Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява

на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Громадська організація «Всеукраїнська ініціатива»
Назва проекту	Освітня програма для учнів початкової школи «Корабель уяви. Цікавими стежинами країни міцного здоров'я»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	327380,00
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	189680,00
Строк реалізації проекту	березень-червень 2018 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Президент ГО «Всеукраїнська ініціатива» Губаренко Павло Сергійович, 04119, м.Київ, вул. [redacted] e-mail: Sanders052@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Масалітіна Ольга Юріївна [redacted]

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.

5) копія звітності за 2017 рік.

6) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту:

- лист-підтримка від ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від в.о. директора Інституту Ткаченко В.В.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Губаренко П.С.
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П. 07 ____ 2018 року

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.:(044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

01 квітня 2015 р. № 1432754

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Губаренко Павло Сергійович

Мета громадського об'єднання об'єднання та координація зусиль членів громадської організації у справі сприяння задоволенню та захисту законних соціальних, економічних, політичних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів; становленню демократії та розвитку громадянського суспільства в Україні.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04119, м.Київ, Шевченківський р., вул. Мельникова, буд. 36/1, кв. 1006

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського
районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Міністерство юстиції України * Шевченківське районне управління юстиції у м.Києві * Ідентифікаційний код 26087799

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА» * Ідентифікаційний код 36409

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Громадської організації
«Всеукраїнська Ініціатива»
Протокол № 1
від _____2015 р.

Зареєстровано (легалізовано)
Шевченківським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 01.04.2015 № 162/01-28
Свідоцтво № 1432754
Начальник Шевченківського районного
управління юстиції у м.Києві

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА»

Коцюба Вірна

1.1. Громадська організація «Всеукраїнська ініціатива» (далі – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ) є неприбутковою молодіжною громадською організацією, яку на добровільних засадах на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод створено експертами та фахівцями з різних галузей права, економіки, соціології, інженерії й інших наук з метою захисту своїх спільних інтересів та реалізації статутних завдань.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.3. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості. «Ініціатива» вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

1.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. «Ініціатива» взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

1.5. Діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ поширюється на територію України.

1.6. Повне найменування організації українською мовою:
Громадська організація «Всеукраїнська Ініціатива», скорочена назва: ГО «Всеукраїнська Ініціатива».

1.7. Повне найменування організації російською мовою:
Общественная организация «Всеукраинская Инициатива», скорочена назва: ОО «Всеукраинская Инициатива».

1.8. Повне найменування організації англійською мовою: Non-government organization «All-Ukrainian Initiative», скорочена назва: NGO «All-Ukrainian Initiative».

1.9. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджує Рада засновників «Ініціативи», та інші необхідні реквізити. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.10. Офіційною мовою ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є українська мова, робочими мовами – українська, російська, англійська мови. Діловодство «Ініціативи» здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1. Метою діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ» є об'єднання та координація зусиль членів громадської організації у справі сприяння задоволенню та захисту законних соціальних, економічних, політичних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтерсів членів; становленню демократії та розвитку громадяпського суспільства в Україні.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої пунктом 2.1. цього Статуту, **основними завданнями та напрямами діяльності** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, в установленому законодавством порядку:
- задоволення потреб членів організації;

- обміну досвідом кращих практик з представниками громадянського суспільства України та інших держав;
- розвиток й поширення волонтерської діяльності в Україні;
- сприяння соціальному становленню й розвитку молоді в Україні;
- сприяння становленню, розвитку й поширенню неформальної освіти в Україні;
- популяризація здорового способу життя серед українського населення;
- створення умов для саморозвитку членів громадської організації як особистостей, членів суспільства, громадян України;
- сприяння створенню умов для психологічної адаптації та соціалізації людей з обмеженими можливостями (людей з інвалідністю);
- сприяння покращенню рівня поінформованості громадськості щодо програм, тенденцій, проблем та перспектив суспільного розвитку;
- проведення лекцій, конференцій, семінарів, симпозіумів, тренінгів, молодіжних форумів тощо для обміну суспільно-корисною інформацією, знаннями та навичками в різних сферах суспільного життя;
- сприяння формуванню національної ідеї, єдності та патріотизму в Україні;
- організація широкого експертного і суспільного обговорення громадських ініціатив;
- вироблення і винесення на громадське обговорення ініціатив членів «Ініціативи»;
- вивчення та аналіз реального стану та тенденцій розвитку суспільної свідомості громадян України;
- сприяння виданню аналітичних збірників, брошур, листівок, методичних посібників і науково-практичних коментарів;
- сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи «Ініціативи» та діяльності її членів;
- сприяння підвищенню рівня правової культури суспільства та розвитку правової освіти населення;
- сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
- сприяння формуванню екологічної свідомості громадян України;
- сприяння захисту та реалізації прав і свобод людини в Україні, задоволенню їх соціальних, культурних й політичних інтересів;
- сприяння захисту громадян від дій влади, що порушують гарантовані Конституцією та законами України права і свободи;
- сприяння створенню наукових, правових, організаційних, економічних умов для розвитку законодавства України, проведенню в Україні правової реформи;
- сприяння забезпеченню рівних умов для реалізації прав і законних інтересів людей з обмеженими можливостями (людей з інвалідністю);
- сприяння наданню безоплатної допомоги (у тому числі юридичної) особам, чиї права були порушені;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з різних суспільно-важливих питань;
- сприяння захисту прав та інтересів членів громадської організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, фінансової, організаційної, юридичної та методичної допомоги;
- сприяння стратегічному розвитку політико-правової системи України, з метою розбудови громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права;
- сприяння вдосконаленню законодавства України шляхом підготовки проектів нормативних актів, організації їх громадського обговорення, надання науково-правових

Коцій Віра

висновків, здійснення експертиз з усіх галузей права та проведення політологічних і соціологічних досліджень;
- сприяння впровадженню позитивного досвіду іноземних держав в Україні шляхом його детального вивчення, аналізу, порівняння, адаптації, а також висвітлення та поширення аналітичних матеріалів;
- сприяння боротьбі з корупцією;
- сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння реалізації конституційних прав шляхом внесення до органів державної влади, громадських об'єднань, відповідно до їх статутів, пропозицій про поліпшення їх діяльності;
- розробка та подання на розгляд органів державної влади пропозицій щодо проведення в Україні соціальних і правових реформ;
- участь у процесі прийняття рішень органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- сприяння розвитку місцевого самоврядування та становленню децентралізації в Україні.

2.3. Для виконання поставлених завдань ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ **має право** в установленому законодавством порядку:
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті «Ініціативи» та сприяє її досягненню;
- представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- самостійно розпоряджатися своїм майно та коштами, що залишилися після сплати обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА» м. КИЇВ

Коцій Віра

- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ також здійснює іншу діяльність не заборонену законом (здійснює інші права не заборонені законом) та вживає інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

2.5. З метою здійснення статутної діяльності ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ може створити Науково-експертну раду. Рішення про утворення Науково-експертної ради, її персональний склад, а також про затвердження положення про неї приймаються ПРЕЗИДІЄЮ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3. Члени організації. Права та обов'язки членів. Набуття та припинення членства

3.1. **Членами** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16 років, мають вищу, необхідну для виконання статутних завдань ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ освіту, дотримуються та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, виконують рішення керівних органів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.2. **Представниками членів** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути дійсні члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, які перебувають в складі організації не менше 6 місяців та готові об'єктивно представляти інтереси інших членів.

3.3. Представник членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ представляє членів організації від одного осередку, який вважається створеним при наявності двох і більше членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ в одній області.

3.2. Членство та представництво в ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є добровільним.

3.4. Членство в організації є фіксованим і підтверджується записом у Електронному реєстрі членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.3. **Прийом у члени** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням ПРЕЗИДІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі особистої заявки в електронному вигляді або ж заповненої онлайн анкети.

3.7. Рішення про прийняття особи в члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ приймається не пізніше ніж через один місяць після отримання заявки чи анкети від потенційного члена. Надсилання такої заявки / анкети автоматично означає, що особа ознайомлена з положеннями Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та зобов'язується їх виконувати.

3.8. Після прийняття позитивного рішення ПРЕЗИДІЄЮ, про що її повідомляють посадові особи організації, особа повинна надати письмову (або ж відсканована) з особистим підписом згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.8. ПРЕЗИДІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ має право відмовити у прийнятті особи в члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ без пояснення причини прийняття такого рішення.

3.9. Членство в ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється:

3.9.1. за власним бажанням;

3.9.2. у випадках порушення вимог цього Статуту;

3.9.3. у разі визнання члена «Всеукраїнської Ініціативи» недієздатним або обмежено дієздатним;

3.9.4. у разі смерті або оголошенням особи померлою.

3.10. Рішення про припинення членства приймається ПРЕЗИДІЄЮ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.12. Рішення ПРЕЗИДІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ про відмову в прийнятті до ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ або припинення членства може бути оскаржене зацікавленою особою до Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
3.14. Члену ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, який припинив членство, повертається майно, передане ним у користування чи в найм (оренду) на підставі відповідного договору. Якщо майно повністю втратило свої якісні характеристики, воно може бути повернуте власнику без компенсаційних доплат, у тому числі і амортизаційних. Якщо майно втратило свою якісну характеристику частково, воно повертається в частині, що не втратило свою якісну характеристику за тих самих умов, якщо інше не передбачено окремою угодою між ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ та власником майна.
3.15. **Член** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ **має право:**
3.15.1. обирати та бути обраним до керівних органів чи інших посад в ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ.
3.15.4. обирати представника та бути обраним представником осередку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
3.15.2. вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту, брати участь у виробленні і реалізації мети і завдань ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ згідно своїх повноважень;
3.15.3 отримувати від ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ інформацію про статутну діяльність;
3.15.4. передавати право власності на будь-яке майно на підставі відповідного договору.
3.15.4 перебувати в будь-яких інших організаціях громадян;
3.15.5 вийти із членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ за власним бажанням.
3.16. **Член** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ **зобов'язаний:**
3.16.1. виконувати вимоги цього Статуту, рішення ПРЕЗИДІЇ та Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
3.16.2. брати активну участь у досягненні мети (цілей) ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та сприяти виконанню його статутних завдань;
3.16.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
3.16.4. не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації.
3.16.5. сприяти підвищенню авторитету і престижу ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ефективності його діяльності;
3.16.6. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
3.18. Засновники ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є першими його членами та керівним складом (Президентом та віце-президентами) ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4. Структура «Ініціативи»

4.1. Головою ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є Президент.
4.2. Заступниками голови ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є Віце-президенти.
4.2. Керівним органом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є ПРЕЗИДІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (скорочено – ПРЕЗИДІЯ).
4.3 Представницьким органом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є загальні збори представників громадської організації (скорочено – Загальні збори).

Президент і віце-президенти

4.4. Президент обирається на посаду за рішенням Загальних зборів із числа представників або засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ строком на 3 роки, з правом повторного переобрання. та підзвітний тільки Загальним зборам. Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ звільняється з посади за рішенням Загальних зборів.

Копія Вірна

4.5. Кандидатуру на обрання Президента ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ висуває будь-який представник або засновник ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Президент ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, якого переобирають, має право бути повторно висунутим на цю посаду. Прізвища всіх кандидатів обов'язково доводяться до відома членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше, ніж за два тижні до початку Загальних зборів.
4.6. Президент ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:
- здійснює особисте поточне керівництво діяльністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- є гарантом дотримання цього Статуту і чинного законодавства України;
- без довіреності представляє ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ у вищих державних органах України та інших країн, судах всіх рівнів та спеціалізації, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях, перед всіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо;
- призначає віце-президентів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, інших посадових осіб, визначених цим Статутом або окремим положенням;
- організовує підготовку засідань Загальних зборів та головує на них;
- скликає засідання ПРЕЗИДІЇ та головує на них;
- визначає компетенцію посадових осіб ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, затверджує структуру органів, посадові інструкції працівників;
- розглядає скарги членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та їх посадових осіб; приймає за ними рішення;
- робить заяви від імені ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, декларації, має право підпису фінансових та будь-яких документів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- укладає від імені ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ угоди, контракти, договори, здійснює інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки у банківських установах;
- видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для всіх членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів та Президії;
- організовує реалізацію планів і програм ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- може делегувати частину своїх повноважень віце-президентам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розробляє порядок денний Загальних зборів та зборів Президії;
- приймає рішення щодо участі ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ в інших організаціях;
- приймає рішення про прийняття членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ делегує право прийняття членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ відокремленим підрозділам;
- приймає рішення про припинення членства в ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розглядає скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів про припинення членства в ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- перелік повноважень Президента не є вичерпним.

4.7. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Президентом, його права і обов'язки реалізують віце-президентами.
4.8. Віце-президенти ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ призначаються Президентом. Термін повноважень віце-президентів становить 3 роки з правом повторного призначення.
4.9. Віце-президенти керують роботою ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ згідно з розподілом обов'язків між ними, затверджених Президентом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, та відповідно до його доручень. Віце-президенти відповідають за окремі напрямки діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, виконують доручення Президента ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Кацій Вірна

4.10. Віце-президенти ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають право підписувати фінансову, звітну документацію, документи, заяви, офіційні листи, декларації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.11. Президія ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ обирається терміном на 3 роки. Якісний та кількісний склад Президії ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ визначається на Загальних зборах. Голосування за кількісний та якісний склад Президії здійснюється ¾ голосів Загальних зборів. Кандидатури членів Президії вносяться на розгляд членами Загальних зборів, Віце-Президентами та Президентом. Особа вважається обраною до складу Президії, якщо Загальні збори проголосували за неї простою більшістю голосів.

Президія діє на постійній основі відповідно до цього Статуту й законодавства України. .

4.12. Президія:

- забезпечує виконання статутних завдань, для здійснення яких створено ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ;
- приймає рішення, обов'язкові для виконання членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- призначає на посаду та звільняє з посади керівників юридичних осіб (товариств, підприємств). У необхідних випадках затверджує документи, що регламентують діяльність таких юридичних осіб;
- створює виконавчі, робочі, консультативно-дорадчі органи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, а також інші органи, необхідні для забезпечення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- формує та вносить на розгляд Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ пропозиції з основних напрямів діяльності;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, затверджує або вносить зміни до Положень про відокремлені підрозділи;
- затверджує кандидатури керівників відокремлених підрозділів;
- затверджує кошторис ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ вносить до нього зміни, звітує перед Загальними зборами про виконання кошторису;
- звітує перед Загальними зборами про виконану роботу не менш, ніж 1 раз на рік;
- затверджує розмір вступних і поточних членських внесків членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та порядок і строки їх внесення;
- затверджує ескіз печатки ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує символіку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує, у разі необхідності, Положення про умови оплати праці посадових осіб ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розглядає повторні скарги членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ на рішення, дію або бездіяльність керівних органів та посадових осіб ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, у задоволенні яких відмовлено Головою ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- виконує інші повноваження, делеговані йому Президентом.

4.14. До виключної компетенції Президії ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ належать питання щодо:

- затвердження Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, внесення до нього змін і доповнень;
- затвердження рішення Президента про створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також тимчасових творчих колективів для здійснення статутної діяльності;
- здійснює функції щодо управління (володіння та користування) коштами та іншим майном «Всеукраїнської Ініціативи»; визначає порядок і повноваження щодо володіння та користування коштами та іншим майном створеними ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ юридичними особами (товариствами, підприємствами);

Копія Вірна

- прийняття рішення щодо використання коштів та майна ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ після його ліквідації відповідно до цього Статуту;
- має виключне право тлумачення цього Статуту;
4.15. На засіданні Президії ведеться протокол, який підписується Президентом або Віце-президентом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Загальні збори

4.16. Загальні збори представників складаються з представників осередків ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ в різних областях України, Президента, Віце-президентів та бухгалтера організації.
4.17. Загальні збори компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
4.18. Загальні збори пропагують мету (цілі) та завдання ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. інформують громадськість про його діяльність;
4.19. До виключної компетенції Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ належать питання щодо:
- обрання Президента та припинення його повноважень;
- заслуховування та затвердження річного звіту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішення про саморозпуск ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, створення ліквідаційної комісії або доручення керівному органу ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи.
4.20. Чергові Загальні збори скликаються Президентом або Віце-президентами за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.
4.21. Час і місце проведення чергових Загальних зборів, норми представництва на ньому і порядок денний встановлюються Президентом або Віце-президентами.
4.22. Позачергові Загальні збори можуть скликатися Президентом, Віце-президентами, Президією або на вимогу не менш, ніж половини членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
4.23. Загальні збори є правомочними за умови присутності на ньому не менше двох третин представників. Представники Загальних зборів обираються на зборах членів обласного осередку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, відповідно до квоти представництва, встановленої Перзидією на час проведення зборів. Повноваження представника на Загальних зборів підтверджуються протоколом зборів членів обласного осередку ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення Загальних зборів з питань, зазначених у пунктах 4.19 цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх представників. З решти питань рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх представників. Усі рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних зборах ведеться протокол. Для ведення протоколу перед кожним засіданням Загальних зборів обирається секретар засідання. Секретар засідання обирається шляхом голосуванням більщістю голосів. Протокол Загальних зборів підписується головуючим на Загальних зборів та секретарем Загальних зборів. Головує на Загальних зборів Голова або, за його відсутності, один з заступників. За рівного розподілу голосів Головуючий на Загальних зборів має вирішальний голос.
4.24. Усі керівні органи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Керівні органи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають забезпечити для членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.
4.25. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ може створювати інші органи або структурні підрозділи організації на засіданні Президії окремими положеннями.

Копія вірна

5. Відокремлені підрозділи ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
5.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
5.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
5.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
5.5.Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності

6. Майно та право власності

6.1. У відповідності з метою (цілями) та завданнями своєї діяльності ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.
6.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності.
6.3. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
6.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ не має права забезпечувати позики або кредити членами керівних органів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
6.5. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ відкриває рахунки в установах банків у порядку, встановленому чинним законодавством.
6.6. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним йому майном.
6.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, а ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.
6.8. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени «Всеукраїнської Ініціативи» не відповідають за зобов'язаннями ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
6.9. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:
- передане ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ його членами або державою;
- набуте як членські внески;
- пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
- набуте в результаті підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств);
- придбано за рахунок власних коштів;
- тимчасово надано у користування (крім розпорядження);
- набуто як пасивні доходи;

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА» м. КИЇВ 39136409

- набуто як благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога.
6.10. Усі доходи, отримані ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ спрямовуються для досягнення мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, і не можуть розподілятися між членами ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
6.11. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ самостійно розпоряджається своїми майном та коштами.
6.12. Основними напрямками використання коштів є:
- забезпечення виконання статутних завдань ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- оплата праці штатних працівників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ і фахівців, які залучаються для виконання роботи за відповідними угодами, та відрахування на соціальні заходи;
- видатки на утримання ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ;
- інші видатки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
6.13. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; ведуть архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.
6.14. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ має право одержувати відповідно до закону фінансову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів.
6.16. Президія ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

7. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Загальними зборами, якщо такі зміни чи доповнення підтримали ¾ присутніх на зборах.
7.2. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ та розгляду скарг

8.1. Члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, члена Президії, або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
8.1.1. скарга на дії, бездіяльність або рішення члена ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ подається до Президента ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, який після її отримання, зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу, повідомивши про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги Президентом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, скаржник має право повторно подати скаргу до Президії. Скарга розглядається на найближчому засіданні Президії з обов'язковим викликом скаржника та члена ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
8.1.2. скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії подається до Президента ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, який розглядає скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом скаржника та члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Президентом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, скаржник має право повторно подати скаргу до Загальних зборів, які повинні її розглянути на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим викликом скаржника та члена Президії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Копій Віра

8.1.3. скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ подається до суду в порядку, визначеному чинним законодавством України

9. Припинення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Припинення діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ у випадках, встановлених чинним законодавством України.
9.2. Рішення про саморозпуск ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Загальними зборами. Одночасно Загальні збори ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ створюють Ліквідаційну комісію;
9.3. Рада засновників приймає рішення щодо використання коштів та майна ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ після його ліквідації відповідно до цього Статуту.
9.4. У разі саморозпуску ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ майно та кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Президії на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти та майно зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
9.5. Реорганізація ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності.
9.6. У разі реорганізації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
9.7. Припинення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком припинення його як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.
9.8. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Засновники:

Президент ГО «Всеукраїнська Ініціатива» **П.С.Губаренко**

Віце-президент ГО «Всеукраїнська Ініціатива **Л.Р.Кіндрат**

Віце-президент ГО «Всеукраїнська Ініціатива **О.А.Бєдова**

копія вірна

Шевченківське районне управління
юстиції у м.Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
12 (дванадцять) арк.
Головний спеціаліст
Лілейко Н.Р.
(посада)
(П.І.Б.)

Головне управління юстиції * Шевченківське районне управління юстиції

Реєстрація * м. Київ * Українська ініціатива * Організація * 35736409 * «Всеукраїнська ініціатива»

копія вірна

16

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

_____№_____ на № _____ від _____

РІШЕННЯ № 254/26-59-15-51

від 14.09 2015 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

(потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви

(за формою № 1-РН)

Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА»

код 39736409

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

04119, м. Київ, вул. Мельникова,буд.36/1.кв.1006

(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата №), ознака неприбуткової установи (організації)

(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)	0	0	0	6

В.о. начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві _____ В.І.Крижановський

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Примірник рішення отримано:

Віце-президент _____ _____

(посада особи установи (організації), яка отримала рішення) (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

«17» вересня 2015року

(дата отримання рішення)

17

Проект громадської організації: освітня програма для у... початкової школи «Корабель уяви. Цікавими стежинами країни міцного здоров'я»

1. Анотація.

Програма «Корабель уяви. Цікавими стежинами країни міцного здоров'я» спрямована на дітей 2-4х класів та навчає основам гігієни, правильного харчування та здорового способу життя.

Програма розроблена за рекомендаціями ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» під патронатом МОН України та відповідає декільком ключовим компетентностям Нової Української школи (http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednay/ua-sch-2016), а саме: усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя, уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів.

Термін реалізації проекту березень-червень 2018 р.

У продовж реалізації проекту планується відвідати 40 шкіл м. Києва, провести 360 навчально-ігрових заходів та охопити аудиторію у 9000 учнів та їх батьків.

У 2017 р. Програма проводились у Дніпрі, Житомирі, Харкові та Одесі та отримала позитивні відгуки від місцевих органів самоврядування та педагогічних колективів шкіл.

2. Загальна інформація.

Громадська організація «Всеукраїнська ініціатива» була створена 1 квітня 2015 року з метою забезпечення становлення демократії та розвитку громадянського суспільства України, а також сприяння захисту законних соціальних, економічних, політичних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів співгромадян.

Громадська організація «Всеукраїнська ініціатива» - це неприбуткова молодіжна організація, заснована експертами та спеціалістами різних галузей права, економіки, соціології, інженерної та інших наук на основі інтересу єдності для спільної реалізації своїх прав та свобод.

Основними цілями організації є:

- Обмін найкращими практиками з представниками громадянського суспільства України та інших країн;
- Розвиток та просування волонтерської діяльності;
- Сприяння формуванню та розвитку молоді;
- Популяризація здорового способу життя;
- Сприяння формуванню, розвитку та поширенню неформальної освіти;
- Лекції, проведення конференцій, семінарів, тренінгів, молодіжних форумів тощо;
- Реалізація в Україні кращих практик зарубіжних країн;
- Сприяння захисту прав людини;
- Сприяння розвитку участі молоді в політиці.

Вищим керівним органом ГО «Всеукраїнська ініціатива» є загальні збори організації. На час між загальними зборами, для управління організацією обирається голова, який звітує за свою роботу перед загальними зборами.

За 2016-2017 роки члени організації прийняли участь та були волонтерами на наступних заходах та проектах:

Проект Human Rights Education initiative - освітній проект, який направлений на впровадження освіти з прав людини у формальне навчання, а також актуалізацію необхідності підвищення обізнаності громадян в сфері прав людини. Передбачав роботу робочої групи он-лайн з розробки структури навчальних дисциплін; зустріч членів робочої групи та запрошених експертів для обговорення створеного та планування подальших заходів; розробку законопроекту про внесення змін в закон України про освіту; адвокацію з прийняття законопроекту (ще триває).

Супровід реалізації проектів членів ГО: проекти з комплексного вивчення країн (Німеччини та Польщі) за фінансової підтримки Благодійного Фонду Богдана Гаврилишина.

Майстер-клас «Майстерня Святого Миколая» для дітей смт. Немішаєве, Київська область.

Семінар «Я не згоден, тому я беру участь», який був присвячений активізації населення до створення громадських організацій.

Впровадження системи «Відкрите місто» в смт. Немішаєве, Київської області.

Фестиваль театрів Osten-saken off-stage festival.

Серія тренінгів з проектного менеджменту та написання проектів для активних мешканців смт. Немішаєве.

Євро-пікнік Благодійного Фонду Богдана Гаврилишина.

Тренінг щодо створення об'єднаних територіальних громад

3. Опис програми.

Найважливіше у житті – це діти. Це - аксіома і кожні батьки намагаються зробити усе від них залежне для забезпечення своїх дітей всім необхідним. Але у вирі робочих буднів часто не вистачає часу, щоб приділити його улюбленим чадам. На допомогу приходять фаст-фуди, а також відеоігри, для завантаження уваги дитини. Та й самі батьки, часто, не кращій приклад здорового способу життя.

Як наслідок – у дітей, особливо мешканців великих міст, поширюються хвороби пов'язані з неправильним харчуванням та ведення нездорового способу життя.

Лікування цих хвороб коштує дорого і не завжди має бажаний результат, а деякі з них вилікувати просто неможливо.

Лікарі одноголосно погоджуються з висновком, що краще лікування – профілактика хвороб. Але тут неможливо застосувати медичні методи профілактики такі як, наприклад, щеплення. Одже виникла нагальна необхідність залучити освітні установи для вирішення такого роду проблем.

З цією метою громадською організацією «Всеукраїнська ініціатива» при сприянні МОН України була розроблена освітня програма для учнів початкової школи «Корабель уяви. Цікавими стежинами країни міцного здоров'я»

Мета проекту:

Формування у дітей здатності і бажання дотримуватися здорового способу життя, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини.

Завдання проекту:

Ознайомити з перевагами здорового образу життя якомога більшу кількість дітей та їх батьків.

Механізм проведення:

За рекомендацією ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» був вироблений дидактичний матеріал у формі розважальної книжки-гри «Корабель уяви» під авторством члена Київської організації Національної спілки письменників України Масалітіної О. Ю.. На базі цього матеріалу розроблений урок, який ведеться у формі гри, тривалістю 30-40 хв. Впродовж уроку діти у ігровій формі навчаються основам гігієни, правильного харчування та здорового способу життя. Наприкінці уроку всі діти отримують книжку-гру «Корабель уяви» та сувенір-пам'ятку від КМДА.

Після проведення запланованих уроків формується фото-відео звіт акції. Проводиться круглий стіл УНІАН, з подальшим висвітленням акції у ЗМІ, з метою ширшого висвітлення проблеми впровадження здорового образу життя серед дітей та підлітків.

План виконання проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Передпідготовчий	-Координатор проводить перемовини з директорами (завучами) шкіл, узгоджується розклад проведення уроків. - узгоджується з КМДА текст вступного слова від представника КМДА -Узгоджується з КМДА сувенір-пам'ятка для учнів.	Березень-Квітень 2018 р.	Масалітіна Ольга Юріївна, керівник проекту.
Підготовчий	-підготовка до друку дидактичного матеріалу. -Виготовлення сувенірної продукції. -Друк дидактичного матеріалу -Проведення тренінгу лекторів	Квітень 2018 р.	Масалітіна Ольга Юріївна, керівник проекту
Основний	-Проведення уроків	травень 2018 р.	Масалітіна Ольга Юріївна, керівник проекту
Завершальний	-Проведення круглого столу УНІАН. -Підготовка фото та відеозвіту. -Публікація звіту у СМІ	червень 2018 р.	Олексієнко Світлана Григорівна, керівник організації Масалітіна Ольга Юріївна, керівник

			проекту Гарячева Ірина Павлівна, кандидат медичних наук, медичний консультант

У продовж реалізації проекту планується відвідати 40 шкіл м. Києва, провести 360 навчально-ігрових заходів та охопити аудиторію у 9000 учнів 2-4х класів та їх батьків, що складає 15 % від загалу, 80 директорів (завучів) шкіл, 360 класних керівників.

Також, завдяки широкому висвітленню проекту у СМІ, очікується суттєве розширення цільової аудиторії, та звернення уваги спільноти м. Києва на проблему, також завдяки сприянню КМДА.

Планується залучити такі ЗМІ: ТРК «Київ», журнал «Вести», інтернет видання «LIKAR.INFO», журнал «Карпукі», інтернет видання «UAUA.INFO», журнал «Пізнайко».

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата праці: Координатор проекту Бухгалтер Секретар Лектори Водій	 8000х4міс. 6000х4міс. 5000х4міс. 5000х1міс.х6чол 5000х1міс..			 32000,00 24000,00 20000,00 30000,00 5000,00	 32000,00 24000,00 20000,00 30000,00 5000,00
	ВСЬОГО:				111000,00	111000,00
2	Адміністративні витрати: Оренда приміщення Витратні матеріали (канцтовари, зв'язок, проїзні тощо) Пальне	 18кв.м.х250грн.х4міс. 1000х4міс. 1700х1міс.			 18000,00 4000,00 1700,00	 18000,00 4000,00 1700,00
	ВСЬОГО:				23700,00	23700,00
3	POS-матеріали: Підготовка до друку книжки-гри Друк 9100 прим. книжки	 27000,00 127400,00	 27000,00 127400,00			 27000,00 127400,00

	Сувенірна продукція 9100 шт.	7280,00	7280,00			7280,00
	Футболки з лого КМДА 10 шт.	1000,00	1000,00			1000,00
	ВСЬОГО:		162680,00			162680,00
4	Витрати на інформаційну компанію:					
	Прес-конференція УНІАН	20000,00	20000,00			20000,00
	Відеоролик	7000,00	7000,00			7000,00
	Стаття для друкованих ЗМІ з фото звітом				3000,00	3000,00
	ВСЬОГО:		27000,00		3000,00	30000,00
	РАЗОМ:		189680,00		137700,00	327380,00

42% фінансування проекту здійснюється власним коштом

5. Обгрунтування кількості послуг та товарів:

1. Оплата праці. (Власний внесок ГО)

Персонал має посадові оклади на рівні тарифних ставок в бюджетній сфері з урахуванням кваліфікації працівників. Лектори та водій винаймаються на один місяць, що необхідно для реалізації основної стадії проекту.

2. Адміністративні витрати. (Власний внесок)

В адміністративні витрати включена орендна плата за офісне приміщення з урахуванням сучасних розцінок на оренду нежитлових приміщень, а також поточні витрати на реалізацію проекту такі як: оплата зв'язку (телефон, інтернет), витратні матеріали (папір, канцтовари, тонер тощо), витрати на проїзд, тощо. Витрати на пальне розраховується по 100 грн. на добу на протязі 17-ти діб.

3. POS-матеріали.

Проект охоплює 9000 учнів та їх сімей. За умовами проекту кожен учень отримує книжку-гру «Корабель уяви» та сувенір від КМДА. 100 примірників книжки та сувенірів резервується на технічні потреби команди проекту. Технічні характеристики книжки: формат А4, 16 сторінок, папір 70 гр/м.кв., полнокольоровий друк, обкладинка 160 гр/м.кв, вибірковий УФ-лак. За розрахунками видавництва «Гармонія» тираж у 9100 примірників коштує 127400,00 грн. Переддрукова підготовка (верстка, вивід плівок, кольоропроби) – 27000,00 грн. Сувенірна продукція, що містить логотип КМДА із розрахунку 80 коп. за од.

4. На прес-конференцію УНІАН планується залучити понад 80 ЗМІ. Витрати на прес-конференцію включають фуршет.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Губаренко П.С.
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.
07 липня 20_ 20_ року

Примітки

1.Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

2.Загальний обсяг програми без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА»

ДІЯЛЬНІСТЬ ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА»:

Метою діяльності ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є об'єднання та координація зусиль членів громадської організації у справі сприяння задоволенню та захисту законних соціальних, економічних, політичних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтерсів членів; становленню демократії та розвитку громадянського суспільства в Україні.

Для досягнення мети, передбаченої пунктом 2.1. цього Статуту, **основними завданнями та напрямами діяльності** ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ є в установленому законодавством порядку:

- задоволення потреб членів організації;
- обміну досвідом кращих практик з представниками громадянського суспільства України та інших держав;
- розвиток й поширення волонтерської діяльності в Україні;
- сприяння соціальному становленню й розвитку молоді в Україні;
- сприяння становленню, розвитку й поширенню неформальної освіти в Україні;
- створення умов для саморозвитку членів громадської організації як особистостей, членів суспільства, громадян України;
- сприяння покращенню рівня поінформованості громадськості щодо програм, тенденцій, проблем та перспектив суспільного розвитку;
- проведення лекцій, конференцій, семінарів, симпозіумів, тренінгів, молодіжних форумів тощо для обміну суспільно-корисною інформацією, знаннями та навичками в різних сферах суспільного життя;
- вироблення і винесення на громадське обговорення ініціатив членів «Ініціативи»;
- сприяння виданню аналітичних збірників, брошур, листівок, методичних посібників і науково-практичних коментарів;
- сприяння підвищенню рівня правової культури суспільства та розвитку правової освіти населення;
- сприяння впровадженню позитивного досвіду іноземних держав в Україні шляхом його детального вивчення, аналізу, порівняння, адаптації, а також висвітлення та поширення аналітичних матеріалів;
- сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування.

ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА»:

Грошові кошти і майно організації формуються:

- **за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань**

ДОСВІД ВИКОНАННЯ ПРОЕКТІВ ПРОТЯГОМ ОСТАННЬОГО РОКУ:

За весь період своєї діяльності (з 2015 року) громадська організація була ініціатором, приймала участь в якості партнера, а її члени – в якості волонтерів та експертів, в близько 30 проектах.

Зокрема, за 2017 рік члени організації прийняли участь та були волонтерами на наступних заходах та проектах:

Проект Human Rights Education initiative - освітній проект, який направлений на впровадження освіти з прав людини у формальне навчання, а також актуалізацію необхідності підвищення обізнаності громадян в сфері прав людини. Передбачав роботу робочої групи он-лайн з розробки структури навчальних дисциплін; зустріч членів робочої групи та запрошених експертів для обговорення створеного та планування подальших заходів; розробку законопроекту про внесення змін в закон України про освіту; адвокацію з прийняття законопроекту (ще триває).

Супровід реалізації проектів членів ГО: проекти з комплексного вивчення країн (Німеччини та Польщі) за фінансової підтримки Благодійного Фонду Богдана Гаврилишина.

Майстер-клас «Майстерня Святого Миколая» для дітей смт. Немішаєве, Київська область.

Семінар «Я не згоден, тому я беру участь», який був присвячений активізації населення до створення громадських організацій.

Впровадження системи «Відкрите місто» в смт. Немішаєве, Київської області.

Фестиваль театрів Osten-saken off-stage festival, смт. Немішаєве, Київська область.

Серія тренінгів з проектного менеджменту та написання проектів для активних мешканців смт. Немішаєве, Київська область.

Євро-пікнік Благодійного Фонду Богдана Гаврилишина.

Серія тренінгів щодо створення об'єднаних територіальних громад, смт. Немішаєве, Київська область.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА:

Громадська організація має технічне оснащення для провадження проектної діяльності: комп'ютерна техніка, проектори, екрани, засоби копіювання та розмноження друкованих матеріалів.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

Громадська організація має в своєму складі близько 35 активних членів, які складають основу діяльності організації. Додатково до проектів можуть залучатися інші зареєстровані члени організації для забезпечення реалізації проектів.

Президент
ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА» **Губаренко П.С.**

«07» лютого 2018 року

(штамп контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	ОТРИМАНО Вх. № «__» 20__

Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2016 № 553
(у редакції наказу Міністерства
фінансів України
28.04.2017 № 469)

1	**ЗВІТ** **про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації**	+	Звітний
			Звітний новий
			Уточнюючий

2	Звітний (податковий) період 2017 року		Місяць[1]	+	Рік
3	Звітний (податковий) період, що уточнюється 20__ року		Місяць[1]		Рік

4	Неприбуткова установа (організація): **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ІНІЦІАТИВА»** (повне найменування згідно з реєстраційними документами)

5	Код за ЄДРПОУ	39736409	Код економічної діяльності	9	4	.	9	9

6	Податкова адреса: м.Київ, вул. Мельникова 36\1	Поштовий індекс	0	4	1	1	9
		Телефон ---------					
		Мобільний телефон +38 063 687 54 27					
		Факс ------					

7	Рішення про включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій: дата 14.09.2015 № 254/26-59-15-51

8	Ознака неприбутковості організації	0	0	0	6

9	**Державна податкова інспекція в шевченківському районі Головного управління ДФС в м. Києві** (найменування контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)

(грн)

Показники	Код рядка	Сума
1	2	3
Частина І		
Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.11)	**1**	**0**
фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом	1.1	
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	1.2	

доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженим у встановленому порядку кошторисом	1.3	
дотації (субсидії), фінансування, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги	1.4	
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	1.5	
надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, милосердя тощо, у тому числі:	1.6	
благодійна допомога	1.6.1	
гуманітарна допомога	1.6.2 ГД	
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	1.6.3	
разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів	1.7	
сума коштів, які надходять до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення	1.8	
пасивні доходи	1.9	
вартість активів, отриманих у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)	1.10	
інші доходи	1.11	
Видатки (витрати) неприбуткової організації (сума рядків 2.1 – 2.6)	**2**	**0**
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за загальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.1	
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.2	
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), використаних (переданих) для фінансування видатків на утримання	2.3	

неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій		
безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, милосердя тощо, у тому числі:	2.4	
благодійна допомога	2.4.1	
гуманітарна допомога	2.4.2 ГД	
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	2.4.3	
вартість активів, переданих іншим неприбутковим організаціям або зарахованих до бюджету в результаті ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення)	2.5	
інші видатки (витрати)	2.6	
Частина II		
Сума операції (операцій) нецільового використання активів, у тому числі:	3	0
гуманітарна допомога	3.1 ГД	
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), які використані на цілі інші, ніж фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	3.2	
Доходи (прибутки) або їх частини, що розподілені серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб	4	
Об'єкт оподаткування (рядок 3 + рядок 4)	5	
Податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств (рядок 5 х [2]/100)	6	
Виправлення помилок[3]		

Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 уточнюється)), або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -)	7	
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 8 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	8	
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 9 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	9	
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 х 3 %)	10	

Наявність додатків[4]	ГД[5]	ВП	ФЗ[6]

Наявність поданих до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації додатків – форм фінансової звітності[6]	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	Звіт про рух грошових коштів	Звіт про власний капітал	Примітки до річної фінансової звітності	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Звіт про результати фінансової діяльності[7]
						Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати	

Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)		Наявність доповнення[8]
№ з/п	Зміст доповнення	

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього, є достовірною.

Дата подання	0	5	.	0	2	.	2	0	1	8

Керівник (уповноважена особа)

3	3	3	9	2	0	5	0	7	1

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта[9])

(підпис)

М.П.
(за наявності)

П.С.Губаренко
(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта[9])

(підпис)

(ініціали та прізвище)

[1] Зазначається номер календарного місяця, в якому порушено вимоги пункту 133.4 статті 133 розділу III Податкового кодексу України та нараховане податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств. Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації складається за період з початку року (або з початку визнання організації неприбутковою в установленому порядку, якщо таке визнання відбулося пізніше) по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення.

[2] Зазначається базова (основна) ставка податку на прибуток у відсотках, яка встановлена пунктом 136.1 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

[3] Заповнюється у разі самостійного виправлення помилки(ок) шляхом уточнення показників Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації відповідно до статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України.

[4] У відповідних клітинках проставляється позначка «+».

[5] Заповнюється у разі здійснення операцій з гуманітарною допомогою.

[6] Подається відповідно до пункту 46.2 статті 46 розділу I Податкового кодексу України разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації. Фінансова звітність є додатком до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та його невід'ємною частиною.

[7] Заповнюється бюджетними установами (організаціями).

[8] Заповнюється у разі подання разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації доповнення.

[9] Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

Ця частина Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації заповнюється посадовими (службовими) особами контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації

	Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності «__» _____ 20__ року
(посадова (службова) особа контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (підпис, ініціали, прізвище))	
За результатами камеральної перевірки Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (потрібне позначити)	
порушень (помилок) не виявлено	складено акт від «__» _____ 20__ року № _____
«____» _____ 20__ року	_____ (посадова (службова) особа контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (підпис, ініціали, прізвище))

В. о. директора Департаменту податкової політики **В. П. Овчаренко**

Державна податкова інспекція
Оболонському районі ГУ ДФС у м.Києві
ОТРИМАНО
Вх. №
«__» _____ 20__ р.

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку
25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)	01
Підприємство «Всеукраїнська ініціатива»	за ЄДРПОУ	39736409
Територія м. Київ, шевч район	за КОАТУУ	8039100000
Організаційно-правова форма господарювання громад організація	за КОПФГ	815
Вид економічної діяльності	за КВЕД	94.99
Середня кількість працівників, осіб 15		

Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком
Адреса, телефон м. Київ, вул. Мельникова 36/г
063 687 5427

1. Баланс
на 31.12 2017 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	–	–
Основні засоби:	1010	–	–
первісна вартість	1011	–	–
знос	1012	( )	(–)
Довгострокові біологічні активи	1020	–	–
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	–	–
Інші необоротні активи	1090	–	–
Усього за розділом I	**1095**	0	0
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	–	–
у тому числі готова продукція	1103	–	–
Поточні біологічні активи	1110	–	–
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	–	–
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	–	–
у тому числі з податку на прибуток	1136	–	–
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	–	–
Поточні фінансові інвестиції	1160	–	–
Гроші та їх еквіваленти	1165	–	–
Витрати майбутніх періодів	1170	–	–
Інші оборотні активи	1190	–	–
Усього за розділом II	**1195**	0	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	0	0
Баланс	**1300**	0	0

Продовження додатка 1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	—	—
Додатковий капітал	1410	—	—
Резервний капітал	1415	—	—
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	—	—
Неоплачений капітал	1425	(—)	(—)
Усього за розділом I	**1495**	0	0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	**1595**	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	—	—
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	—	—
товари, роботи, послуги	1615	—	—
розрахунками з бюджетом	1620	—	—
у тому числі з податку на прибуток	1621	—	—
розрахунками зі страхування	1625	—	—
розрахунками з оплати праці	1630	—	—
Доходи майбутніх періодів	1665	—	—
Інші поточні зобов'язання	1690	—	—
Усього за розділом III	**1695**	0	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	0	0
Баланс	**1900**	0	0

2. Звіт про фінансові результати

за грудень 2017 р.

Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	—	—
Інші операційні доходи	2120	—	—
Інші доходи	2240	—	—
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	**2280**	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(—)	(—)
Інші операційні витрати	2180	(—)	(—)
Інші витрати	2270	(—)	(—)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(0)	(0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	—	—
Податок на прибуток	2300	(—)	(—)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	0	0

Керівник (підпис) П.С.Губаренко (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) (ініціали, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ МОДЕРНІЗАЦІЇ ЗМІСТУ ОСВІТИ»

вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035, тел./факс: (044) 248-25-14

02.06.2017 № 21.1/12-Г-169
На № _____ від _____

Автору дидактичного матеріалу
«Книжка-гра «Корабель уяви»
Масалітіній О.

ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» повідомляє, що комісією із спеціальної педагогіки Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України розглянуто матеріали дидактичного матеріалу «Книжка-гра «Корабель уяви», автор Масалітіна О. з висновком «Схвалено до використання у роботі загальноосвітніх навчальних закладів та для дітей з особливими освітніми потребами» (протокол №2 від 01.06.2017 року).

При виданні дидактичного матеріалу на звороті титульного аркуша вказується дата та номер листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

Контрольні примірники просимо надсилати за адресою: 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», к. 201.

В.о. директора В. В. Ткаченко

Ярмола Н. 248-27-03

Прошнуровано.
Пронумеровано.
Кількість сторінок — 34 Губарєва П.С.