадської організації:

7.1. Впровадження в навчальні заклади України Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»):

- допомога школам;

- підготовка організаторів гри та керівників гуртків козацько-лицарського виховання (семінари-практикуми):

- м. Вишгород Київської області, 10 лютого 2015р.;

- м.Київ, 12 лютого 2015р. ;

- м. Бровари, 25 лютого 2015р. ;

- м. Одеса, 3-4 березня 2015р. ;

- м. Хмельницький, 16 квітня 2015р.

- допомога у проведенні районних (міських) і обласних етапів гри;

- участь в організації та проведенні:

- Всеукраїнського вишколу виховників-впорядників системи козацько-лицарського виховання «Гетьманський Батурин», 10-13 серпня 2015 р., м. Батурин;

- III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура -2015: Гетьманська Україна», 13-24 серпня 2015р., м.Батурин-м.Конотоп-м.Ромни-м.Гадяч-м.Полтава.

- III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура-2016: Хаджибейська Січ», 06-26 серпня 2016 р., м.Одеса.

- III (Всеукраїнського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура – 2017: Слобідська Січ», 13-25 серпня 2017 р., с. Ватутіне, Нововодолазький район, Харківська область.

З детальною інформацією про програми та проекти, які реалізуються

ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» можна ознайомитися на Сайті:
www.dzhura.org.ua

Керівник Громадської організації

«Молодіжний Клуб Джура»

(підпис)

Грива Анатолій Миколайович

(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»
від «03» грудня 2017 року
Протокол №03122017
Головуючий Загальних зборів**

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА»

**НОВА РЕДАКЦІЯ
КОД ЄДРПОУ 39045515**

м. Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА».

1.3. Скорочене найменування – ГО «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА».

1.4. Громадська організація «МОЛОДІЖНИЙ КЛУБ ДЖУРА» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.10. Юридична адреса Організації: м. Київ, вул. Ярославів Вал, 9, оф.5.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ

2.1. Головною метою Організації є захист прав та інтересів членів ГО, сприяння поглибленню демократичних процесів та створенню відкритого громадянського суспільства в Україні, сприяння патріотичному вихованню молодих людей, самореалізації їхнього наукового, творчого, культурного та організаційного потенціалу, формування у них національної свідомості, створення умов для організованого дозвілля та спілкування молоді.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;

- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.6. проводити мирні зібрання;
- 3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.8. підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.9. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів

державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.1.17. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

3.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

3.1.23. сприяти запровадженню в навчальні заклади, та проведенню всіх рівнів змагань Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Особи старшого віку можуть бути членами Організації за умови, якщо їх кількість в Організації не перевищує третину загальної кількості членів Організації. У складі виборних органів Організації кількість осіб старшого віку не може перевищувати третину членів виборних органів Організації.

4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви кандидата. Заява кандидата розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.4. Права члена Організації:

4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.4.6. за рішенням керівних Органів бути делегованим до участі у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представляти інтереси Організації та її членів в органах державної влади, місцевого самоврядування, спілках та інших об'єднаннях.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків чи систематичне невиконання взятих на себе обов'язків.

4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше чим раз на 2 (два) роки. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правління, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правління чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
- 5.7.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.7.4. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.7.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.7.6. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.7.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Збору. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.9. Загальні збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.
- 5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.12. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.13. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції Правління відноситься:
- 5.15.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.15.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.15.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації, за відсутності Голови Організації його обов'язки виконує один із Заступників Голови Організації, який обирається Правлінням строком на 2 (два) роки, за його дорученням.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються двома третинами членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.22.10. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних зборів.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:

6.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

6.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.

7.3. Очолює відокремлені підрозділи – Голови відокремлених підрозділів, які здійснюють оперативне керування відокремленими підрозділами і здійснюють представницькі функції Організації на місцевому рівні.

7.4. Голова відокремленого підрозділу обирається Правлінням Організації на 4 роки.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.