

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Віра.Надія.Дія.»
Назва проекту	Школа Здоров'я
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Впровадити профілактику здорового способу життя завдяки методу Бутейко, який був визнаний у всьому світі як профілактичний засіб від більше ніж 150 хвороб
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	102 700 грн
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	50 000 грн
Строк реалізації проекту	травень-липень 2018 року
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Тюпа Оксана Андріївна, Київ, вул. Червоноармійська, 6, оф.7, [REDACTED] Oksana.tjupa@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Нестеренко Оксана Вікторівна, [REDACTED] ov.nesterenko69@gmail.com

До заяви додається:

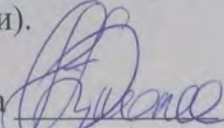
1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства  Тюпа Оксана Андріївна
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.



2018 року

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.: (044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання
як громадської організації чи громадської спілки

03 лютого 2015 р. № 1428837

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІРА .
НАДІЯ. ДІЯ."

Органи управління громадським об'єднанням керівник Тюпа Оксана
Андріївна

Мета громадського об'єднання задоволення та захист законних
соціальних, укономічних, творчих, вікових,
національно-культурних, освітніх, психологічних, спортивних та
інших спільних інтересів різних верств населення, сприяння
розвитку та вихованню національної української культури, сприяння
формуванню і вираженню волі членів організації та інших верств
населення.

Місцезнаходження громадського об'єднання 01004, м.Київ, Шевченківський
р., вул. Червоноармійська, буд. 6, кв. 7

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського
районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко
(ініціали та прізвище)




(підпис)

РІШЕННЯ №1726594600816

від 19.05.2017

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
X	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39617232
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІРА. НАДІЯ. ДІЯ."

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 06.04.2015 р. № 1526594600712, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.05.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.04.2015

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м.Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

Примірник рішення отримано:

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Назва проекту:

Школа здоров'я

**Найменування інституту громадянського
суспільства:**

ГО «Віра.Надія.Дія.»

1. Анотація проекту «Школа Здоров'я»

Найменування інституту громадянського суспільства ГО «Віра.Надія.Дія»

1.Проблематика скільки захворювань в Україні з астми.

Захворюваннями дихальних шляхів, Асмою хворіють все більшу кількість людей, і пов'язано це з незадовільною екологічною обстановкою. Зараз число хворих лише стрімко збільшується, навіть не дивлячись на своєчасну діагностику і інноваційні методи лікування. Статистичні дані показали, що в світі цим підступним захворюванням страждає понад 160 млн. Чоловік. Хвороба характеризується тим, що в дихальних шляхах знаходиться патологічне запалення. Якщо відбувається рецидив, то черговий приступ задухи починає мучити вас знову і знову, при цьому він носить як короточасний, так і тривалий характер. Найчастіше на перших етапах розвитку хвороби вона проходить сама по собі. У деяких випадках людина навіть не підозрює про що розвивається всередині нього патології. Але час не стоїть на місці, і якщо хворобу не лікувати і не проводити своєчасну профілактику, то короточасні епізоди задухи починають приймати масовий характер. В цьому випадку необхідно відразу звертатися до фахівця. . Бронхіальна астма носить генетичний характер, а значить, вона обов'язково передається у спадок.

Поглиблюється дихання і від багатьох інших факторів, наприклад: перегрівання і переохолодження, нервові стреси, переїдання, малорухливий спосіб життя, фізкультура і спорт з неправильним диханням, сон на спині на високих подушках з відкритим ротом, синтетичну білизну, гумове взуття, побутова хімія ... Порушене природне носове дихання є однією з причин виникнення і розвитку таких хронічних захворювань як: хронічний риніт, бронхіт, астма, алергія, гіпертонія, стенокардія, судинні дистонії, варикоз, остерохондроза, діабет і ін .

На Сході культурою дихання володіють з дитинства, може, тому середня тривалість життя чоловіків в Японії - 86 років, найнижчий рівень захворюваності і смертності, незважаючи на те, що вони пережили атомні бомбардування Хіросіми і Нагасакі. В Україні ж середня тривалість життя чоловіків-60 років. Почастішали випадки захворювання на рак щитовидної залози у дітей, зростає їх смертність навіть від астми, хоча 50-70 років тому її вважали хворобою довгожителів.

2.Про метод Бутейко як ми з допомогою методу зібralися вирішувати проблему

Лікування за методом Бутейко - це своєрідна оздоровча система, спрямована на обмеження глибокого дихання. Як доведено фахівцями, багато хвороб розвиваються через посиленої вентиляції легенів, зниження в крові концентрації вуглекислого газу. Ці фактори призводять до порушень тканинного дихання і метаболізму.

Оздоровлення за системою - це виконання ефективних вправ, в основі яких лежить поверхневе дихання по Бутейко з метою підвищення концентрації CO₂ в крові, зменшення потреби в кисні. Класична техніка дихання Бутейко через ніс виконується в такій послідовності:

Неглибокий вдих - 2 секунди.

Видих - 4 секунди.

Пауза з затримкою дихання близько 4 секунд з наступним збільшенням, погляд спрямований вгору.

Клінічні дослідження методу

Вуглекислота - це важливий каталізатор хімічних реакцій і засіб для нормалізації рН. При дефіциті розвивається спазм гладких м'язів, в тому числі і судин. Розвиваються серйозні захворювання, погіршується кровопостачання всіх органів.

Дихальний центр реагує тільки на зниження рівня кисню в крові, змушуючи людини дихати глибше і частіше. В результаті стан людини погіршується:

- посилюється кисневе голодування;
- різко знижується кількість CO₂ в крові;
- збільшується потреба в диханні: чим частіше і глибше людина дихає, тим більше йому хочеться це робити.

Костянтин Бутейко вивів основні показники здорового і правильного дихання:

- Контрольна пауза розраховується в секундах час, який проходить від затримання дихання після звичного вдиху до появи першого бажання зробити вдих. Норма - 60 сек.
- Максимальна пауза визначається як таке ж затримання дихання, але з додаванням зусиль для продовження. Як правило, вона в два рази довше, ніж контрольна. Норма - 90 сек.

Була виділена взаємозв'язок між цими показниками і концентрацією CO₂: чим вони більші, тим більш витривалий чоловік і вище в його крові рівень вуглекислого газу. Сверхвиносливості характерна для йогів.

Клінічні дослідження методу за кордоном:

1995р. - Mater Hospital, Brisbane, Австралія. Ефективність - 96%.

2002р. - Glasgow, Шотландія, Великобританія. Ефективність - 98%. За результатами цієї апробації організувала її (за рахунок значних власних коштів) Dr. Jill McGowan заслужено була нагороджена вищими громадськими званнями Великобританії - Великий Шотландець (2001р.) І Гордість Британії (2002 р.).

2002р. - слухання в Британському Парламенті про метод Бутейко в лікуванні астми.

2002р. - метод Бутейко включений в міжнародну Глобальну стратегію лікування та профілактики бронхіальної астми (GINA-2002) після клінічних досліджень методики в Австралії, Новій Зеландії, Великобританії. У даній Стратегії вказуються всі ефективні програми лікування, якими повинні керуватися лікарі-пульмонологи.

2003р. - Gisborne Hospital, Нова Зеландія. Без участі російських фахівців ефективність - 85%.

2005р. - Foolhills Hospital Calgary (Калгарі, Канада). Сім'я Albertan, чий син вилікувався від важкої бронхіальної астми методом Бутейко, пожертвувала 1.000.000 дол. США на проведення трьох клінічних досліджень. Результат без участі російських фахівців не є достовірним, хоча - ефективність 75-86%.

2007р. - Міністерство охорони здоров'я Австралії прийняв рішення про введення курсу навчання методу Бутейко в діючу програму Об'єднаних Професіоналів Охорони здоров'я (АНР). Програма дозволяє лікарю загальної кваліфікації виписувати до 5 напрямків в рік до фахівця за методом Бутейко, страхове покриття здійснюється найбільшою страховою компанією Medicare.

2007-2008р.р. - метод Бутейко успішно впроваджується в загальноосвітніх школах Великобританії, в Glasgow (Шотландія) як загальнодоступна навчальна програма з профілактики захворювань школярів: астма, алергії, часті застуди, підвищена збудливість.

У 2009р. у партнерстві з Клінікою Бутейко почав роботу Buteyko Center USA в місті Woodstock, штат Нью-Йорк. Основне завдання Центру Бутейко (США) - підготовка і підвищення кваліфікації

Бутейко-методистів (Buteyko practitioners) для роботи в США та інших країнах світу і проведення освітніх програм для населення. Ефективність методу для американських пацієнтів перевершила всі їхні очікування - вже 3 листопада 2009 року, всього через півроку після відкриття Центру Бутейко (США) - найбільша американська газета Нью-Йорк Таймс The New York Times опублікувала матеріал про успішну роботу Buteyko Center USA і про ефективність методу Бутейко при лікуванні важкої бронхіальної астми в США.

Переваги методики:

Універсальність. Вправи можна виконувати в будь-яких місцях.

Простота.

Доступність. Всі вправи не вимагають надмірних зусиль і спеціальної підготовки.

Можливість занять в будь-якому віці.

Висока ефективність, що дозволяє успішно і безпечно лікувати багато захворювань.

Професійне становлення може займати тривалий час і багато в чому залежить від розвитку чутливості до дихання і формування тонкого вміння зменшувати дихання, що дозволяє швидко нормалізувати дихальний гомеостаз, обмін речовин і імунітет і домогтися одужання без використання ліків та інших способів впливу на організм людини.

Доведено ще у СРСР та визнано, що метод лікує до 150 найбільш поширених та відомих хвороб (серед них: респіраторний алергоз, полівалентна алергія, ларингоспазм (втрата голосу), алергічний кон'юнктивіт, алергія харчова, алергія лікарська, помилковий круп, фарингіт, ларингіт, трахеїт, астматоїдними бронхіт, Бронхіальна астма, ХНЗЛ (хронічні неспецифічні захворювання легенів): хронічний бронхіт, обструктивний бронхіт, хронічна пневмонія, бронхоектатична хвороба, пневмосклероз, емфізема легенів, силікоз, антракоз і ін.); Хронічний нежить, Вазомоторний риніт, Фронтит, Гайморит, Синусит, Аденоїди, Полипоз, хронічна риносинусопатія, Полліпоз (сінна ліхорадка), набряк Квінке, кропив'янка, Екзема, Варикозне розширення вен, Тромбофлебіт, Геморой, Гіпотонія, Гіпертонія, Вегето-судинна дистонія (ВСД), Вроджені вади серця, Ревматизм суглобової, Ревматичні вади серця, Дієнцефальний синдром, Ішемічна хвороба серця (ІХС), Хронічна ішемічна хвороба серця, стенокардія спокою і напруги, постінфарктний кардіосклероз, Порушення ритму серця, тахікардія, екстрасистолія, Діабет цукровий, Порушення менструального циклу, Токсикоз вагітності, Патологічний клімакс, Ерозія шийки матки, Фіброміоми, Фіброзна (дифузна) мастопатія, Безпліддя, Імпотенція, Загрозливі викидні, Радикаліти, Остеохондрози, обмінні поліартрити, Ревматоїдні поліартрити, Подагра, Пієлонефрит, Гломерулонефрит, Ніктурія (нічне нетримання сечі), Цистит, Сечокам'яна хвороба, Ожиріння всіх ступенів, Ліпоматоз, Хронічний гастрит, Хронічний холецистит, Дискенезія жовчовивідних шляхів, Хронічний панкреатит, жовчокамінна хвороба, Виразкова хвороба 12-палої кишки, Спастичний коліт, Виразкова хвороба, Розсіяний склероз, Епіспідром (епілепсія) -судорожний синдром, Шизофренія (у початковій стадії), Колагенози (склеродермія, системний крайова вовчак - ВКВ, дерматомиазит), Глаукома, Катаракта, Косоокість, Далекозорість

78. Променева хвороба

3. Що конкретно ми будемо робити

Ми плануємо проводити щоденні заняття, тренінги. 5 разів на тиждень у групах по 10 людей, під наглядом лікарів-методистів. Спершу ми проведемо збір груп серед наших підопічних та серед

інших громадських та благодійних організацій. Збір людей в групи буде проводитись завдяки майстер-класам як анонс. Потім будуть зібрані групи, які пройдуть навчання та почнуть практикувати метод. Тривалість 1 заняття 1 година. в день можна проводити до 5-6 занять з різними групами. Ми будемо висвітлювати проект у ЗМІ та онлайн. В кінці проекту – підведення підсумків, анонс результатів.

Загальна інформація про організацію ГО «Віра.Надія.Дія.»

- ГО “Віра.Надія.Дія” зареєстроана з 03.02.2015 року, протягом 3 років організація брала участь у ряді благодійних проектів, поїздки в дитячі заклади (Білоцерківський центр соціальної реабілітації змішаного типу для особливих дітей - «ШАНС», Спеціальна загальноосвітня школа- інтернат для дітей із порушенням слуху у м. Біла Церква, та багато інших у Київській області); Брала участь у роботі ресурсному центрі “Громадський Хаб” <https://www.facebook.com/civichuborg/> та у роботі та розвитку ресурсного центру “Центр Розвитку міста” <https://www.facebook.com/citycenterkiev/>
- основна мета діяльності організації: Метою створення та діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, освітніх, психологічних, спортивних та інших спільних інтересів різних верств населення, сприяння розвитку та вихованню національної української культури, сприяння формуванню і вираженню волі членів організації та інших верств населення;
- структура та кількісний склад організації:

Тюпа Оксана Андріївна, член організації

МАРЧЕНКО Олена Андріївна, член організації

КРАВЧЕНКО Катерина Олександрівна, член організації

Нестеренко Оксана Вікторівна, член організації

Попов Олексій Олегович, член організації

Полуда Тетяна Анатоліївна, член організації

- структура керівних органів організації;

Тюпа Оксана Андріївна - Голова Правління Організації.

МАРЧЕНКО Олена Андріївна Заступник Голови Правління Організації.

КРАВЧЕНКО Катерина Олександрівна Голова Наглядової Ради Організації.

1. Опис програми проекту “Школа Здоров’я”

Головна мета проекту - забезпечення населення оздоровчою програмою яка лікує 150 видів хвороб населення, а також забезпечити отримання довголіття від дихальної практик.

Завдання проекту:

1. Оздоровити більше 50 хворих людей
2. За допомогою регулярних практик забезпечити повне вилікування хвороби
3. Залучити через навчання та тренінги більше 200 людей до реалізації цілей проекту.

План виконання проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Запуск проекту	Анонсування про початок проекту на соціальних мережах проекту. Налагодження зв'язку з рядом сімей та благодійних організацій для залучення підопічних у проект. Виготовлення друкованих матеріалів для проведення занять (методички, буклети, постери,). Проведення майстер-класів для пояснення методу, відповідей на запитання. Залучення волонтерів до проекту. Створення графіку занять та узгодження з лікарями, методистами, приміщенням.	01.05.2018-30.05.2018	Оксана Нестеренко - керівник Олексій Попов - адміністратор Тетяна Полуда - піар-менеджер, смм
Реалізація	Проведення курсів з лікування. документація результатів. отримання зворотнього зв'язку. ведення соціальних мереж. Контакти зі ЗМІ з роз'яснювальними виступами щодо методики та отриманих результатів.	01.06.2018-31.06.2018	Оксана Нестеренко - керівник Олексій Попов - адміністратор
Підведення підсумків	Підведення підсумків. Складання звіту. Розсилка звіту по благодійним організаціям, громадським центрам.	01.07.2018-30.07.2018	Оксана Нестеренко - керівник Олексій Попов - адміністратор Тетяна Полуда - піар-менеджер, смм

Очікувані результати:

1. Навчити та оздоровити людей та дітей (орієнтовно 200 людей).
2. Залучити до проблеми профілактики стабільного здоров'я
3. Розвиток мед свідомості населення і перехід з медичного лікування на метод Бутейко

Показники виконання проекту:

1. Щомісячна статистика зі кількості годин навчання
2. Кількість згадувань у ЗМІ нашого проекту
3. Кількість волонтерів і підопічних, які залучились до проекту.
4. Кількість багодійних та громадських організацій, які долучились до проекту після реалізації нашого проекту.
5. Кількість хвороб які вилікував проект

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

1. Люди хворі на різні види хвороб - дихательних шляхів, астма та ін.
2. Благодійні та громадські ораганізації, які можуть залучати своїх підопічних та їх родичів для профілактики хвороб (особливо тих, що передаються у спадок.
3. Державні органи, які розглянуть профілактичні засоби для населення

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

Як правило, ми завжди залучаємо ряд ЗМІ, які підтримують нас у ході підготовки до наших громадських проектів. Ось частина наших постійних партнерів:

1. Антикризовий центр (проведення прес-конференцій)
2. ТНС / 1+1 (новинні сюжети)
3. 5-й канал
4. Телеканал Київ (радіо-ролик, ефіри)
5. Октагон-аутдор (зовнішня реклама)
6. Prime-group (зовнішня реклама)
7. Радіо Київ (радіо-ролик, ефіри)
8. ТРК Люкс (радіо-ролик, ефіри)
9. Українське радіо (радіо-ролик, ефіри)
10. Голос Києва (радіо-ролик, ефіри)
11. Онлайн ЗМІ (Обозреватель, Vgorode, Левый берег, УНИАН, Наш Киев, РБК Україна, Інтерфакс, Укрінформ, Сьогодні, Ліга, День, Цензор, інші)
12. Лідери громадських думок (блогери, тепатичні еко-групи, список на більше 1000 груп та людей тільки в Києві)

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

1. "Advertising school" <https://www.facebook.com/Advertising.School/>
Теняна Полуда 067 536 09 73 <https://www.facebook.com/zhivodana>
надають ноут-буки для роботи
2. ГО "Lets do it Ukraine" <https://www.facebook.com/letsdoitukraineeco/>
Людмила Осипчук (098) 084 82 30 <https://www.facebook.com/Lyusi.o>
надають волонтерів, свою підтримку у ЗМІ
3. ГО "Служба економічної безпеки", надають офісне приміщення для роботи команди. Олег Касьян 098 932 10 29 <https://www.facebook.com/oleg.kasyan>

Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

1. Покриття аренди приміщення - рівнозначно 15000 грн (по 5000 грн на місяць, 3 місяці) ГО "Служба економічної безпеки" Олег Касьян <https://www.facebook.com/oleg.kasyan> 0989321029
2. Послуги бухгалтера надає ГО "Громадський Хаб" - рівнозначно 9 000 грн (3 місяці по 3000 грн) Арбатов Ігор <https://www.facebook.com/Haurvat> 0503275141
3. Розробка методичних матеріалів - 20000 грн - надає лікар та методист Оксана Нестеренко <https://www.facebook.com/homeopatNesterenko/> 097748 93 62
4. Надання приміщення для проведення майстер-класів та занять з методу - ГО "Центр розвитку міста" Роніс Олексій 0672324633 <https://www.facebook.com/profile.php?id=100001399272441>
5. 2 ноут-бука для ведення занять та адміністрування - "Школа рекламних технологій" Тетяна Полуда <https://www.facebook.com/TatianaPoluda> 0675360973

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аренда приміщення для офісу	3*3000	0	9000	0	9000
2.	Аренда приміщення для проведення тренінгів	3*5000	0	1500	0	15000
3.	Розробка методичних матеріалів	20 000	0	20000	0	20000
4.	Виробництво методички (1000 одиниць)	1000*25	25000	0	0	25000
5.	Проектор	1	5600	0	0	5600
6.	Екран	1	900	0	0	900
7.	Фліпчарт	1	600	0	0	600
8.	Канцелярія	3*1000	3000	0	0	3000
9.	Аренда 2 ноут-бука	3*2*1000	0	6000	0	6000
10.	Керівник проекту	3*4500	13500	0	0	13500
11.	Адміністратор проекту	3*3500	10500	0	0	10500
12.	Піар-менеджер проекту	3*6000	18000	0	0	18000
13.	Бухгалтер проекту	3*3000	0	9000	0	9000,00
	Кейтерінг під час проведення занять	30*100	0	0	3000	3000
14.	Реклама у онлайні (facebook, olx, дошки об'яв)	3*15000	1000	0	0	1000
15.	Мобільний зв'язок, інтернет	3*500	0	0	1500	1500
16.	Методист (3 методиста)	3*2500	7500	0	0	7500
17.	Лікар-спікер	1*4700	14100	0	0	14100
18.	Дизайнер матеріалів	3*1000	3000	0	0	3000
	ВСЬОГО:		102700	45500	4500	166200
	РАЗОМ:					

4) Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування,

джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

Був отриманий грант від Благодійної організації “Львівсько освітньої фундації” на 50 000 грн для “Таращанського навчально-реабілітаційного центру” у 2016 році. Інші всі заходи відбувались за ресурсної підтримки наших спонсорів, які надавали підтримку у вигляді ресурсної підтримки (ТОВ “Композит” передавали фарбу для дитячих будинків; L’Kaffa передавала смаколики; місцевий бізнес оплачував поїздки дітей на новорічні, різдвяні, великодні та інші заходи до Києва з м. Біла Церква)

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання.

1. Аренда приміщення для офісу. Команда повинна сидіти в офісі і працювати над проектом, залучаючи людей, працюючи зі ЗМІ, координуючи проект.
2. Аренда приміщення для проведення тренінгу. Приміщення має бути з хорошою вентиляцією та оснащене стільцями зі спинками, для дотримання умов проведення занять по методиці.
3. Розробка методичних матеріалів. Важливо адаптувати під певні цільові аудиторії матеріали.
4. Виробництво методичок. Конспект матеріалів, які надаються під час занять, одночасно конспект, куди будуть вноситись спостереження за собою під час навчання.
5. Проектор. Потрібно придбати проектор для постійного проведення проекту.
6. Екран. Не завжди приміщення має екран для трансляції матеріалів.
7. Фліпчарт. Для проведення занять та демонстрації прикладів.
8. Канцелярія. Ручки, папір, степлери, блокноти для роботи.
9. Аренда 2 ноут-буків. Для піар-менеджера та адміністратора проекту, а також для проведення занять і підключення до проектору.
10. Реклама в онлайн. Для залучення людей та проведення звітності в онлайн.
11. Моб звязок, інтернет. Для роботи по проекту та в інтернет.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

1. Лікар-спікер. Лікар за фахом та з ліцензією на викладання медичинських практик.
2. Методист - 2 повинні бути присутні при великих групах (більше 5 людей у групі) для перевірки правильності використання методу. Будуть залучені на 3 місяці постійної роботи.
3. Керівник проекту - для координації проекту, член організації. Буде залучено на 3 місяці постійної роботи.
4. Адміністратор проекту - для проведення майстер-класів та їх координації. Буде залучено на 3 місяці постійної роботи.
5. Піар-менеджер проекту - для висвітлення проекту у ЗМІ та онлайн. очікуємо більше 100 публікацій та виступів у ЗМІ про наш проект та метод.
6. Бухгалтер проекту - для звітності по проекту, надає ГО “Громадський Хаб”
7. Дизайнер матеріалів - для верстки матеріалів, реклами, дизайну онлайн матеріалів для піару проекту. до 20 макетів для реклами та звітів.
8. Буде залучено більше 10 волонтерів, які будуть працювати для залучення підопічних та для роботи з населенням та для згуртування людей під час занять.

9. Планується провести більше 10 масових майстер-класів для популяризації методу (на кількість людей до 50 осіб кожен)
10. Планується провести більше 20 курсів з навчання. по 10 підопічних в кожному курсі (тривалість по 3 тижні кожного курсу). 1 заняття триває 1 годину. в день можна проводити до 5-6 курсів на день.

Керівник інституту громадянського суспільства Тюпа Оксана Андріївна
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.
_____ 08.02.2018 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Віра. Надія. Дія.»
Протокол № 2 від 13 грудня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Віра. Надія. Дія.»

(нова редакція)

м. Київ – 2016 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Віра. Надія. Дія.» (далі за текстом – «Організація»).

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України і цим Статутом.

1.3. Організація діє на засадах демократичності, гласності, рівноправності її членів і засновників та у відповідності до чинного законодавства.

1.4. Діяльність Організації будується на засадах самоврядування, законності, гласності, добровільності, рівноправності та поширюється на територію України.

1.5. Організація має право створювати свої відокремлені підрозділи в Україні, поширювати свою діяльність за межами України.

1.6. Організація може утворювати/вступати в громадські (неурядові) спілки (інші об'єднання) в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.7. Втручання державних органів і посадових осіб у діяльність Організації не допускається, крім випадків визначених законами України. Взаємовідносини з органами державної влади будуються відповідно до чинного законодавства України. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації, а Організація не несе відповідальності по зобов'язанням держави.

1.8. Організація має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.9. Організація набуває прав і обов'язків юридичної особи відповідно до чинного законодавства України з моменту її державної реєстрації.

1.10. Організація є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України, має відокремлене майно, печатку, власну символіку, самостійний баланс, рахунки в т.ч. і валютний в банківських установах. Символіка реєструється відповідно до чинного законодавства України.

1.11. З метою виконання статутних завдань, Організація має право здійснювати необхідну діяльність шляхом створення установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку встановленому законодавством.

1.12. Найменування Організації:

повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Віра. Надія. Дія.»;
 - російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Вера. Надежда. Действие.»;
 - англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «Faith. Hope. Action.».
- Скорочене найменування Організації:
- українською мовою: ГО «В. Н. Д.»;

- російською мовою: ОО «В. Н. Д.»;
- англійською мовою: РО «F. H. A.».

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Метою створення та діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, освітніх, психологічних, спортивних та інших спільних інтересів різних верств населення, сприяння розвитку та вихованню національної української культури, сприяння формуванню і вираженню волі членів організації та інших верств населення.

2.2 Для досягнення статутної мети Організації у відповідності до чинного українського законодавств Організація ставить перед собою такі завдання:

- 2.2.1 проведення заходів з навчання та підвищення кваліфікації соціальних верств населення з метою їх психологічної та соціальної адаптації в нових умовах;
- 2.2.2 захист законних інтересів членів Організації;
- 2.2.3 участь у реалізації масштабних ініціатив, спрямованих на виховання дбайливого ставлення до соціальної відповідальності;
- 2.2.4 сприяння ініціативам по всій Україні в межах напрямків діяльності Організації, зокрема, участь у навчальних програмах, програмах реабілітації, підвищення кваліфікації серед населення України;
- 2.2.5 сприяння науковим дослідженням з питань фізичного та психологічного здоров'я населення як в Україні, так і поза її межами;
- 2.2.6 сприяння створенню необхідних умов для розвитку соціальної відповідальності в Україні;
- 2.2.7 сприяння психологічному моніторингу та незалежній психологічній експертизі;
- 2.2.8 вивчення впливу фізіологічних, психологічних, економічних та інших чинників на здоров'я людини;
- 2.2.9 сприяння розвитку на державному рівні культурного фонду України;
- 2.2.10 сприяння навчальним та/або освітнім програмам для вирішення проблем збереження і зміцнення здоров'я психологічного та фізичного характеру;
- 2.2.11 сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;
- 2.2.12 сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення психологічного та фізичного стану населення;
- 2.2.13 сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм з політичного, психологічного та фізичного рівней населення;
- 2.2.14 налагодження співпраці з партнерськими організаціями (приватний сектор, громадські організації та ініціативи) та органами державної влади для комплексного вирішення поточних проблем громадян;

- 2.2.15 сприяння у створенні моделей нового соціального інституту, які дозволять ефективно вирішувати проблеми громадян нашої країни, задаючи стандарт і підхід роботи;
- 2.3 Для досягнення проголошених завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку:
- 2.3.1 представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 2.3.2 залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
- 2.3.3 з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
- 2.3.4 ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
- 2.3.5 розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- 2.3.6 сприяє організації курсів, семінарів, шкіл з питань соціального, політичного, економічного, фізичного та психологічного здоров'я населення як в Україні, так і поза її межами;
- 2.3.7 бере участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України з питань соціального, політичного, економічного, фізичного та психологічного здоров'я;
- 2.3.8 бере участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників;
- 2.3.9 здійснює міжнародні зв'язки;
- 2.3.10 сприяє організації та приймає участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних змаганнях, конференціях, семінарах;
- 2.3.11 укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без мети отримання прибутку;
- 2.3.12 для виконання статутних завдань має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, засновувати або вступати в спілки;
- 2.3.13 вносить пропозиції до органів державної влади і управління;
- 2.3.14 здійснює громадську експертизу актів законодавства, що приймаються у сфері соціальної політики та культури;
- 2.3.15 має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 2.3.16 сприяє у виданні в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує принципи та ідеї, для відродження яких створено Організацію, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
- 2.3.17 бере участь у фінансуванні благочинних акцій, проектів, програм, що здійснюються Організацією як самостійно, так і спільно з іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами і установами;
- 2.3.18 через створені нею госпрозрахункові установи та організації із статусом юридичної особи, а також засновані у установленому законом порядку підприємства, здійснює господарську та іншу комерційну діяльність виключно для виконання статутних завдань і цілей Організації.

III. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Організація провадить свою діяльність на засадах законності, демократії, поваги та захисту прав людини, національної, расової, релігійної рівноправності, соціальної справедливості й гласності.
- 3.2. Членство в Організації може бути виключно індивідуальним.
- 3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років.
- 3.4. Прийняття у члени Організації здійснюється Правлінням Організації за умови:
 - 3.4.1. Подання заяви члена;
 - 3.4.2. Визнання положень установчих документів Організації;
 - 3.4.3. Визнання мети Організації;
 - 3.4.4. Сприяння діяльності Організації;
- 3.5. Члени Організації мають право:
 - 3.5.1. Брати участь у заходах, що здійснюються Організацією;
 - 3.5.2. Вносити пропозиції до керівних та виконавчих органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
 - 3.5.3. Обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
 - 3.5.4. Отримати інформацію про діяльність Організації;
 - 3.5.5. Знайомитися з рішеннями Організації та брати участь у їхньому обговоренні;
 - 3.5.6. Вийти з членів Організації в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмового звернення, поданого до Правління.
- 3.6. Члени Організації зобов'язані:
 - 3.6.1. Дотримуватись вимог статуту Організації;
 - 3.6.2. Брати активну участь у статутній діяльності Організації та сприяти реалізації її завдань;
 - 3.6.3. Виконувати рішення керівних та контролюючих органів Організації;
 - 3.6.4. Не допускати дій, що спричиняють Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації.
- 3.7. Член Організації може бути виключений із Організації, якщо він не бере участі у її діяльності, не виконує обов'язків члена Організації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації, її фінансовому стану.
- 3.8. Рішення про примусове виключення приймається Правлінням простою більшістю голосів членів Правління за поданням Голови Правління. Якщо член Організації, відносно якого порушено питання про його примусове виключення, є членом Правління, останній участі в такому голосуванні не бере.
- 3.9. Членство в Організації припиняється у разі:
 - добровільного виходу з Організації;
 - виключення з Організації;-в інших випадках, передбачених цим Статутом.
- 3.10. Добровільне припинення членства в Організації проводиться шляхом подання письмової заяви Голові Правління або Заступнику Голови Правління Організації. Особа, що добровільно вийшла з Організації, може бути знову прийнята до Організації на загальних підставах, але не раніше, ніж через рік з дня виходу.
- 3.11. Членство у Організації припиняється також у разі визнання особи недієздатною,

безвісно відсутною, виїзду на постійне проживання за межі України, а також у разі смерті. У таких випадках рішення про припинення членства в Організації приймається Головою Правління або Заступником Голови Правління Організації на підставі відповідного підтверджуючого документа.

3.12. У разі припинення членства в Організації сума сплачених членських внесків члену, що вибув, або його спадкоємцям не повертається.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

4.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств тощо), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

4.3. Кошти та майно Організації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- членських внесків;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Організації, від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

4.4. Кошти та майно Організації використовуються на:

- виконання статутних завдань;
- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- утримання штатного апарату Організації;
- придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;
- реалізацію затверджених планів та програм.

4.5. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства тощо) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства.

4.6. Організація може мати штатних та позаштатних працівників, з якими укладаються трудові договори (контракти) у встановленому законодавством порядку.

4.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства.

- 4.8. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.
- 4.9. В Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 4.10. Всі доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

V. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

5.1 Керівні органи Організації.

- 5.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори її членів, а в період між загальними зборами – Правління, яке діє згідно з наданими йому повноваженнями, за винятком тих, які віднесено до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.1.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління. Позачергові Загальні збори може бути скликано на вимогу Голови Правління Організації, Правління і Голови Наглядової Ради, або на вимогу 2/3 членів Організації. Порядок делегування та представництва учасників Загальних зборів визначається Правлінням Організації.
- 5.1.3. Чергові Загальні збори Організації скликається Правлінням Організації щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.
- 5.1.4. Позачергові Загальні збори Організації скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.
- 5.1.5. Право ініціювати скликання позачергової Загальних зборів Організації перед Правлінням чи Головою Правління Організації мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів Організації не буде виконана протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.
- 5.1.6. В повідомленні про скликання Загальних зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.
- 5.1.7. Загальні збори Організації розглядають лише ті пропозиції та питання, які надіслані на адресу Організації не пізніше, як за 15 днів до їх проведення.
- 5.1.8. Загальні збори Організації вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менш 2/3 членів Організації.

5.2 Загальні збори (надалі - Збори):

- 5.2.1 Можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації;
- 5.2.2 Визначають напрямки діяльності Організації;

- 5.2.3 Затверджують Статут Організації і вносять в нього зміни та доповнення, визначають організаційну структуру Організації, склад і чисельність Правління Організації;
 - 5.2.4 Обирають (відкликають) Правління Організації строком на 3 роки;
 - 5.2.5 Обирають Голову Наглядової Ради Організації строком на 3 роки;
 - 5.2.6 Заслуховують річні звіти Правління та інших органів Організації;
 - 5.2.7 Схвалюють річні плани основних заходів Організації.
 - 5.2.8 Вирішують питання про реорганізацію та ліквідацію Організації.
 - 5.2.9 Збори мають право вирішувати питання, якщо на них присутні не менш 2/3 Членів Організації.
 - 5.2.10 Рішення приймаються простою більшістю голосів, від числа присутніх на Зборах Членів Організації, прямим голосуванням.
 - 5.2.11 Рішення Зборів оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головою на Зборах та секретарем Зборів Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Зборами Організації, публікуються/можуть публікуватися на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття;
 - 5.2.12 Збори можуть проводитися із застосуванням електронних засобів зв'язку, шляхом проведення телефонних та відео-конференцій.
- 5.3 Правління.**
- 5.3.1 Для керівництва Організацією у період між Зборами та забезпечення поточної діяльності Організації зі складу її членів обирається Правління на чолі з Головою Правління. Правління складається не менше ніж з 2-х осіб, які обираються та відкликаються Зборами.
 - 5.3.2 Строк повноважень членів Правління складає 3 (три) роки. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.
 - 5.3.3 Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Головою Правління або Заступником Голови Правління Організації і про нього повідомляються члени Правління Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління.
 - 5.3.4 Правління скликається Головою Правління або Заступником Голови Правління Організації. Правління приймає рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні. При рівності голосів при вирішенні питання, питання вважається прийнятим, якщо за нього проголосував Голова Правління.
 - 5.3.5 Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на засіданні присутні 2/3 його членів.
 - 5.3.6 На засіданні Правління Організації головує Голова Правління або один із членів Правління Організації за дорученням Голови Правління Організації.
 - 5.3.7 Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головою на засіданні Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, публікуються/можуть публікуватися на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.
 - 5.3.8 Рішення, прийняті Правлінням в межах його компетенції, набирають чинності і стають обов'язковими для Організації, його структурних підрозділів, будь-яких членів в

строки, що встановлені Правлінням (але не раніше наступного дня з дати їх прийняття).

5.3.9 Засідання Правління можуть проводитися із застосуванням електронних засобів зв'язку.

5.3.10 Правління щорічно звітує про свою діяльність перед членами Організації на Зборах.

5.3.11 До компетенції Правління належить:

- забезпечення виконання рішень Зборів;
- опрацювання порядку денного чергового Зборів;
- обрання Голови Правління Організації строком на 3 роки (вперше Голова Правління Організації обирається Установчими зборами засновників);
- обрання (звільнення) Виконавчого директора Організації строком на 3 роки;
- винесення на розгляд Зборів змін та доповнень до Статуту;
- вирішення питань поточної діяльності Організації;
- встановлення розмірів, форм та порядку внесення членами Організації вступних та членських внесків;
- затвердження штатного розпису;
- затвердження положення та опису символіки, зразків печатки та штампів Організації;
- визначення напрямків використання грошових коштів Організації;
- створення постійних комісій, необхідних для забезпечення виконання статутних завдань;
- спрямування діяльності робочих та громадських органів Організації;
- прийняття рішення про створення місцевих відокремлених підрозділів, представництв Організації, підприємств, господарських товариств, затверджує Положення про них;
- координація роботи відокремлених підрозділів, представництв та членів Організації;
- вирішення питання про прийняття та виключення членів Організації та присвоєння статусу Почесного Члена Організації.

5.4. Вищою посадовою особою Організації є **Голова Правління** Організації. Голова Правління Організації обирається Правлінням Організації (вперше обирається Установчими зборами засновників). Голова Правління підзвітний Зборам та Правлінню та несе перед ними відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій. Строк повноважень Голови Правління визначається Зборами. Одна й та ж особа може обиратись Головою Правління Організації необмежену кількість разів.

5.5. Голова Правління щорічно звітує про свою діяльність перед членами Організації на Зборах.

5.6. Голова Правління:

- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами, без доручення діє від імені Організації;
- організує роботу Організації та Правління;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації у межах, визначених цим статутом та чинним законодавством України;
- скликає Правління, організує підготовку матеріалів та пропозицій на розгляд Зборів та Правління;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації, забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Зборів та Правління;
- здійснює керівництво поточною діяльністю, управління майном Організації, включаючи грошові кошти, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- відкриває, закриває будь-які рахунки в установах банках, є розпорядником грошових коштів та майна Організації;
 - вносить пропозиції Правлінню щодо обрання або звільнення Виконавчого директора;
 - укладає трудові контракти з найманими працівниками Організації;
 - має право першого підпису на всіх фінансових документах, у тому числі підписує договори, угоди, в тому числі міжнародні;
 - затверджує зразки печатки та штампів Організації;
 - визначення умов праці та функціональних зобов'язань посадових осіб Організації та штатного апарату;
 - приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не є компетенцією Зборів або Правління;
 - один раз на рік, однак не пізніше 31 грудня кожного року, звітує на Зборах про результати своєї діяльності.
- 5.7. У разі відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Заступник Голови Правління або Виконавчий директор.
- 5.8. Заступник Голови Правління та Виконавчий директор обирається Правлінням Організації (вперше обирається Установчими зборами засновників) та підзвітний йому.
- 5.8.1. До компетенції Заступник Голови Правління та/або Виконавчого директора належить:
- організація поточної роботи Організації;
 - затвердження внутрішніх документів;
 - затвердження підписами усіх документів, пов'язаних з діяльністю Організації, в тому числі фінансових;
 - контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Організації;
 - право без довіреності здійснювати будь-які дії від імені Організації, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, а також представляти інтереси Організації перед третіми особами, іншими громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, іноземними державами;
 - розпорядження майном і коштами Організації, відкриття рахунків в банках, укладання договорів і контрактів;
 - вирішення самостійно інших питань діяльності Організації в межах чинного законодавства та цього Статуту.
- 5.9 **Голова Наглядової Ради** Організації: Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації.
- 5.9.1 Голова Наглядової Ради обирається Зборами членів Організації, підзвітний їм, подає їм на затвердження результати проведених нею перевірок та складає висновки по щорічних звітах та балансах.
- 5.9.2 Перевірки проводяться Головою Наглядової Ради за дорученням Зборів членів Організації, за власною ініціативою або на вимогу не менш 1/3 членів Організації. Про результати проведення перевірок Голова Наглядової Ради звітує перед Зборами Організації, інформує про свою діяльність Голову Правління Організації та Правління Організації.
- 5.9.3 Голова Наглядової Ради має право вимагати від посадових осіб та членів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також

особистих усних та письмових пояснень.

- 5.9.4 Перевірка діяльності виконавчих органів Організації провадиться Головою Наглядової Ради за дорученням Зборів, Правління, Голови Правління або вимогою 1/10 членів Організації. Голова Наглядової Ради обов'язково проводить перевірку статутної та фінансової діяльності посадових осіб та статутних органів Організації напередодні звітно-виборного засідання Зборів. Звіт про результати перевірки подається на розгляд статутного органу Організації, який доручив проведення перевірки, та доводиться до відома всіх інших статутних органів Організації. Звіт про результати перевірки, яка проводилась Головою Наглядової Ради напередодні звітно-виборного засідання Зборів, подається на розгляд Зборів та доводиться до відома та відповідного реагування статутних органів Організації.
- 5.9.5 Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України та п. 7 даного Статуту.

VI. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Організація має право створювати власні відокремлені підрозділи.
- 6.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймає Правління Організації.
- 6.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ Організації, яке затверджується Правлінням Організації та не повинно суперечити цьому Статуту.
- 6.4. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 6.5. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань Організації, визначених цим статутом.
- 6.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління Організації наділяються майном для реалізації статутних завдань Організації.
- 6.7. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює керівник, який призначається рішенням Правління Організації і діє на підставі довіреності.
- 6.8. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації.

VII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Заступника Голови Правління Організації та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 7.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації,

бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- 7.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 7.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

VIII. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України
- 8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
 - 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

9.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.2. Добровільне припинення діяльності Організації.

9.2.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.2.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами. Збори Організації створюють ліквідаційну комісію (призначають ліквідатора) або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації.

9.2.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

9.3. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Організації.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Питання про внесення змін і доповнень до Статуту Організації розглядаються на Зборах за пропозицією Правління Організації або за вимогою 1/2 членів Організації.
- 10.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації.
- 10.3. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації.

XI. ДІЯ СТАТУТУ

- 11.1. Дія цього Статуту обмежена терміном дії Організації. З моменту ліквідації Організації Статут втрачає свою силу.
- 11.2. Якщо одне з положень цього Статуту є або стане недійсним, це не є підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення замінюється іншим, яке допускається чинним законодавством і близьке за змістом до заміненого.