

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Всеукраїнська громадська організація "Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України"
Назва проекту	Інноваційний бізнес-інкубатор "Нова генерація"
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Надання молоді, активним громадянам, колишнім учасникам АТО можливості самореалізації в підприємстві, профорієнтації, отримання спеціалізованого навчання та ефективного проведення власного часу
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	411 700 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	198 700 грн.
Строк реалізації проекту	31.10.2018р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Піндус Любомир Богданович, м. Київ, б-р. Бучми, [REDACTED] факс (044)550-98-26, ubac@ukr.net
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Піндус Любомир Богданович, президент Всеукраїнської громадської організації "Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України", 02152, м. Київ, вул. [REDACTED], ubac@ukr.net

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) лист-підтвердження від громадської організації "ЕКОГАРД", що входить в консорціум для виконання проекту.

Президент ВГО
«Всеукраїнський центр
допомоги бізнесу України»

Піндус Любомир Богданович

М.П.
_____ 20__ року

Пункт 2. Загальна інформація.

ІНФОРМАЦІЯ про діяльність Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України»

Всеукраїнська громадська організація "Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України" (далі - Громадська організація) є неприбутковою установою, яка з 2011 року веде діяльність з відстоювання інтересів своїх членів в Україні. До громадського формування входять фізичні та юридичні особи.

Наш Центр допомоги бізнесу поєднує інтереси міжнародних та національних компаній, що працюють в Україні для того, щоб покращити й оздоровити інвестиційний клімат у нашій державі. Діяльність Громадської організації полягає у впровадженні практики ведення бізнесу за європейськими стандартами. Свої зусилля члени організації направляють на усунення перешкод для інвестування в Україну, беруть участь у переговорному процесі підприємців і влади, працюють над формуванням інформаційного простору навколо цього. Громадська організація прагне створити імідж креативної та багатой країни, в яку потрібно інвестувати гроші та ресурси.

Головний офіс нашої організації розташований у місті Києві, 17 філій перебувають в областях України. Члени організації, яких налічується більше 50 активістів, працюють в різносторонніх галузях промисловості, бізнесі, в органах державної влади та місцевого самоврядування.

Вищим органом управління організацією є Конференція членів Громадської організації.
Виконавчий орган – Президія.

Контролюючий орган - Наглядова Рада.

Звітно-виборча Конференція, яка проводиться один раз у три роки і скликається Президією, обирає Президента, Віце-президента, Президію, Голову та членів Наглядової Ради.

Громадська організація майже два роки брала участь у програмі з посилення спроможностей організацій громадянського суспільства на основі успішних світових практик, що підтримується Європейським Союзом і реалізується Фондом Конрада Аденауера та ІСАР «Єднання» завдяки якій ми отримали ефективний досвід та практичні знання. Завдяки цьому наша команда посилює потенціал, отримує можливість розробляти і виконувати якісні проекти та програми, що приводять до значущих соціальних змін у суспільстві що покращують рівень життя людей в Україні. Також через цей інструмент ми співпрацюємо з понад 20-ма провідними громадськими організаціями України з різних сфер громадського життя і це дозволяє нам бути ще активнішими та поінформованими щодо сучасних суспільних трендів, налагоджувати комунікації та брати участь у розвитку нашої держави.

Основною метою нашої Громадської організації залишається допомога українському підприємству, а також ми продовжуємо працювати та розвивати новий для нашої організації напрямок це впровадження альтернативних джерел енергії, систем енергозбереження і електротранспорту.

Для цього ми налагоджуємо співпрацю з органами державної влади, громадськими організаціями, донорами, інвесторами для створення нових робочих місць та для покращення рівня життя людей в нашій державі до рівня провідних країн світу. Наша Громадська організація співпрацює з Представництвом Організацією Об'єднаних Націй в Україні у рамках створення нових робочих місць для внутрішньо переміщених осіб на підприємстві, що займається переобладнання автомобілів з двигунами внутрішнього згорання, що споживають вуглеводні (викопне паливо) і забруднюють навколишнє середовище в електромобілі що використовують електроенергію для руху та є екологічно безпечними. Бюджет програми склав більше 10 тис \$.

Також наша команда здійснювала соціальний проект "ЗАТИШОК ДІТЯМ", що передбачав удосконалення системи вентиляції, утеплення, впровадження альтернативних

джерел енергії у школі - дитячому садку "Пролісок" в місті Києві. Під час проекту була налагоджена ефективна співпраця з Київською міською державною адміністрацією, Дарницькою районною державною адміністрацією, провідними будівельними компаніями та організаціями Києва.

Ефективно освоєно грант у розмірі 1 тис. \$ від ІСАР "Єднання" та уряду Швеції на підвищення організаційної спроможності організації. Підготовлено зразковий звіт про використання коштів гранту.

В Громадській раді при Київській міській державній адміністрації, наша Громадська організація представлена у якості експерта комітету промисловості, розвитку підприємництва та інформаційно-комунікаційних технологій.

Наша організація забезпечена кадровим потенціалом у лиці економістів, фінансистів, аудиторів, волонтерами, двома транспортними засобами (пасажирський та вантажний), оргтехнікою та комп'ютерними засобами для виконання проекту.

Для нас дуже важливе співробітництво з Київською міською державною адміністрацією для впровадження набутого досвіду в створенні інноваційного бізнес-інкубатора "Нова генерація", що передбачає покращення соціально-економічного розвитку столиці, створення нових робочих місць, отримання передового світового досвіду та інвестицій для впровадження інноваційних продуктів на ринку, що покращить життя мешканців Києва. За нашим проектом стоїть успішне майбутнє для багатьох активних та молодих людей із яскравими і цікавими ідеями, які не знають, як їх реалізувати.

У кожної людини від народження закладені таланти, тільки не всі люди можуть віднайти в собі ці дари та розвивати їх. Людям потрібен поштовх, щоб змінити своє життя і не просто змінити, а зробити його кращим.

Ми поважаємо людей і намагаємось покращувати їх життя. Кожна людина вінець природи та є найкращою з усіх в чомусь своєму.

Коли людина знаходить свій талант, розкриває його, то отримує від цього задоволення і при цьому максимально ефективно діє у суспільстві та допомагає іншим. Тобто виконує свою життєву місію, місію задля якої вона народилась.

Президент ВГО
«Всеукраїнський центр
допомоги бізнесу України»

Піндус Любомир Богданович

М.П.

_____ 20__ року

Інноваційний бізнес-інкубатор "Нова генерація"

Проект підготовлений Всеукраїнською громадською організацією "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ БІЗНЕСУ УКРАЇНИ" у консорціумі з громадською організацією "ЕКОГАРД" та за підтримки Української асоціації бізнес-інкубаторів та інноваційних центрів. Даний проект сприятиме заходам, спрямованим на поліпшення культурного та просвітницького розвитку молоді, активних громадян міста, учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб (ВПО) міста Києва.

Ми бачимо багато активних та молодих людей із яскравими і цікавими ідеями, які не знають, як їх реалізувати, відповідно, на даний час є актуальним питанням створення та налагодження ефективної діяльності інноваційного бізнес-інкубатору, що допоможе організувати ефективну команду та реалізувати перспективні задумки на практиці. Наша організація підготувала проект по створенню середовища, яке б допомагало таким командам швидше здійснювати власні інноваційні бізнес-проекти, створювати нові робочі місця, сплачувати податки до бюджету і цим приносити користь людям і столиці.

Інкубація бізнесу є одним з інфраструктурних механізмів підтримки підприємництва, розрахованих на довгостроковий період. Бізнес-інкубатори допомагають створенню малих і середніх підприємств, як правило, інноваційного типу. І ця функція є вкрай важливою, оскільки вихід підприємств на ринки ускладнюється посиленням внутрішньої і зовнішньої конкуренції.

Формуючи інфраструктуру підтримки малого та середнього підприємництва шляхом сприяння створенню бізнес-інкубаторів та бізнес-центрів, органи місцевого самоврядування отримують додаткові ресурси й переваги у сфері розвитку своїх регіонів. Створюються нові робочі місця як у адміністрації самого бізнес-інкубатора, так і в розміщених на його території підприємствах.

Метою створення бізнес-інкубатора є сприяння економічному розвитку міста, підтримка підприємництва, створення умов для більш швидкого досягнення економічної самостійності інкубуємих підприємств і відповідно збільшення кількості робочих місць для жителів Києва.

Упродовж строку реалізації проекту ми передбачаємо створити наступні заходи:

- Розробка технічного завдання, узгодження із зацікавленими сторонами;
- Розробка бізнес-плану. Визначення джерел фінансування на початковому етапі;
- Оформлення документів по передачі приміщень бізнес-інкубатору;
- Рекламна кампанія бізнес-інкубатора;
- Розробка положення про конкурс проектів для впровадження в бізнес-інкубатор;
- Реєстрація бізнес-інкубатора, відкриття рахунку в банку;
- Проведення конкурсу;
- Ремонт, перепланування приміщень, підготовка до експлуатації бізнес-інкубатора;
- Закупівля офісних меблів, обладнання, оргтехніки для бізнес-інкубатора;
- Укладення договорів з фірмами, що обслуговуватимуть бізнес-інкубатор;
- Укладення договорів з комунальними службами;
- Організація роботи бізнес-інкубатора;
- Організація навчальних груп, забезпечення навчального процесу учасників проекту;
- Допомога в організації виробничої діяльності учасників проекту;
- Організація навчальних груп, підготовчих курсів;
- Підбір кадрів для малого підприємництва;
- Організація інформаційної служби на базі бізнес-інкубатора;
- Розширення видів послуг, що надаються.

Пункт 4. Кошторис витрат на реалізацію проекту:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Розробка технічного завдання, узгодження із зацікавленими сторонами	Оплата праці експертів за 3 робочих дня, 2000 грн	0		2000	2000
2	Розробка бізнес-плану. Визначення джерел фінансування на початковому етапі	Оплата праці економіста та проектного менеджера за 5 робочих днів, 3000 грн	0		3000	3000
3	Оформлення документів по передачі приміщень бізнес-інкубатору	Послуги нотаріуса, 700 грн	400		300	700
4	Рекламна кампанія бізнес-інкубатора	Послуги професійної рекламної компанії та PR агентства, типографії; друк буклетів, співпраця з ЗМІ, 50000 грн	20000	10000	20000	50000
5	Розробка положення про конкурс проектів для впровадження в бізнес-інкубатор	Оплата праці експертів за 5 робочих днів, 3000 грн	2500		500	3000
6	Реєстрація бізнес-інкубатора, відкриття рахунку в банку	Оплата банківських послуг та абонплата за клієнт банк на рік, 2500грн	2200		300	2500
7	Проведення конкурсу	Організація конкурсу (канцелярія, харчування, ЗМІ), 8000грн	5000		3000	8000
8	Ремонт, перепланування приміщень, підготовка до експлуатації бізнес-інкубатора	Найм будівельної організації, 30000 грн, дизайнера 5000грн, транспортні витрати 5000грн, реєстрація в БТІ) 1500 грн	27000	5000	9500	41500
9	Закупівля (оренда)	Офісні меблі	40000	5000	20000	65000

	офісних меблів, обладнання, оргтехніки для бізнес-інкубатора	15000грн, обладнання, оргтехніка 50000 грн				
10	Укладення договорів з фірмами, що обслуговують бізнес-інкубатор	Договори, контракти на поставку послуг охорони 10000 грн, прибирання 12000 грн, ІТ забезпечення 15000 грн	27000	5000	5000	37000
11	Укладення договорів з комунальними службами	Договори, контракти на надання послуг, 30000грн	18000	2000	10000	30000
12	Організація роботи бізнес-інкубатора	Заробітна плата адміністрації та обслуговуючого персоналу, 150000грн	48000	50000	52000	150000
13	Тренінги для підприємців	Організація тренінгів, 10000 грн	5000	3000	2000	10000
14	Комунікаційні послуги (телефон, факс, електронна пошта, Інтернет)	Оплата комунікаційних послуг, 4000грн	2000	1000	1000	4000
15	Маркетингові послуги	Оплата послуг маркетолога, 5000грн	1600	1400	2000	5000
	ВСЬОГО:		198700	82400	130600	411700
	РАЗОМ:		198700	82400	130600	411700

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання:

1. Розробка технічного завдання, узгодження із зацікавленими сторонами; загальна сума коштів на реалізацію 2000 грн., 100% фінансування за рахунок коштів Громадської організації. Дана стаття витрат потрібна щоб визначити конкретні цілі для виконавців проекту, окреслити рамки діяльності, а також для задоволення потреб зацікавлених сторін. Ціну визначено на основі консультацій з експертами, які мають досвід розробки технічних завдань.
2. Розробка бізнес-плану. Визначення джерел фінансування на початковому етапі; загальна сума коштів на реалізацію 3000 грн., 100% фінансування за рахунок коштів Громадської організації. Дана стаття витрат потрібна щоб окреслити ступінь прибутковості проекту та розрахувати точку виходу на самоокупність. Також вкрай потрібний цей крок для ефективних перемовин з інвесторами. Ціну визначено мінімальну, оскільки в нашій Громадській організації є економісти, що зможуть розробити бізнес-план, тільки потрібно покрити базові витрати виконавців.
3. Оформлення документів по передачі приміщень бізнес-інкубатору; загальна сума коштів на реалізацію 700 грн., 42% фінансування за рахунок коштів Громадської організації. Дані витрати вкрай потрібні, оскільки для роботи бізнес-інкубатора вкрай потрібне приміщення для виконання статутних функцій інкубування перспективних підприємств.
4. Рекламна кампанія бізнес-інкубатора; загальна сума коштів на реалізацію 50000 грн., фінансування за рахунок трьох джерел (власний внесок Громадської організації 20000 грн, кошти з бюджету м. Києва 20000 грн та передбачається залучити 10000 грн коштів від донорських організацій). Дана стаття витрат вкрай потрібна, оскільки потрібно провести грамотну рекламну кампанію для інформування громадськості про послуги бізнес-інкубатора. Витрати складаються з послуг професійної рекламної компанії та PR агентства, типографії; друк буклетів, співпраця з ЗМІ. Суму визначено спеціалістами рекламної сфери.
5. Розробка положення про конкурс проектів для залучення в бізнес-інкубатор; загальна сума коштів на реалізацію 3000 грн., складається з оплати праці експертів за 5 робочих днів.
6. Реєстрація бізнес-інкубатора, відкриття рахунку в банку, загальна сума коштів на реалізацію 2500 грн., складається з оплати банківських послуг та абонплата за клієнт банк на рік.
7. Проведення конкурсу, загальна сума коштів на реалізацію 8000 грн., складається з витрат на організація конкурсу (канцелярія, харчування, ЗМІ).
8. Ремонт, перепланування приміщень, підготовка до експлуатації бізнес-інкубатора, загальна сума коштів на реалізацію 41500 грн., складається з витрат на найм будівельної організації, 30000 грн, дизайнера 5000 грн, транспортних витрат у сумі 5000грн, реєстрація в БТІ 1500грн.
9. Закупівля (оренда) офісних меблів, обладнання, оргтехніки для бізнес-інкубатора, загальна сума коштів на реалізацію 65000грн., складається з закупівлі/оренди офісних меблів 15000грн, обладнання, оргтехніки 50000 грн.
10. Укладення договорів з фірмами, що обслуговують бізнес-інкубатор, загальна сума коштів на реалізацію 37000 грн, складається з фінансуванням договорів, контрактів на поставку послуг охорони 10000 грн, прибирання 12000 грн, ІТ забезпечення 15000 грн. та іншого.
11. Укладення договорів з комунальними службами, загальна сума коштів на реалізацію 30000 грн, складається з фінансуванням договорів, контракти на надання послуг.

12. Організація роботи бізнес-інкубатора, загальна сума коштів на реалізацію 150000 грн, складається з фінансуванням заробітна плати адміністрації та обслуговуючого персоналу.
13. Проведення тренінгів для підприємців, загальна сума коштів на реалізацію 10000 грн, складається з витрат на організацію тренінгів.
14. Комунікаційні послуги (телефон, факс, електронна пошта, Інтернет), загальна сума коштів на реалізацію 4000 грн, складається з витрат на оплату комунікаційних послуг.
15. Маркетингові послуги, загальна сума коштів на реалізацію 5000 грн, складається з витрат на проведення міроприємств, що будуть давати зрізи по ринку у галузі підприємництва, інноваційних тенденцій.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації):

Громадська організація «Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України» для виконання проекту має можливість використовувати наступні кадрові та матеріально – технічні ресурси:

Кадрові ресурси:

- Економіст - 1 працівник;
- Аудитор - 1 працівник;
- Бухгалтер - 1 працівник;
- Юрист - 1 працівник;
- Волонтери - 3 людини.

Матеріально – технічні ресурси:

- Електромобіль - Nissan Leaf.
- Вантажно-пасажирський автомобіль - Opel Combo.
- Складське приміщення площею 70 м².
- Багатофункціональний офісний пристрій (ксерокс, принтер, сканер) - 1 шт.
- Факс - 1 шт.
- Персональний компютер - 1 шт.
- Принтер - 1 шт.

Окрім того громадська організація "ЕКОГАРД", яка входить в консорціум для виконання даного проекту готова надати послуги волонтерів, допомогу в поширенні інформації про проект та надавати практичну допомогу в адмініструванні проекту.

Також Українська асоціація бізнес-інкубаторів та інноваційних центрів надає консультативну та менторську підтримку проекту.

Президент ВГО
«Всеукраїнський центр
допомоги бізнесу України»

Піндус Любомир Богданович

М.П.

_____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України»

Протокол №2

від «02» лютого 2012 року

Президент _____ Л.Б. Піндус

СТАТУТ
Всеукраїнської громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ
БІЗНЕСУ УКРАЇНИ»

м. Київ 2012 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України» (надалі за текстом - Громадська організація) є всеукраїнським добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів його членів для спільної реалізації ними своїх прав і свобод, на засадах визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2 Громадська організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

1.3 В Громадській організації забороняється підтримка проектів, які можуть бути використані у злочинних цілях проти людства, не допускається пропаганда війни, насильства і жорстокості, шовінізму, розпалювання соціальної, релігійної та расової ворожнечі.

1.4 Громадська організація має статус всеукраїнської та поширює свою діяльність відповідно до своїх статутних завдань на всю територію України.

1.5 Громадська організація створена і здійснює свою діяльність на засадах самостійності, добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності, активної творчої ініціативи, гуманності, спільності інтересів та рівності прав її членів.

1.6 Громадська організація здійснює свою діяльність у тісному контакті з іншими установами та організаціями і може вступати з ними в договірні відносини для проведення спільних заходів.

1.7 Громадська організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами та органами іноземних держав.

1.8 Громадська організація є незалежною в своїй діяльності від державних, політичних та інших громадських організацій. У відносинах з ними Громадська організація керується принципами рівноправного партнерства та конструктивного діалогу при вирішенні статутних завдань.

1.9 Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації, а Громадська організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.10 Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.11 Громадська організація має відокремлене майно, самостійний баланс та рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своїм найменуванням. Символіка Громадської організації реєструється в порядку визначеному чинним законодавством України.

1.12 Громадська організація має право від свого імені набувати майнові і особисті немайнові права і нести обов'язки, укладати і здійснювати угоди, бути позивачем і відповідачем в судах, господарському та третейському судах. Громадська організація має право засновувати підприємства і організації з правами юридичної особи.

1.13 Громадська організація є неприбутковою організацією, не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку.

1.14 Громадська організація самостійно, відповідно до цього Статуту, визначає умови членства, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної діяльності.

1.15 Рішення керівних органів Громадської організації, видані в межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.16 На штатних співробітників Громадської організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

- 1.17 Повна назва Громадської організації:
 - 1.17.1 Українською мовою: Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України».
 - 1.17.2 Російською мовою: Всеукраинская общественная организация «Всеукраинский центр помощи бизнесу Украины».
 - 1.17.3 Англійською мовою: Ukrainian public organization «Ukrainian business assistance center».
- 1.18 Скорочена назва Громадської організації:
 - 1.18.1 Українською мовою: ВГО «ВЦДБУ».
 - 1.18.2 Російською мовою: ВОО «ВЦПБУ».
 - 1.18.3 Англійською мовою: УРО «УВАС».
- 1.19 Повне найменування Громадської організації:
 - 1.19.1 Українською мовою: Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський центр допомоги бізнесу України».
 - 1.19.2 Російською мовою: Всеукраинская общественная организация «Всеукраинский центр помощи бизнесу Украины».
 - 1.19.3 Англійською мовою: Ukrainian public organization "Ukrainian business assistance center".
- 1.20 Скорочене найменування Громадської організації:
 - 1.20.1 Українською мовою: ВГО «ВЦДБУ».
 - 1.20.2 Російською мовою: ВОО «ВЦПБУ».
 - 1.20.3 Англійською мовою: УРО «УВАС».
- 1.21 Місцезнаходження (юридична адреса) Громадської організації: 02152, м. Київ, вул. Бучми, будинок 6А, квартира 34.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1 Основною метою діяльності Громадської організації є діяльність, яка полягає в об'єднанні зусиль членів Громадської організації для задоволення і захисту своїх законних прав та інтересів, що спрямовані на участь у розбудові демократичної, правової, соціальної держави, становленні ефективного соціально-ринкового господарства та громадянського суспільства, наданні інформаційної та організаційної підтримки фізичним та юридичним особам, які своєю діяльністю сприяють розвитку економічного та інтелектуального потенціалу України, реалізації соціальних, економічних, наукових, творчих, культурних, інформаційних та інших законних прав і інтересів членів Громадської організації.
- 2.2 Для досягнення мети основними завданнями Громадської організації є:
 - 2.2.1 Сприяння практичному здійсненню та реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на формування суспільного розуміння важливої ролі демократичного, громадянського, інформаційного суспільства та зв'язків з громадськістю.
 - 2.2.2 Сприяння розширенню та зміцненню зв'язків між громадськими та благодійними організаціями.
 - 2.2.3 Сприяння розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури масових комунікацій, зв'язків з громадськістю та громадських справ.
 - 2.2.4 Сприяння у формуванні і відстоюванні громадянської позиції.
 - 2.2.5 Сприяння залученню широких верст населення до активної інформаційної, суспільної, наукової, культурно-просвітницької діяльності.
 - 2.2.6 Сприяння захисту інтересів в галузі науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм.
 - 2.2.7 Сприяння та підтримка розвитку міжнародних контактів громадян та громадських і благодійних організацій.

- 2.2.8 Сприяння та налагодження зв'язків з українською діаспорою.
- 2.2.9 Організація оздоровчо-туристичних таборів, зльотів, змагань, фестивалів для своїх членів.
- 2.2.10 Організація шкіл, семінарів, лекцій, курсів, конференцій.
- 2.2.11 Організація різних форм проведення дозвілля та відпочинку для своїх членів.
- 2.2.12 Організація виставок та експозицій для своїх членів.
- 2.2.13 Міжнародне співробітництво зі схожими організаціями.
- 2.2.14 Сприяння в отриманні благодійних коштів від різних установ, вітчизняних та іноземних, для надання підтримки бізнесу в Україні.
- 2.2.15 Представництво інтересів членів Громадської організації в процесі формування демократичного, громадянського, інформаційного суспільства та здійсненню певних дій з втілення сучасних інформаційних технологій для громадян та організацій.
- 2.2.16 Захист законних інтересів членів Громадської організації у державних та громадських органах.
- 2.2.17 Підтримка розвитку творчих та наукових здібностей членів Громадської організації.
- 2.2.18 Сприяння в розробці та реалізації бізнес проектів фізичних та юридичних осіб.
- 2.3 Для виконання статутних завдань Громадська організація, в порядку, встановленому законодавством України, здійснює наступну діяльність:
 - 2.3.1 Сприяє підвищенню рівня освіти та професійної підготовки, обміну накопиченим досвідом та знаннями.
 - 2.3.2 Залучає до співпраці фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних, з метою мобілізації фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів, розширення джерел їх надходжень для здійснення своїх статутних завдань.
 - 2.3.3 Поширює інформацію про досягнення і можливості Громадської організації, сприяє широкому розповсюдженню ідей та ключових результатів своєї діяльності.
 - 2.3.4 Сприяє організації обміну делегаціями, науковими і творчими колективами, спеціалістами між державними та громадськими організаціями, навчальними закладами та науковими установами, сприяє в здобутті освіти.
 - 2.3.5 На неприбуткових засадах займається збиранням, зберіганням, підготовкою, випуском, розповсюдженням інформації та інформаційної продукції, пропагує мету і основні завдання Громадської організації, в тому числі через засоби масової інформації (періодичні видання, радіо, телебачення, інтернет).
 - 2.3.6 Бере участь у науковій та просвітницькій діяльності у формі семінарів, симпозіумів, конференцій, спеціальних курсів, змагань.
 - 2.3.7 Бере участь у вивченні і розповсюдженні світового досвіду по захисту та розвитку в галузі зв'язків з громадськістю та інформаційних прав і свобод.
 - 2.3.8 Взаємодіє з органами державної влади та управління, державними і громадськими організаціями, підприємствами, установами, об'єднаннями, в тому числі з науковими, освітніми та іншими організаціями України та інших країн, а також з фізичними особами та фондами з питань, що відносяться до статутних завдань Громадської організації, вносить пропозиції до органів державної влади і управління з питань статутної діяльності Громадської організації.
 - 2.3.9 Популяризує свою назву та власну символіку, а також назви та символіки програм і проектів Громадської організації.
- 2.4 Громадська організація має право:
 - 2.4.1 Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.
 - 2.4.2 Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Громадської організації у державних та громадських органах.
 - 2.4.3 Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати підтримку в їх створенні.

2.4.4 Створювати установи та організації із статусом юридичної особи, одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.

2.4.5 Вносити пропозиції до органів влади і управління, розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.

2.4.6 Об'єднуватися у спілки, асоціації та об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації.

2.4.7 Бути засновником (співзасновником) засобів масової інформації (теле та радіо, газет тощо), підприємств, організацій зі статусом юридичної особи.

3. ФОРМУВАННЯ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Для забезпечення діяльності у Громадській організації створюються наступні органи управління:

3.1.1 Вищий орган управління є Конференція членів Громадської організації (надалі по тексту – Конференція).

3.1.2 Виконавчий орган – Президія Громадської організації (надалі по тексту – Президія).

3.1.3 Контролюючий орган - Наглядова Рада Громадської організації (надалі по тексту – Наглядова Рада).

3.2 Звітно-виборча Конференція, яка проводиться один раз у три роки і скликається Президією, обирає Президента, Віце-президента, Президію, Голову та членів Наглядової Ради.

3.3 Вибори Президента, Віце-президента, Голови та членів Наглядової Ради терміном на три роки проводяться таємним голосуванням на Конференції, інші члени Президії можуть бути обрані відкритим голосуванням.

3.4 Конференція вважається повноважною, якщо присутні 2/3 членів Громадської організації;

3.5 Позачергова Конференція може бути скликана за рішенням Президії, Наглядової Ради та на вимогу 2/3 членів Громадської організації.

3.6 Вищий орган управління Громадської організації.

3.6.1 Вищим колегіальним органом управління Громадської організації є Конференція.

Кожний учасник Конференції має один голос.

3.6.2 До виключної компетенції Конференції належить:

- затвердження Статуту Громадської організації, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямків статутної діяльності Громадської організації;
- обрання та відкликання Президента та Президії Громадської організації;
- обрання та відкликання Голови та членів Наглядової Ради;
- реалізація права власності на майно та кошти;
- заслуховування та затвердження звітів Наглядової Ради, Президії та інших органів Громадської організації;
- створення робочих комітетів та комісій з напрямків роботи;
- прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації шляхом реорганізації або ліквідації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

3.6.3 До компетенції Конференції належить:

- визначення основних напрямків діяльності Громадської організації і затвердження планів роботи Громадської організації на наступний рік;
- затвердження бюджету Громадської організації;
- заснування (співзаснування) неприбуткових організацій, затвердження їх статутів;

- обрання та відкликання керівників підприємств та організацій, що створюються Громадською організацією.

3.6.4 Конференція вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

3.6.5 Конференція делегує функції з господарського управління майном Громадської організації між її засіданнями Президії;

3.6.6 Згідно положень цього Статуту частина прав Конференції, що не є виключною компетенцією Конференції, передається до компетенції Наглядової Ради та Президії.

3.6.7 Конференція у своїй діяльності керується цим статутом та Регламентом Конференції, що затверджується Президентом.

3.6.8 Дату проведення чергової Конференції визначає Президент, а позачергової - Наглядова Рада. Дата проведення позачергової Конференції повинна бути призначена не пізніше 30 днів після надходження відповідної вимоги до Наглядової Ради чи прийняття нею відповідного рішення або раніше, у разі необхідності.

3.6.9 Якщо вимога членів Громадської організації про скликання позачергової Конференції не виконана протягом 30 днів з дня надходження до Наглядової Ради Громадської організації вимоги про її скликання, члени Громадської організації мають право самостійно скликати Конференцію.

3.7 Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Конференції, за винятком рішень, що відносяться до виключної компетенції Конференції, які приймаються 2/3 голосів від числа присутніх на Конференції якщо інше не передбачено Статутом.

3.8 Виконавчий орган Громадської організації.

3.8.1 Керівним органом в період між Конференціями є Президія.

3.8.2 Президія обирається Конференцією строком на три роки та складається з Президента, Віце-Президента та членів Президії у кількості, визначеній Конференцією.

3.8.3 У випадку, якщо термін повноважень Президії закінчився, а Конференція щодо його переобрання не відбулася, то повноваження Президії продовжуються до проведення Конференції на яких буде розглянуте питання, щодо її переобрання.

3.8.4 Президія може бути тимчасово відсторонена від виконання обов'язків Наглядовою Радою Громадської організації до проведення чергової або позачергової Конференції, у зв'язку з прийняттям Президією незаконних рішень, які не відповідають вимогам чинного законодавства України, цього Статуту та меті створення і діяльності Громадської організації, за дії та/або бездіяльність, які призвели чи/або можуть призвести до заподіяння шкоди репутації Громадської організації та/або фінансовому становищу Громадської організації.

3.8.5 Президія здійснює постійне керівництво діяльністю, Громадської організації в період між засіданнями Конференції, спрямоване на реалізацію рішень Конференції і контроль за їх виконанням посадовими особами і співробітниками Громадської організації.

3.8.6 Президія проводить свої засідання не рідше одного разу в квартал, є правомочною в разі присутності не менше 50% обраних членів Президії і вирішує такі питання:

- затверджує щорічний план заходів Громадської організації;
- затверджує щорічні та поточні плани роботи Громадської організації;
- приймає рішення про надання ідейної, організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян;
- призначає дату проведення чергової Конференції відповідно до положень цього Статуту;
- контролює виконання затверджених Конференцією планів роботи Громадської організації;
- організовує та здійснює підготовку питань для розгляду на засіданнях Конференції та Наглядової Ради;

- виносить на обговорення Конференції будь-які питання, що стосуються діяльності Громадської організації;
- розробляє та подає на затвердження Конференції основні напрямки діяльності Громадської організації;
- координує заходи по реалізації основних напрямків діяльності Громадської організації;
- контролює виконання рішень Конференції та Наглядової Ради Громадської організації;
- розробляє та затверджує форми і розміри оплати праці співробітників Громадської організації у відповідності до законодавства про працю;
- розробляє та затверджує штатний розклад Громадської організації;
- розробляє та затверджує функціональну структуру та посадові інструкції;
- приймає рішення з питань, що віднесені до її компетенції та обов'язкові для виконання всіма співробітниками та членами Громадської організації;
- видає накази, розпорядження, обов'язкові до виконання для всіх співробітників та членів Громадської організації;
- затверджує внутрішні документи, необхідні для досягнення цілей Громадської організації;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Громадської організації, в межах визначених Статутом та внутрішніми положеннями, для забезпечення поточної діяльності Громадської організації;
- приймає рішення про укладення всіх без виключення договорів (угод, контрактів), на суму, що не перевищує 80 000 (вісімдесят тисяч) гривень 00 копійок;
- приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Громадської організації, укладає трудові договори (контракти);
- організовує роботу співробітників Громадської організації;
- приймає інші рішення, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту та не входять до виключної компетенції Конференції і Наглядової Ради Громадської організації.
- підводить підсумки роботи за рік та визначає напрямки розвитку на наступний період;
- розробляє плани, договірні зобов'язання Громадської організації і напрямки поточної діяльності;
- затверджує порядок проведення змагань серед членів Громадської організації;
- визначає розміри вступних та щорічних членських внесків;
- приймає та виключає членів Громадської організації;
- вирішує питання заохочення та дисциплінарних стягнень стосовно членів Громадської організації;
- розглядає матеріали на присвоєння ділових та почесних звань членам Громадської організації;
- порушує клопотання перед органами державної влади про нагородження та призначення пенсій членам Громадської організації;
- розпоряджається коштами та майном Громадської організації в межах затверджених Конференцією;
- за поданням Президента затверджує ескізи печаток, штампів, емблеми, прапора а також слова та музику для гімну Громадської організації;
- вирішує інші питання щодо поточної діяльності Громадської організації

3.8.7 Рішення Президії Громадської організації набирає чинності, якщо за нього проголосувало не менше половини обраних членів Президії. В разі рівноваги при голосуванні голос Президента має вирішальне значення

3.8.8 Президія в своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом.

3.9 Президент Громадської організації обирається Конференцією строком на три роки і в межах своїх повноважень:

- діє без доручення від імені Громадської організації;
- представляє інтереси Громадської організації в органах державної влади і управліннях, в органах місцевого самоврядування, у взаємовідносинах з вітчизняними та закордонними фізичними і юридичними особами, здійснює інші юридично значимі дії;
- без доручення має право першого підпису на фінансових, цивільно-правових та інших документах Громадської організації, у межах визначених Статутом та внутрішніми положеннями;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Громадської організації;
- забезпечує ведення діловодства, у тому числі протоколів Конференції і засідань Наглядової Ради та зберігання документації Громадської організації;
- виносить річні звіти та результати діяльності Громадської організації на розгляд та затвердження Конференції;
- забезпечує функціонування керівних органів Громадської організації, організовує виконання їх рішень;
- забезпечує підготовку та надає для ознайомлення документи на вимогу Конференції та Наглядової Ради Громадської організації;
- попередньо розглядає питання про прийняття в члени Громадської організації на підставі заяв кандидатів в члени Громадської організації;
- попередньо розглядає питання про виключення зі складу членів Громадської організації з підстав, передбачених цим Статутом;
- видає довіреності на представництво інтересів та вчинення юридичних дій від імені Громадської організації у межах, передбачених цим Статутом;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та забезпечує всі форми звітності;
- організовує діяльність Громадської організації у відповідності із Статутом, законодавством України;
- представляє інтереси Громадської організації у міжнародних відносинах з іншими організаціями в межах своїх повноважень;
- укладає договори та угоди з організаціями, установами, фірмами, іншими клубами та окремими особами в Україні та за кордоном;
- відкриває і закриває рахунки у банківських та фінансових установах;
- керує статутною діяльністю та несе відповідальність за використання матеріальних та фінансових ресурсів;
- проводить засідання Президії Громадської організації;

3.9.1 Президент має право доручити Віце-президенту виконувати деякі свої функції на період відсутності.

3.9.2 У випадку вибуття Президента, його обов'язки до Конференції (позачергової Конференції) виконує Віце-президент.

3.9.3 Президент в своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом.

3.9.4 Президент має право застосовувати до співробітників Громадської організації заходи дисциплінарного і матеріального впливу відповідно до вимог чинного законодавства України про працю.

3.10 Контролюючий орган Громадської організації.

3.10.1 Контроль за статутною діяльністю і цільовим використанням майна та коштів Громадської організації, призначених для здійснення статутної діяльності Громадської організації здійснює Наглядова Рада, яку очолює Голова Наглядової Ради.

3.10.2 Наглядова Рада в своїй діяльності керується цим Статутом та Положенням «Про Наглядову Раду», яке затверджується Конференцією.

3.10.3 Організаційною формою роботи Наглядової Ради є її засідання. Наглядова Рада збирається на свої засідання не рідше одного разу на рік.

3.10.4 Час, місце і порядок денний засідання Наглядової Ради повідомляє членам ради Голова Наглядової Ради не пізніше, ніж за три дні до чергового засідання.

3.10.5 Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю від присутніх на засіданні членів Наглядової Ради.

3.10.6 Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи (Голова Наглядової Ради та два члени Наглядової Ради).

3.10.7 У випадку, якщо термін повноважень Голови та членів Наглядової Ради закінчився, а Конференція щодо їх переобрання не відбулася, то повноваження Голови та членів Наглядової Ради продовжуються до проведення Конференції, на яких буде розглянуте питання, щодо їх переобрання. Повноваження Голови та членів Наглядової Ради діють до моменту їх переобрання Конференцією.

3.10.8 Та ж сама особа може обиратися Головою Наглядової Ради необмежену кількість разів.

3.10.9 Та ж сама особа може обиратися членом Наглядової Ради необмежену кількість разів.

3.10.10 Голова Наглядової Ради та її члени не можуть бути обраними на посаду Президента.

3.10.11 Наглядова Рада має право вимагати від посадових осіб органів управління Громадської організації надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, письмових пояснень.

3.10.12 Наглядова Рада складає висновок за річними звітами і балансами Громадської організації про статутну діяльність Громадської організації і подає свої висновки на розгляд Конференції.

3.10.13 Для проведення перевірок, за погодженням із Конференцією, Наглядова Рада може залучати до своєї роботи незалежних експертів, в тому числі аудиторські організації.

3.10.14 Компетенція Наглядової Ради:

- проведення перевірок діяльності Громадської організації у формі оперативного контролю діяльності Громадської організації, чергових та позачергових ревізій. Чергові перевірки проводяться не рідше одного разу на рік, позачергові перевірки - за власною ініціативою Наглядової Ради;

- затвердження кошторисів доходів та видатків Громадської організації.

3.10.15 Наглядова Рада обирається Конференцією таємним голосуванням строком на три роки та складається з трьох осіб.

3.10.16 У Наглядову Раду не можуть бути обрані керівні особи Громадської організації.

3.10.17 Наглядова Рада слідкує за відповідністю діяльності Громадської організації Статуту, перевіряє діяльність Громадської організації;

3.10.18 Члени Наглядової Ради приймають участь у роботі Президії Громадської організації із правом дорадчого голосу.

3.11 Повноваження Голови, членів Наглядової Ради та Президії припиняються достроково у випадках:

- набуття статусу особи, яка згідно з законодавством не має права бути посадовою особою Громадської організації;

- фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, оголошення померлим та інше);

- у випадку подання заяви про добровільне дострокове припинення повноважень;

- у випадку ухвалення рішення про дострокове припинення повноважень Конференцією;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ МІСЦЕВИХ ОСЕРЕДКІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1 У структурі Громадської організації створюються місцеві осередки Громадської організації (далі – місцеві осередки). Місцеві осередки об'єднують три або більше членів Громадської організації, які діють відповідно до Статуту Громадської організації. Члени Громадської організації, які бажають створити місцевий осередок, повідомляють про це Громадську організацію.

4.2 Порядок, основні напрями діяльності, організаційні форми своєї діяльності, спрямованої на досягнення мети Громадської організації, місцеві осередки визначають у відповідності до Статуту Громадської організації.

4.3 Діяльність місцевого осередку може бути призупинена Президією Громадської організації, якщо вона суперечить Статуту Громадської організації, до найближчої Конференції, яка приймає остаточне рішення про відновлення повноважень або розпуск місцевого осередку простою більшістю голосів.

4.4 Місцеві осередки Громадської організації (обласні, Республіканський в Автономній Республіці Крим, міські в місті Києві та місті Севастополі) здійснюють свою діяльність шляхом повідомлення про заснування. Вищим керівним органом місцевого осередку є Конференція членів місцевого осередку Громадської організації, які перебувають у ньому на обліку, які проводяться не рідше одного разу на рік при присутності не менше половини членів місцевого осередку.

4.5 Загальні збори місцевих осередків Громадської організації:

- приймають рішення про створення місцевого осередку, про що складають протокол і подають його для розгляду Президії Громадської організації;
- розробляють план заходів, спрямований на виконання статутних завдань Громадської організації, рішень керівних органів;
- обирають керівника місцевого осередку;
- обирають у кількості, визначеній Президією Громадської організації, делегатів для участі у Конференції Громадської організації

4.6 В одному населеному пункті може утворюватися один місцевий осередок. Місцевий осередок, утворений в обласному центрі, має статус обласного.

4.7 Легалізація місцевого осередку без надання йому статусу юридичної особи може бути здійснена шляхом повідомлення про заснування у відповідності до чинного законодавства.

4.8 Керівники місцевого осередку мають терміново повідомити Президію Громадської організації про легалізацію місцевого осередку.

5 ЧЛЕНСТВО У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

5.1 Членство в Громадській організації є добровільним і може бути індивідуальним, колективним і почесним.

5.2 Засновники Громадської організації є членами Громадської організації.

5.3 Індивідуальними членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років на момент включення до складу членів Громадської організації, які визнають Статут Громадської організації, сприяють у досягненні цілей, визначених цим Статутом та сплачують членські внески.

5.4 Колективними членами Громадської організації можуть бути трудові колективи підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території України, поділяють цілі та завдання Громадської організації, сприяють її діяльності, визнають Статут та сплачують членські внески.

5.5 Почесними членами Громадської організації можуть бути визнані члени Громадської організації, які зробили особливо значний внесок у формування, розвиток Громадської організації та виконання її мети та статутних завдань.

5.6 Прийом у члени Громадської організації та припинення членства у Громадській організації здійснюється Президією Громадської організації в разі подання особистої письмової заяви - для індивідуальних членів, або рішення трудового колективу - для колективних членів.

5.7 Розміри вступних та щорічних членських внесків визначаються Президією Громадської організації.

5.8 Права Членів Громадської організації:

- приймати участь у всіх заходах, які проводить Громадська організація;
- вносити пропозиції в органи Громадської організації з питань, які пов'язані з діяльністю Громадської організації;
- звертатися з запитом до статутних органів Громадської організації, одержувати на них відповіді;
- приймати участь у плануванні та обговоренні діяльності Громадської організації, вносити пропозиції з поліпшення роботи і відстоювати свою точку зору до прийняття офіційного рішення;
- припинити своє членство у Громадській організації або вийти з Громадської організації, при цьому права на фінансові та матеріальні засоби Громадської організації, на відшкодування витрат та збитків під час його перебування у Громадській організації немає;
- одержувати вичерпну інформацію про діяльність Громадської організації;
- вийти у будь-який момент зі складу членів Громадської організації;
- обирати і бути обраними до статутних органів Громадської організації;
- подавати до Президії для погодження матеріали на присвоєння своїм членам почесних звань та рангів;
- користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5.9 Члени Громадської організації зобов'язані:

- приймати участь у діяльності Громадської організації;
- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати активну участь в роботі Громадської організації;
- залучати людей до цілей та завдань Громадської організації;
- відстоювати інтереси Громадської організації;
- пропагувати цілі та мету діяльності Громадської організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

6 УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВСТУПУ І ВИХОДУ ІЗ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Умови та порядок вступу і виходу із членів Громадської організації визначені в положенні «Членство у Громадській організації, права та обов'язки членів».

6.2 Прийом в члени Громадської організації здійснюється за письмовою заявою кандидата в члени Громадської організації та рекомендацією одного із членів Президії. Рішення про прийом в члени Громадської організації приймається Президією простою більшістю від присутніх на засіданні членів Президії.

6.3 Член Громадської організації може бути виключений з неї за рішенням Президії за завдану шкоду репутації Громадської організації та фінансовому становищу Громадської

організації. Рішення приймаються простою більшістю від присутніх на засіданні членів Президії.

6.4 Добровільний вихід із Громадської організації здійснюється на основі одностороннього волевиявлення її члена шляхом подачі письмової заяви на ім'я Президента Громадської організації, за рішенням Президії.

6.5 За порушення Статуту, внутрішніх документів Громадської організації, нанесення моральних або нематеріальних збитків до членів Громадської організації застосовуються такі дисциплінарні стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- дискваліфікація;
- виключення з Громадської організації.

7 МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ

7.1 У власності Громадської організації може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти а також інше майно, придбане на законних підставах.

7.2 Громадська організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у їх власності, будь-які угоди, що не суперечать статутним цілям Громадської організації та законодавству України.

7.3 Джерелами формування майна та коштів Громадської організації є:

- кошти та майно, які надходять до Громадської організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, наданих фізичними та юридичними особами, в тому числі іноземними;
- внески і пожертвування засновників, членів та інших осіб;
- внески і пожертвування, що мають цільовий характер (гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- кошти або майно, які надходять Громадській організації в результаті проведення основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, яка може бути надана Громадській організації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- кошти та майно, передані Громадській організації засновниками та державою;
- пасивні доходи.

7.4 Майно та кошти, передані Громадській організації її засновниками та членами, є власністю Громадської організації.

7.5 Громадська організація самостійно встановлює і регулює, відповідно з цим Статутом, розмір, порядок надходження і використання коштів та майна, що належать Громадській організації.

7.6 Громадська організація може мати у власності матеріальні цінності, цінні папери, будинки, будівлі, споруди, майно культурного, оздоровчого, медичного призначення, транспортні засоби, обладнання а також інше майно, кошти, необхідні для діяльності Громадської організації. Вартість внеску визначається на момент його передання Громадській організації.

7.7 Засновники та члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації, а Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями засновників та членів.

7.8 Майно і кошти Громадської організації використовуються відповідно до бюджету (кошторису) на реалізацію статутних завдань, в тому числі на:

- реалізацію програм Громадської організації;
- фінансування витрат, пов'язаних з утриманням Громадської організації;

7.9 Державний контроль за діяльністю Громадської організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.10 З метою виконання статутних цілей та завдань Громадська організація може здійснювати необхідну господарську діяльність лише шляхом створення госпрозрахункових організацій та заснування підприємств у порядку, встановленому чинним законодавством.

8 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ

8.1 Право власності на майно та кошти Громадської організації від імені Громадської організації реалізує Конференція, а окремі функції щодо управління здійснюють інші органи Громадської організації, у порядку та у межах їх компетенції визначеної цим Статутом.

8.2 Використання грошових коштів і майна Громадської організації здійснюється в напрямках та на цілі, визначені вищим органом управління Громадської організації - Конференцією, в порядку, передбаченому цим Статутом.

8.3 Громадська організація та створені нею організації та установи ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірі, передбачених законодавством.

8.4 Кошти Громадської організації використовуються на виконання статутних завдань. Витрати на утримання штатного апарату не повинні перевищувати нормативів, встановлених для неприбуткових організацій.

9 ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1 З метою виконання статутних завдань і цілей Громадська організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення організацій в порядку, встановленому законодавством.

9.2 Громадська організація та створені нею організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах передбачених чинним законодавством.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1 Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймаються Конференцією. Рішення про внесення змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 3/4 членів Громадської організації, присутніх на Конференції.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту Громадської організації підлягають обов'язковій реєстрації.

11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Припинення діяльності Громадської організації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації.

11.2 Рішення про реорганізацію Громадської організації приймається Конференцією. Рішення про реорганізацію Громадської організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 3/4 членів Громадської організації, присутніх на Конференції.

11.3 У випадку реорганізації, права і обов'язки Громадської організації переходять до її правонаступників. Громадську організацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.4 При реорганізації Громадської організації, після закінчення терміну для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог, комісія складає передавальний акт (злиття, приєднання) або розподільчий баланс (поділ), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Громадської організації, що припиняє діяльність, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

11.5 Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Громадської організації.

11.6 Ліквідація Громадської організації здійснюється за рішенням Конференції або за рішенням суду, у випадках, передбачених законодавством України. Рішення Конференції про ліквідацію Громадської організації приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Громадської організації.

11.7 У разі ліквідації Громадської організації орган, що прийняв рішення про ліквідацію Громадської організації, призначає ліквідаційну комісію і затверджує ліквідаційний баланс.

11.8 Майно та грошові кошти після затвердження ліквідаційного балансу та задоволення вимог кредиторів за рішенням ліквідаційної комісії передаються іншим неприбутковим організаціям відповідного виду, а у випадках, передбачених законодавством України зараховуються до доходу держави. Майно та кошти, що залишились у разі ліквідації Громадської організації не можуть бути розподілені між засновниками (членами) Громадської організації.

11.9 Громадська організація вважається такою, що припинилась з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Громадська організація
“ЕКОГАРД”**

02121, м.Київ, вул. Вірменська 11 оф 212. Код ЄДРПОУ 41792855 . Тел 067 4458471.

№ 2 від 06.02.18

Лист підтримки

Статутною метою діяльності Громадської організації "Екогарт" є розвиток іновачій, підприємництва та громадської ініціативи. В цій важкій для нашої країни час ми маємо допомагати становленню економічно стабільної держави, що відображає стратегічні пріоритети України.

Багато людського потенціалу через брак потрібної підтримки зараз не є задіяним в структурі нашої економіки. Даний проект має стати поштовхом для покращення підприємницького середовища в нашому місті, збільшенню середнього класу та кількості робочих місць. Також проект має на меті розвиток ініціативи та потенціалу молоді через надання фінансової грамотності та можливостей реалізації творчого потенціалу.

Все вищезгадане надає повної готовності допомагати у реалізації проекту технічним та людським потенціалом нашої організації.

Громадська організація "Екогарт" має серед членів нашої організації є фахівці з автоматизації даних та розробки Web ресурсів, проектних менеджерів, спеціалістів з розвитку громад.

З повагою,
Голова правління
тел. (067) 445-84-71

Хорольський С.А.