

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

<b>Дата реєстрації заяви</b>	
<b>Реєстраційний номер</b>	
<b>Підпис секретаря конкурсної комісії</b>	

*(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)*

**Заява**  
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:  
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в місті Києві
Назва проекту	Юридична грамотність, як гарантія особистого захисту.
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Мета даного проекту – поширення юридичних знань та роз'яснення основних гарантій та свобод людини та громадянина серед соціально незахищених верств населення та людей без вищої освіти. Консультації та групові заняття проводяться в Печерському районі місті Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	231 350 ,00 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	177 350,00 грн.
Строк реалізації проекту	10місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Виконуючий обов'язки Голови Печерської РО Павлишин Іван Васильович Адрес: 03150, Київ, вул. Анрі Барбюса, 32 (044) 254-01-13 [REDACTED] <a href="mailto:rspechersk@ukr.net">rspechersk@ukr.net</a>
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Виконуючий обов'язки Голови Печерської РО Павлишин Іван Васильович Адрес: 03150, Київ, вул. Анрі Барбюса, 32 (044) 254-01-13 [REDACTED] <a href="mailto:rspechersk@ukr.net">rspechersk@ukr.net</a>

**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА  
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

22951138

*Місцезнаходження юридичної особи:*

03150, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АНРІ БАРБЮСА, БУДИНОК 32

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

02.01.1995, 23.06.2005, 1 070 120 0000 010147

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

ПАВЛИШИН ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

04.02.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

17.01.1995, 615 ОБЩ, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)

22.12.1999, 10-047055, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10-047055

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

18.05.2017 09:57:30

**Внесено до реєстру:**

ІВЧЕНКО Т.М.

**Сформовано документ:**

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

ІВЧЕНКО Т.М.





2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1626554601869**  
від 19.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22951138  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ПЕЧЕРЬСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 26.05.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	19.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.05.1999

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

за дружже кином Павлички І.В.  
20.06.2017р.

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_ Павлишин Іван Васильович  
(підпис)(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

07 лютого 2018 року

Форма  
опису проекту та кошторису  
витрат, необхідних для його реалізації

Проект: «Юридична грамотність, як гарантія особистого захисту».

Найменування інституту громадянського суспільства ГО Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в місті Києві

1. Анотація \_\_\_\_\_

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити зміст за такою схемою:

назва проекту;

найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект;

актуальність проекту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано;

заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту.

Проект «Юридична грамотність, як гарантія особистого захисту».

ГО Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в місті Києві

Мета даного проекту – поширення юридичних знань та роз'яснення основних гарантій та свобод людини та громадянина серед соціально незахищених верств населення та людей без вищої освіти.

Даний проект передбачає

- лекції з актуальних юридичних питань;
- індивідуальне консультування населення;
- консультування інвалідів I категорії з питань захисту їх прав в судах першої інстанції;
- надання письмових відповідей на актуальні питання та поширення їх серед суб'єктів проекту;
- консультування самотніх людей та інвалідів по місцю їхнього проживання.

Як відомо, один із принципів права зазначений в Конституції України – незнання закону не звільняє від юридичної відповідальності, але при цьому багато соціально незахищених верств населення не лише не знають межі своєї відповідальності, але й свої права та гарантії.

Юридична обізнаність населення, особливо незахищених верств, які найчастіше стають жертвами маніпуляцій з законом, буде сприяти розвитку суспільства в цілому, адже людина, яка знає свої права та обов'язки, відповідальність за їх порушення, більш чітко слідує нормі закону сама та вимагає такого дотримання від інших.

Незважаючи на те, що на сьогоднішній день і в ЗМІ, і в Інтернеті дуже багато інформації з різних юридичних питань, але досить часто людині без освіти важко цю інформацію застосувати до свого конкретного питання, тому індивідуальні консультації будуть спрямовані на розв'язання конкретних юридичних питань з поясненням необхідних дій і вчинків від людини.

Серед тем, які будуть підійматись, крім основних гарантій, свобод та обов'язків громадянина та людини, це права і обов'язки у житлово-комунальній, споживчій, трудовій сферах, взаємодія з державними та комунальними органами, правила укладання договорів та написання листів, заяв, скарг.

Одним з напрямів проекту є підтримка інвалідів I групи у вирішенні проблемної ситуації в досудовому порядку, які стосуються їх статусу інваліда.

В проекті будуть приймати участь соціально незахищені верстви населення (пенсіонери, інваліди, мати-одиначки, переселенці, опікуни та піклувальники дітей-сиріт, тощо) та особи без вищої освіти, які потребують юридичної допомоги, також будуть організовуватись круглі столи для студентів на базі їхніх навчальних закладів.

2. Загальна інформація, що подається за схемою:

історія організації, дата створення;

основна мета діяльності організації;

структура та кількісний склад організації;

структура керівних органів організації;

інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (у разі наявності).

Дата створення організації: 02.01.1995

Основна мета діяльності Товариства – захист життя людини, попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій. Будь-яка людина, яка потрапила у скрутну ситуацію – самотність, хвороба, бідність, безробіття, втрата родинних зв'язків, надзвичайна ситуація чи збройний конфлікт – може звернутися до працівників Червоного Хреста. Підопічні Товариства – це самотні малозабезпечені громадяни літнього віку, інваліди, ветерани та інваліди війни та праці,

внутрішньо переміщені особи та інші верстви населення, які потребують соціальної допомоги.

Згідно штатного розпису в організації працює керівник, бухгалтер на волонтерських засадах, волонтери в кількості 20 осіб.

Протягом трьох останніх років в нашій організації реалізовувався проект психо-соціальної підтримки сімей, які прибули з зони конфлікту. Фінансування відбувалось за підтримки уряду Японії.

3. Опис програми має містити наступне:

- проблема, на вирішення якої створено проект, які шляхи і методи вирішення проблеми передбачаються проектом? (не більше однієї сторінки друкованого тексту);
- пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проект;
- мета проекту;
- завдання проекту;

план виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1 раз Візитні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2 рази	<b>Березень</b>	Мозгова М./ юрист
2	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1 раз Візитні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2 рази	<b>Квітень</b>	Мозгова М./ юрист
3	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1 раз Візитні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2 рази	<b>Травень</b>	Мозгова М./ юрист
4	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1 раз Візитні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2 рази	<b>Червень</b>	Мозгова М./ юрист
5	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1 раз Візитні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2 рази	<b>Липень</b>	Мозгова М./ юрист

6	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1раз Візні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2рази	Серпень	Мозгова М./ юрист
7	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1раз Візні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2рази	Вересень	Мозгова М./ юрист
8	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1раз Візні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2рази	Жовтень	Мозгова М./ юрист
9	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години(32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1раз Візні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2рази	Листопад	Мозгова М./ юрист
10	Індивідуальні консультації, 8 раз/по 4 години (32год) Проведення групових зустрічей, 2 рази (6год) Надання письмових відповідей на запитання, 1раз Візні консультації по місцю проживання, 2 рази Проведення круглих столів зі студентами, 2рази	Грудень	Мозгова М./ Юрист

очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов'язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні);

цільова аудиторія на яку спрямовано проект;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?;

яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

### Ціль Проекту:

Юридична обізнаність населення, особливо незахищених верств, які найчастіше стають жертвами маніпуляцій з законом.

### Задачі Проекту:

Формування юридично свідомих громадян та розвитку суспільства в цілому.

Для досягнення вищезазначених цілей та задач, будуть застосовуватись такі методи і форми роботи:

Групова форма роботи, яка включає надання теоретичних знань, поширення буклетів з роз'ясненнями, індивідуальна робота з суб'єктом проекту



В рамках Проекту протягом 10-ти місяців будуть проведені:

- Двічі на тиждень проведення індивідуальних консультацій (32 год./місяць);
- Двічі в місяць проведення групових зустрічей щодо питань зазначених в проекті (6 год.);
- Один раз в місяць надання письмових консультацій на актуальні питання;
- Щомісяця проведення круглих столів з студентами задля поширення свідомої юридичної думки (2 навчальні заклади в місяць);
- Два рази в місяць проведення консультацій по місцю проживання одиноких людей та інвалідів.

Очікувані результати від проекту

Основна мета проекту: Розвиток юридичної свідомості суспільства, поширення дотримання прав та законних інтересів громадян, збільшити юридичний захист соціально незахищених верств населення, розвиток суспільства в цілому.

Планована кількість осіб, які приймуть участь в Проекті в період з 1 березня 2018 року до 25 грудня 2018 року – складе близько 1000 осіб.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	З/п координатор Павлишин І.	10 місяців	50 000,00+ЄСВ 11000,00 =61000,00			61 000,00
2	Менеджер проекту/юрист Мозгова М.	10 місяців	80 000,00+ЄСВ 17600,00 =97600,00			97 600,00
3	Офісні витрати	10 місяців	13 750,00			13 750,00
4	Роздатковий матеріал	2000 шт. А5 + 2000шт. буклет	4 400,00			4 400,00
	Листи бумаги, А1	2 уп	420,00			420,00
	Бумага, А4	2 уп	180,00			180,00
13	Мобільний зв'язок	10 місяців			2000,00	2000,00
14	Комунальні послуги	10 місяців		52000,0		52000,00
	<b>ВСЬОГО:</b>		177 350,00	52000,0	2000,00	
	<b>РАЗОМ:</b>					231 350,00

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та

тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

5.1 Двічі на тиждень проведення індивідуальних консультацій (32 год/місяць);

5.2 Двічі в місяць проведення групових зустрічей щодо питань зазначених в проекті (6 год.);

5.3 Один раз в місяць надання письмових консультацій на актуальні питання;

5.4 Щомісяця проведення круглих столів з студентами задля поширення свідомої юридичної думки (2 навчальні заклади в місяць);

5.5 Два рази в місяць проведення консультацій по місцю проживання самотніх людей та інвалідів.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту(окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

6.1. Бухгалтер – 1 особа;

6.2. Волонтери психологи – 3 особи;

6.3. Юристи з центру вторинної правової допомоги – 5 осіб;

6.4. Волонтери для роботи з дітьми -2 особи

6.5 Офісне приміщення

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_ Павлишин Іван Васильович  
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

07лютого 2018 року

«ПОГОДЖЕНО»  
Печерським районним  
управлінням юстиції  
в м. Києві  
Реєстраційний № 615  
«20» червня 2001 р.  
Начальник управління  
підпис Полонський В.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Конференцією Печерської  
районної організації  
Товариства Червоного  
Хреста України в м. Києві  
«12» червня 2001 р.  
Протокол № 1  
Голова Правління  
Підпис Хітьова Н.І.

«ПОГОДЖЕНО»  
Печерським районним  
управлінням юстиції у м. Києві  
«07» листопада 2002 р.  
Начальник управління:  
підпис П. І. Лелюк

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Правлінням Печерської районної  
організації Товариства Червоного  
Хреста України в м. Києві  
27 вересня 2002 року  
Голова Печерської організації  
Товариства Червоного Хреста України  
підпис С.М.Щока

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕЧЕРСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в м. КИЄВІ**

«ПРИЙНЯТО»  
Постановою Правління Печерської  
районної організації Товариства  
Червоного Хреста України  
Протокол № 2 п. від 20.09.2016 р.  
В. о. голови Ващук О.І.

«ПОГОДЖЕНО»  
Постановою Правління Київської міської  
Організації Товариства Червоного Хреста  
України  
Протокол № 2 п. \_ від 23.09.2016 р.  
В. о. голови Т. І. Гоенко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ  
«   »     2016 р. №      
Президент Товариства Червоного Хреста  
України     І. Г. Усіченко

Київ – 2016  
**РОЗДІЛ I**  
**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**СТАТТЯ 1**  
**Правовий статус Організації**

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Печерської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

2. Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Печерського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Типового Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про міську, районну, міськрайонну організацію, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

**Гуманність**

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

**Неупередженість**

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

**Нейтральність**

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

**Незалежність**

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні,

проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

### **Добровільність**

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

### **Єдиність**

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

### **Універсальність**

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

**Організація** у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Печерська РО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Pechersk district organization of Ukrainian Red Cross Society in Kiev city.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – Pechersk DO of URCS in Kiev city.

### **5. Організація:**

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, 03150 м. Київ, вулиця Анрі Барбюса, будинок 32.

## **СТАТТЯ 2**

### **Структура Організації**

#### **(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)**

1. **Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожен з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений



підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України Положення про **Організацію** та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Печерськоїрайонної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням відповідно Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

### **СТАТТЯ 3**

#### **Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста**

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

**Організація** зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного

Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

**Організація**, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території Печерськогорайону міста Києва, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

#### **СТАТТЯ 4**

#### **Основна мета і головні завдання Організації**

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Печерського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню,

постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Печерськогорайону міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничав для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Печерського району міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничав з питань давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території Печерського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території міста Києва Печерського району, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посильної гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**.

12. Встановлює зв'язки, співробітничав з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.
14. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

## Р О З Д І Л І І

### ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

#### СТАТТЯ 5

##### Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.
2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.
3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.
4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президії Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.
5. 3 числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.
- Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.
6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.
7. Членство припиняється:
  - 7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.
  - 7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.
8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та

Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

## **СТАТТЯ 6** **Права та обов'язки членів Товариства**

1. Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

## **Р О З Д І Л І І І** **КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **СТАТТЯ 7** **Конференція Організації**

1. Вищим керівним органом **Організації** є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання **Організацією**.

2. Органом управління **Організації** є Конференція **Організації**, яка скликається



і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює **Організацію** в цілому, первинні організації якої представляють делегати Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається Рішенням Правління **Організації** за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

3. Конференція **Організації**:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії **Організації**, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію **Організації** у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідуєчим затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності **Організації** Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуєчий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між Конференціями діяльністю **Організації** керує голова, правління та президія правління **Організації**.

## **СТАТТЯ 7-1**

### **Вибори, ротація членів керівних органів Організації**

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

## **СТАТТЯ 8**

### **Голова Організації**

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого

рівня.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.

2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію**.

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Печерського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації**.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

## **СТАТТЯ 9** **Правління Організації**

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:

- 2.1. Голова **Організації** (за посадою).
- 2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).
- 2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову **Організації**, заступника голови **організації**, членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації**.

4. Правління **Організації**:

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямками її діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації**.

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління **Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління **Організації** (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

## СТАТТЯ 10

### Президія Правління Організації

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

1.1. Голова **Організації** (за посадою).

1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю **Організації**.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

### **СТАТТЯ 10-1** **Конфлікт інтересів**

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримує призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

## СТАТТЯ 11

### Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації**.

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

## СТАТТЯ 12

### Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має



зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

### **Р О З Д І Л І І І** **ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **СТАТТЯ 13** **Джерела фінансування**

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

#### **СТАТТЯ 14** **Управління і контроль**

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

#### **СТАТТЯ 15** **Порядок використання коштів та іншого майна Організації**

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності **Організації** і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті основної діяльності Товариства, діяльності

створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності **Організації**, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **РОЗДІЛ IV** **МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

### **СТАТТЯ 16** **Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху**

1. **Організація** має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про **Організацію**, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.

## **РОЗДІЛ V** **ПРОЦЕДУРА**

### **СТАТТЯ 17** **Внесення змін та доповнень до Положення**

1. Зміни та доповнення до Положення про **Організацію** вносяться і приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого

рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

### **СТАТТЯ 18** **Припинення діяльності Організації**

1. **Організація** припиняє свою діяльність за рішенням Конференції **Організації**, прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності **Організації** (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

---





Серія А00

# СВІДОЦТВО

№9033436

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЕСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА

Ідентифікаційний код  
юридичної особи

22951138

Місцезнаходження  
юридичної особи

01021, М. КИЇВ, ВУЛ.  
ІНСТИТУТСЬКА, 24/7

Місце проведення державної  
реєстрації

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення державної  
реєстрації

02.01.1995 р.

Номер запису про включення відомостей про  
юридичну особу до ЄДР

1 070 120 0000 010147

Державний реєстратор



С.В. ТЕЛЕГЕН