

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява  
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна організація «СИЛА ЖИТТЯ»
Назва проекту	«Підвищення рівня інформаційно-мотиваційної компоненти реформи медичної галузі в пілотних районах м. Києва»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	248 750 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	199 000 грн.
Строк реалізації проекту	01.04.2018 – 30.06.2018
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Трикуль Ольга Василівна, 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, будинок 44, [REDACTED] sylazhyttya@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Трикуль Ольга Василівна, Голова правління, [REDACTED] olgatrykul@gmail.com

**До заяви додається:**

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.
- 5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).



Керівник інституту громадянського суспільства

*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

20 18 року

Форма  
опису проекту та кошторису  
витрат, необхідних для його реалізації

**Проект** «Підвищення рівня інформаційно-мотиваційної компоненти реформи медичної галузі в пілотних районах м. Києва»

(назва проекту)

**Найменування інституту громадянського суспільства** Благодійна організація «СИЛА ЖИТТЯ»

**Назва проекту:** «Підвищення рівня інформаційно-мотиваційної компоненти реформи медичної галузі в пілотних районах м. Києва»

**Виконавець:** Благодійна організація «СИЛА ЖИТТЯ»

Благодійна організація «СИЛА ЖИТТЯ» планує реалізувати проект «Підвищення рівня інформаційно-мотиваційної компоненти реформи медичної галузі в пілотних районах м. Києва». З 1 січня 2018 р. розпочалася реформа медицини, за яку парламент остаточно проголосував ще 19 жовтня 2017 року. Орієнтовно до кінця квітня 2018 р. запрацює система, за якої «гроші ходять за пацієнтом». Зарплатня лікарів первинної ланки допомоги залежатиме від кількості пацієнтів у кожного з них. Кожен пацієнт (або його батьки) сам обирає лікаря, до якого хоче ходити на прийом. Разом із лікарем в електронному вигляді пацієнт укладає безтермінову електронну декларацію про обслуговування. Після підписання декларації держава в повному розмірі оплачуватиме прийоми й базовий пакет аналізів безпосередньо тій лікарні, де лікується пацієнт<sup>1</sup>.

Результати опитувань свідчать про недостатню обізнаність населення щодо реформ в Україні, в тому числі медичної реформи. Українці погано інформовані навіть про ті реформи, які недавно були ухвалені: добре знають про положення освітньої реформи 8%, медичної – 9%, пенсійної – 11%, знають деякі положення, відповідно, 39%, 44% і 47%, а решта або «щось про це чули», або не знають нічого. Ставлення до цих реформ, які тільки розпочалися, можна вважати настороженим: повністю підтримують освітню реформу 11%, медичну – 8%, пенсійну – 8,5%, підтримують деякі положення – відповідно, 39%, 39% і 39%. Не підтримують зовсім найбільше медичну реформу – 41% та пенсійну – 39%, ставлення до освітньої реформи дещо краще – її не підтримують 29%, проте й найбільше тих, хто не зміг визначити свого ставлення – 21%<sup>2</sup>.

Подібні результати можуть бути обумовлені недостатнім рівнем обізнаності населення. Враховуючи те, що реформа прийнята, а населення недостатньо поінформовано щодо змін, які їх торкнуться, важливо працювати над підвищенням їх обізнаності. В першу чергу необхідно зосередитися на людях похилого віку, яким складніше реагувати та пристосуватися до змін.

Для підвищення рівня правової свідомості населення щодо медичної реформи пропонується проведення серії інформаційних занять серед людей похилого віку.

## **2. Загальна інформація:**

**інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (у разі наявності).**

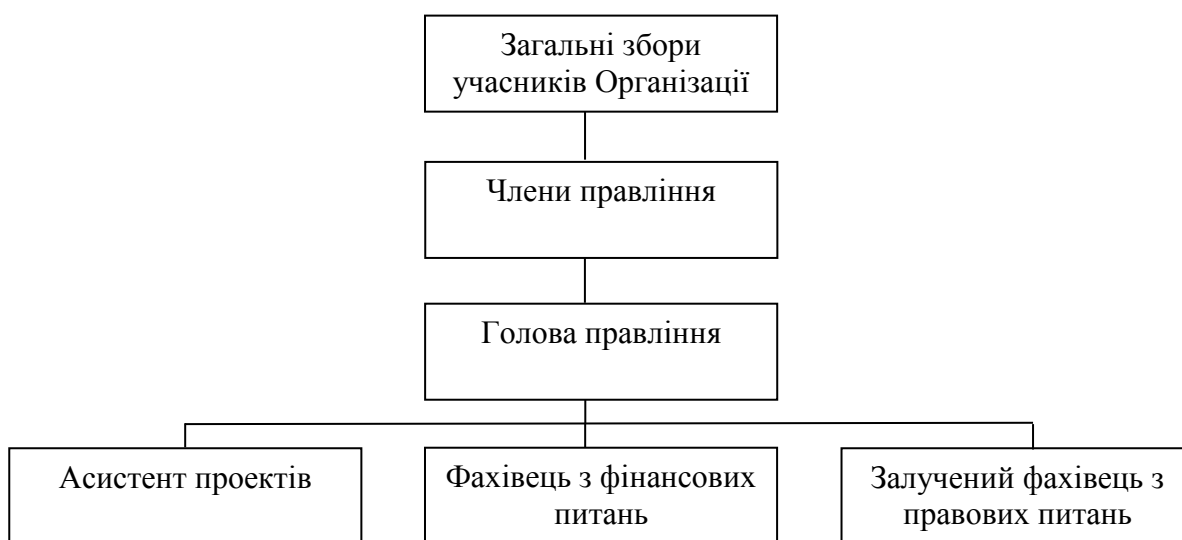
<sup>1</sup> <https://tsn.ua/ukrayina/startuvala-medichna-reforma-yakih-kardinalnih-zmin-chehati-2018-roku-1075060.html>

<sup>2</sup> Дослідження провели Фонд «Демократичні ініціативи» імені Ілька Кучеріва спільно з Київським міжнародним інститутом соціології з 23 жовтня по 5 листопада 2017 року. Було опитано 1614 респондентів віком від 18 років у всіх регіонах України, за винятком АР Крим і окупованих територій Донецької та Луганської областей. Теоретична похибка вибірки не перевищує 2,6%

Благодійна організація «СИЛА ЖИТТЯ» створена у 2011 році.

*Метою діяльності організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства через надання благодійної допомоги, в тому числі і соціальної, окремим категоріям осіб, які потребують допомоги, а саме, людям, які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними та неінфекційними захворюваннями, страждають на алкогольну чи наркотичну залежність, позбавлені волі чи звільнені з місць позбавлення волі і перебувають на обліку у відповідних органах та/або позбавлені притулку, жінкам, що зазнали дискримінації або насильства, дітям-сиротам, дітям з обмеженими можливостями (інвалідам), безпритульним та бездоглядним дітям та підліткам, а також іншим соціально незахищеним верствам населення, незалежно від раси, національності, громадянства та віросповідання.*

*Структура організації*



Вищим органом управління організації є Загальні збори учасників організації. Виконавчим органом організації є Правління, яке очолює Голова правління.

*Досвід реалізації проектів*

Назва проекту 1: Пілотний проект «Свобода від насильства: Розширення прав та можливостей жінок і дівчат у складних життєвих обставинах» щодо надання послуг ВІЛ-позитивним дівчатам і жінкам, їх чоловікам, партнерам в м. Києві

Термін реалізації: 1 листопада 2011 року - 31 жовтня 2012 року

Грантер: Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я»

Сума фінансування, надана донором: 219 203, 00 грн.

Місце реалізації: м. Київ

Мета проекту: розширення прав та можливостей жінок і дівчат у складних життєвих обставинах

Результати діяльності:

- Виявлення жінок з ВІЛ позитивним статусом та надання соціальних, психологічних та юридичних консультативних послуг: 180 осіб, з них 75 жінок приймали участь у інтерактивній освітній програмі з питань попередження насильства;
- Залучення партнерів, чоловіків ВІЛ-позитивних дівчат і жінок, потерпілих від насильства, до участі в інтерактивній освітній програмі зі зміни поведінки: 45 осіб.

Назва проекту 2: «Свобода від насильства: Розширення прав та можливостей жінок і дівчат у складних життєвих обставинах» щодо надання послуг ВІЛ-позитивним дівчатам і жінкам, їх чоловікам, партнерам в м. Києві

Термін реалізації: 1 листопада 2012 року - 31 жовтня 2013 року

Грантер: Міжнародний благодійний фонд «Українська фундація громадського здоров'я»

Сума фінансування надана донором: 219 203, 00 грн.

Місце реалізації: м. Київ

Мета проекту: розширення прав та можливостей жінок і дівчат у складних життєвих обставинах

Результати діяльності:

- Виявлення жінок з ВІЛ позитивним статусом та надання соціальних, психологічних та юридичних консультативних послуг: 180 осіб, з них 75 жінок приймали участь у інтерактивній освітній програмі з питань попередження насильства;
- Залучення партнерів, чоловіків ВІЛ-позитивних дівчат і жінок, потерпілих від насильства, до участі в інтерактивній освітній програмі зі зміни поведінки: 45 осіб.

### **3. Проблема**

Набув чинності Закон України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення". Підготовчий етап впровадження медичної реформи триває ще з минулого року. Тепер є законні підстави прийняти низки рішень, щоб вчасно реалізувати заявлений раніше план реформування первинної ланки охорони здоров'я. Уже триває підготовка до створення Національної служби здоров'я України. Також розпочався процес автономізації медичних закладів – перетворення у комунальні некомерційні підприємства, які зможуть укласти договори з НСЗУ. Для входження в реформу заклад первинної медичної допомоги має обрати медичну інформаційну систему та підключитися до електронної системи охорони здоров'я, яка наразі працює в тестовому режимі. Також привести матеріально-технічне забезпечення закладу у відповідність до Табелю технічного оснащення. З квітня 2018 року кияни почнуть обирати лікаря первинної допомоги (сімейного лікаря, терапевта, педіатра) і підписувати з ними Декларації. До цього часу підписання Декларацій про вибір лікаря відбувається у пілотному режимі. Але громадське суспільство, особливо люди похилого віку, не поінформовані про особливості нової медичної допомоги. Сімейний лікар, терапевт, педіатр, виконуючи свої посадові обов'язки, буде мати обмаль часу, щоб відповісти на запитання щодо медичної реформи. Правова обізнаність громадян, сприятиме успішному запровадженню медичної реформи, зменшенню рівня незадоволеності медичними послугами, збільшенню довіри до медичного персоналу.

### **Завдання проекту**

Підвищити правову обізнаність для людей похилого віку щодо новацій медичної реформи з метою зменшення рівня напруги при застосуванні нового порядку обслуговування в медичних закладах, зменшення рівня скарг в контакт-центр 15-51, які базуються на відсутності знань щодо змін у чинному законодавстві України.

Для виконання завдання проекту планується провести інформаційні заняття в Подільському, Дарницькому районах міста Києва для людей похилого віку.

### **План виконання проекту згідно з Таблицею 1:**

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Підписання угоди про співпрацю з районними Управліннями охорони здоров'я Подільського та Дарницького районів	1. Проведення зустрічі для ознайомлення з метою проекту. 2. Затвердження алгоритму перенаправлення цільової аудиторії для участі у тренінгу від сімейних лікарів.	1 до 10 квітня 2018	Трикуль О. В., Мінаєва В. В.
Залучення фахівців для реалізації проекту	Укладання угод з тренерами	11-16 квітня 2018	Трикуль О. В.
Формування програми інформаційних занять з урахуванням побажань партнерів	1. Розробка програми інформаційних занять. 2. Затвердження програми інформаційних занять. 3. Затвердження графіку проведення занять. 4. Розробка та друк необхідних інформаційних матеріалів.	11-16 квітня 2018	Трикуль О. В., Мінаєва В. В.
Інформування цільової аудиторії про проведення інформаційних занять	1. Розміщення оголошень на базі Територіальних центрів соціального обслуговування та у медичних закладах. 2. Розміщення оголошень про проведення інформаційних занять на сайті та сторінці організації в Facebook.	16-20 квітня 2018 р.	Трикуль О. В., Консультант з тренінгової діяльності (вакансія)
Проведення інформаційних занять по 10 в кожному районі	1. Складання списку учасників тренінгу. 2. Пошук та організація простору для проведення інформаційних занять (проведення занять планується на базі медичних закладів)	23 квітня-30 червня 2018	Консультант з тренінгової діяльності (вакансія)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
	Подільського та Дарницького районів). 3. Аналіз до тренінгових та після тренінгових анкет.		

### **Кількісні результати:**

1. Проведено 20 інформаційних занять (10 у Подільському районі, 10 у Дарницькому районі).
2. Участь в інформаційних заняттях візьмуть 300 мешканців Києва (по 15 у кожному тренінгу).

### **Якісні результати:**

1. Підвищення рівня обізнаності серед людей похилого віку м. Київ щодо новацій медичної реформи з метою зменшення рівня напруги при застосуванні нового порядку обслуговування в медичних закладах.
2. Зменшення рівня скарг в контакт-центр 15-51, які базуються на відсутності знань щодо змін у чинному законодавстві України.

### **Цільова аудиторія на яку спрямовано проект;**

Люди похилого віку в Подільського, Дарницького районів міста Києва, що обслуговуються в закладах первинної медичної ланки.

### **Способи інформування громадськості**

- Інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту відбуватиметься шляхом розміщення оголошень у Територіальних центрах соціального обслуговування у Подільському, Дарницькому районах міста Києва.
- Розміщення оголошень про проведення інформаційних занять у медичних закладах Подільського та Дарницького районах міста Києва.
- Інформація про хід та результати реалізації проекту буде розміщено на сайті та офіційній сторінці в Facebook організації та партнерської організації БО «100 відсотків життя. Київський регіон».
- Інформаційні заняття будуть записані на відео та розміщені у вільному доступі на Youtube для усіх мешканців Києва та України.

### **Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?;**

До реалізації проекту планується залучити БО «100 відсотків життя. Київський регіон» (03115, а/с 74, м. Київ, вул. Відпочинку, 11, 9-й поверх, тел.: (044) 423 16 20, адреса для листування: [office@plwh.kiev.ua](mailto:office@plwh.kiev.ua), контактна особа: Булах Лада Валентинівна, Виконавчий директор). Організація сприятиме інформуванню громадськості про хід та результати реалізації проекту шляхом розміщення інформації на офіційному сайті та сторінці в Facebook).

### **Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?**

25% коштів буде отримано шляхом використання наявних ресурсів організації: оренда приміщення, використання оргтехніки, а також за рахунок інформування населення про хід та результати проекту.

**3. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:**

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведення зустрічі з районним Управлінням охорони здоров'я Подільського району	1. Канцтовари (ручки, блокнот 15 учасників – 15 шт. * 70 грн = 1050 грн). 2. Їжа та напої для учасників зустрічі (кава-брейк, вода) – 15 учасників * 100 грн = 1500 грн.	1500	0	1050	2550
2	Проведення зустрічі з районним Управлінням охорони здоров'я Дарницького району	1. Канцтовари (ручки, блокнот 15 учасників – 15 шт. * 70 грн = 1050 грн). 2. Їжа та напої для учасників зустрічі (15 учасників * 100 грн = 1500 грн (кава-брейк, вода).	1500	0	1050	2550
3	Розробка програми та інформаційних матеріалів	1. Розробка програми занять (1 програма * 15000 грн) 2. Розробка інформаційних матеріалів (брошури для учасників, презентації – 1	15000	0	2000	17000

		брошура * 1000 грн = 1000 грн, 1 презентація * 1000 грн = 1000 грн)				
4	Друк програми та інформаційних матеріалів для занять	1. Друк програми занять (300 програм * 50 грн = 15000 грн). 2. Друк інформаційних матеріалів (брошури для учасників (300 брошур * 103 грн = 30900 грн).	45900	0	0	45900
5	Організація проведення інформаційних занять	1. Складання списку учасників тренінгу. 2. Пошук та організація простору для проведення інформаційних занять. (Оплата роботи консультанта: 1 інформаційне заняття – 1000 грн *20 занять = 20000).	20000	0	2000	22000
6	Проведення інформаційних занять	1. Оплати роботи тренера (1 заняття – 2000 грн * 20 занять = 40000 грн). 2. Канцтовари для учасників тренінгу (ручки, блокнот) – 300 учасників * 70 грн = 21000 грн). 3. Їжа та напої для учасників занять (кава- брейк, вода) – 300 учасників * 100 грн = 30000	86500	0	4500	91000



		грн).				
7	Підготування звітності за проектом	1. Проведення аналізу до та після тренінгових анкет. 2. Підготування звіту. (Оплата роботи консультанта – 20000 грн)	20000	0	0	20000
8	Інформування громадськості про хід та виконання проекту	1. Оплата роботи фахівця зв'язків з громадськістю (5000 грн). 2. Оплата роботи оператора для запису інформаційних занять на відео, обробка відео (5000 грн)	0	10000	10000	10000
9	Оренда офісу	1 офіс * 20000 грн = 20000 грн	0	10000	10000	20000
10	Використання оргтехніки	3 комп'ютери, принтер, відеокамера	0	0	10000	10000
	<b>ВСЬОГО:</b>		190 400,0	20000,0	30 600,0	241000,00

**4. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання :**

1. Проведення установчої зустрічі з Подільським районним управлінням охорони здоров'я та представниками ЗОЗ для інформування про мету і завдання проекту. Забезпечення канцтоварами, водою, та вітальною кавою, згідно діючих цін. Канцтовари будуть надані за рахунок організації.
2. Проведення установчої зустрічі з Дарницьким районним управлінням охорони здоров'я та представниками ЗОЗ для інформування про мету і завдання проекту. Забезпечення канцтоварами, водою, та вітальною кавою, згідно діючих цін. Канцтовари будуть надані за рахунок організації.
3. Розробка програми інформаційних занять залученими фахівцями, розробка інформаційних матеріалів на базі програми за рахунок організації.
4. Друк програм та матеріалів типографським способом згідно розцінок організацій надавачів послуг.
5. Організація проведення інформаційних занять. Розповсюдження оголошень, друк дотренінгових, післятренінгових анкет, пошук приміщення для

проведення занять коштом організації. Оплата праці координатора з тренінгової діяльності.

6. Проведення інформаційних занять Оплата роботи тренера. Забезпечення канцтоварами та інформаційними матеріалами. Вода та чай для учасників. Часткове забезпечення канцтоварами за рахунок організації (ручки).
7. Підготування звітності за проектом. Аналіз анкет.
8. Інформування громадськості про хід виконання проекту залученими силами партнерів. Розміщення на сайтах, інтерв'ю з учасниками. Відеозйомка інформаційних занять, обробка та викладення на Ютуб-каналі з можливістю подальшої трансляції в ЗОЗ за умови наявності монітора.
9. Оренда офісу на паритетних засадах разом з партнером за рахунок організації.
10. Використання власної оргтехніки та приладів.

**5. Матеріально-технічний склад:**

- орендований офіс за адресою: вул. Михайлівська, 22б;
- оргтехніка: ноутбуки 3 шт., МФУ 1 шт., проектор 1 шт., фотокамера 1 шт., відеокамера 1 шт., штатив 1 шт.

Кадровий склад:

- Керівник організації – 1 особа;
- Бухгалтер організації (на волонтерських засадах) -1 особа;
- Координатор з тренінгової діяльності – 1 особа;
- Тренер (залучений фахівець) – 2 особи;
- Фахівець зв'язків з громадськістю (на волонтерських засадах) – 1 особа.

(інформація вказується у кількісних показниках)

Керівник інституту громадянського суспільства

*Т.В. Трушук О.В.*

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)



2018 року

1. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

2. Загальний обсяг програми без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.

Вих. № *32*  
Від «09» лютого 2018 р.

**Директору Департаменту суспільних  
комунікацій виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
Хонді М. П.**

*Щодо всебічної підтримки  
БО «СИЛА ЖИТТЯ» у реалізації проекту  
«Підвищення рівня інформаційно-мотиваційної  
компоненти реформи медичної галузі  
в пілотних районах м. Києва»*

**Шановна Марино Петрівно!**

БО «СИЛА ЖИТТЯ» є одним з наших партнерів, з якими ми співпрацюємо з метою покращення життя людям, які належать до соціально-вразливих груп населення, в тому числі людям, що живуть з ВІЛ.

Ми можемо рекомендувати БО «СИЛА ЖИТТЯ» як організацію, яка має досвід для реалізації проекту, спрямованого на підвищення рівня інформаційно-мотиваційної компоненти реформи медичної галузі серед населення м. Київ.

Своїм листом ми підтримуємо ініціативу БО «СИЛА ЖИТТЯ» у реалізації проекту «Підвищення рівня інформаційно-мотиваційної компоненти реформи медичної галузі в пілотних районах м. Києва».

БО «100 відсотків життя. Київський регіон» готова надавати всебічну підтримку БО «СИЛА ЖИТТЯ», що полягатиме в інформуванні громадськості про хід та результати реалізації проекту шляхом розміщення інформації на офіційному сайті та сторінці в Facebook.

**З повагою та надією на подальшу співпрацю**

**Виконавчий директор**

Захарчук Алла  
0989023542



**Булах Л. В.**