

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Благодійна організація «Шлях до майбутнього»
Назва проекту	Стратегічне планування для інститутів громадянського суспільства
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння розвитку міста Києва у сфері правової освіти населення та формування громадянської культури;
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	119 500,00 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	84 000,00 грн.
Строк реалізації проекту	2018 рік
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Трофімчук Костянтин Вікторович, м. Київ, вул. Грушевського, 4Б, оф. 32А, тел. (044) 559 95 20, e-mail: mecenatstvo@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Трофімчук Костянтин Вікторович, м. Київ, вул. Грушевського, 4Б, оф. 32А, тел. (044) 559 95 20, e-mail: mecenatstvo@gmail.com

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.
- 5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року

Форма
опису проекту та кошторису
витрат, необхідних для його реалізації

Проект «Стратегічне планування для інститутів громадянського суспільства»

Найменування інституту громадянського суспільства: БО «Шлях до майбутнього»

1. Анотація:

Назва проекту: Семінари «Стратегічне планування для інститутів громадянського суспільства»

найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект:

Актуальність проекту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано: загалом, усі тренінгові заходи покликані, створити сильну стратегію фінансової та управлінської діяльності, з чітким формуванням та розподілом обов'язків та задач.

Питання фандрейзингу гостро потребує не лише вивчення можливих джерел фінансування, а і створення стратегії системного та ефективного залучення фінансування, від різних груп донорів.

Фінансовий менеджмент, що на даний момент реалізується в організації досить однобоко, за допомогою тренінгу має трансформуватися у якісне продовження системи фандрайзингу та прозору звітність.

Моніторинг та оцінка ресурсів – дуже актуальне питання для організації, тренінг надасть організації практичні знання, про розробку системи моніторингу, оцінки та їх складових, ефективні методи проведення та використання результатів моніторингу та оцінки при прийнятті рішень.

Консультації з організаційного розвитку надасть можливість підібрати важелі мотивації для співробітників та волонтерів організацій, сформувати систему якісного делегування, управління та взаємодії на усіх рівнях.

заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту.

- Проведення тренінгу з фандрейзингу;
- Тренінг зі стратегії та фінансової політики;
- Тренінг з моніторингу та оцінки використання ресурсів організації;

2. Загальна інформація, що подається за схемою:

Благодійна організація «Шлях до майбутнього» створена в 2009 році (ЄДРПОУ 36862422). Основною метою створення організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій осіб.

З моменту реєстрації благодійна організація «Шлях до майбутнього» реалізує благодійні заходи пов'язані з розвитком і покращенням медичного обслуговування та медичного забезпечення, заходи освітньо-розвиваючих напрямків, проводить благодійні заходи по залученню коштів для допомоги онкохворим та іншим нужденним, заходи, пов'язані з допомогою та підтримкою військовослужбовців України, членів їх сімей та постраждалих від бойових дій в зоні АТО.

На сьогоднішній день благодійна організація «Шлях до майбутнього» реалізувала та реалізує такі благодійні програми та заходи:

- **Благодійна програма «Контролюй свій цукор»** (діє з жовтня 2012 р.) - метою Програми є: Забезпечення комфортного проживання хворих на цукровий діабет, шляхом інформування про ситуацію з цукровим діабетом, що виникла в Україні, допомоги людям, що хворіють на цукровий діабет та в т.ч. безкоштовне розповсюдження апаратів та препаратів, які спрощують життя та допомагають хворим на цукровий діабет відчувати себе захищеними та не кинутими на призволяще.

За період реалізації програми нашою організацією було безкоштовно роздано близько 8689 глюкометрів (приладів для виміру цукру в крові) людям хворим на цукровий діабет по м. Києву та Київській області, м.Вінниці, м.Хмельницьку та Хмельницької області, м.Тернополі, м.Львові, Запоріжській області, м.Одеса, м.Донецьк, АР Крим, м.Херсоні, м.Івано-Франківську, м.Житомирі, м.Рівному та Рівненській області. Проведено 51 захід по виявленню та профілактики цукрового діабету, 26 заходів роз'яснювання на тему цукрового діабету, організовано 5 днів здоров'я. В 2016 та 2017 роках виступали співорганізаторами фестивалю Юджин Фесту, в м. Києві, мета якого підтримувати проводити роз'яснювальну роботу щодо цукрового діабету та підтримати хворих на цукровий діабет..

Програма призупинена.

- **Благодійна програма «Не будь байдужим»** (діє з жовтня 2012р.) - метою Програми є: Привернення уваги громадськості до проблем онкохворих дітей та дітей, які потребують термінового медичного забезпечення, а також батьків та близьких, які не в змозі самостійно вирішити питання матеріального забезпечення.

В межах Програми проводяться заходи по залученню коштів на медичне забезпечення конкретних онкохворих дітей!

За період реалізації програми наша організація допомогла та допомагає частково чи повністю близько 20 онкохворим дітям. Загальна сума коштів залучених за період реалізації програми близько 1000 000 грн.

Програма призупинена.

- **Благодійна програма «Підтримай українську армію»** (діє з червня 2014 року) – метою Програми є привернення уваги громадськості до проблем військовослужбовців української армії, та організація підтримки військових підрозділів української армії. Допомога та підтримка українських військовослужбовців, членів їх сімей, постраждалих від бойових дій в зоні АТО.

В межах програми проводяться наступні заходи:

- Надання безкоштовної правої допомоги військовослужбовцям та членам їх сімей в оформленні документів та пільг передбачених законодавством України;
- Направлення на безкоштовне лікування військовослужбовців з зони АТО;
- Збір та передача речей першої необхідності для військовослужбовців в зоні АТО;
- Проведення заходів з підтримки вимушених переселенців, надання роз'яснень та консультацій, організація освітньо-розвиваючих заходів для дітей з сімей вимушених переселенців.

Програма діє і на сьогодні

- **Благодійна програма «Пізнай себе»** (діє з січня 2015 року) – метою Програми є привернення уваги громадськості до проблем всестороннього розвитку дітей з соціально незахищених сімей. Підвищення рівня громадської уваги до проблем розвитку дітей, що не мають можливості розвиватися за власний кошт, заохочення дітей до нових знань та вмінь. Розширення інтересів молоді, залучення громади до процесу реалізації добродійних справ.

В рамках Програми проводяться регулярні, щотижневі майстер-класи, які щорічно відвідують близько 100 дітей пільгових категорій (вимушені переселенці, з багатодітних сімей, сироти, інваліди тощо) м. Києва. Організуються безкоштовні екскурсії для вищезазначених дітей в музеї міста Києві, Планетарій, театри.

Програма діє і на сьогодні

- **Всеукраїнська благодійна програма «Шлях до мрії»**, затверджена в 2014 році. Метою програми є популяризація національної української культури, надання можливості обдарованій молоді реалізувати творчий потенціал та привернути увагу громадськості, до проблем розвитку творчо обдарованої молоді.

В період з 2014 року відбулося 40 концертів, Олега Винника, Артема Меха, Артура Боссо, Аїди Ніколайчук, Олександр Кривошанко та гурту «Авіатор», на підтримку оголошеного благодійного вокального конкурсу для талановитої молоді України.

Знято два соціальні ролики за участю молодих зірок української естради.

Програма призупинена

- **Благодійна програма «Територія добра»**, затверджена в 2015 році. Метою Програми є привернення уваги громадськості до проблем бездомних тварин, всебічну підтримку бездомних тварин, покращення умов їхнього проживання та утримання. В рамках програми поводить роботу з підтримки притулків для тварин в м. Києві та області.

Структура організації складається з Голови правління, Правління. Організація налічує 5 членів організації та близько 25 волонтерів.

За період своєї діяльності БО «Шлях до майбутнього» бюджетні кошти не використовувала.

2. Опис програми має містити наступне:

- проблема, на вирішення якої створено проект, які шляхи і методи вирішення проблеми передбачаються проектом? (не більше однієї сторінки друкованого тексту);

Для ефективної діяльності неприбуткові організації мають визначити свою місію, відповівши на запитання «Що ми робимо і для кого?». Необхідно продумати те, що конкретні люди можуть отримати від результатів діяльності громадської організації. Адже невизначеність місії як орієнтиру може призвести до зайвого розпорошення зусиль. Громадська організація повинна окреслити своє місце у суспільстві і бути впевненою у тому, що має все необхідне для задоволення потреб інших людей.

Уже на етапі планування діяльності громадській організації необхідно визначитись з відповідями на три запитання:

Де ми зараз знаходимося? Щоб визначити, чого організація може досягти, необхідно оцінити сильні та слабкі сторони організації у таких важливих сферах, як фінанси, маркетинг, трудові ресурси. Також варто визначити параметри та межі організації.

Куди ми хочемо рухатися? Відповідно до ресурсних можливостей потрібно визначити цілі, яких можна досягнути.

Як ми збираємося це зробити? Після визначення мети організації необхідно вирішити, що треба робити для її досягнення. При плануванні також важливо виявити та врахувати фактори ризику, які можуть вплинути на реалізацію поставлених завдань.

На основі відповідей на ці запитання представники інститутів громадянського суспільства – учасники семінару розроблять послідовність дій для досягнення

поставленої мети, враховуючи наявність ресурсів та потенціалу організації, з урахуванням гнучкого стратегічного плану для визначення змінних показників та зменшення ризиків у процесі прийняття рішень.

- **пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проект** визначення бачення майбутнього організації, окреслення мрії, втілювати яку буде весь колектив. Це бачення має опиратися на основні ціннісні орієнтири організації, які закладають основу її впізнаваності, її бренду.;

- **мета проекту** – Загалом, усі тренінгові заходи покликані, створити сильну стратегію фінансової та управлінської діяльності, з чітким формуванням та розподілом обов'язків та задач.

Питання фандрейзингу гостро потребує не лише вивчення можливих джерел фінансування, а і створення стратегії системного та ефективного залучення фінансування, від різних груп донорів.

Фінансовий менеджмент, що на даний момент реалізується в організації досить однобоко, за допомогою тренінгу має трансформуватися у якісне продовження системи фандрайзингу та прозору звітність.

Моніторинг та оцінка ресурсів – дуже актуальне питання для організації, тренінг надасть організації практичні знання, про розробку системи моніторингу, оцінки та їх складових, ефективні методи проведення та використання результатів моніторингу та оцінки при прийнятті рішень.

Консультації з організаційного розвитку надасть можливість підібрати важелі мотивації для співробітників та волонтерів організації, сформувати систему якісного делегування, управління та взаємодії на усіх рівнях.;

- **завдання проекту:** створення значних змін на проектному рівні організації. Зокрема, подальше внесення змін у діяльність організації для відповідності до діючого законодавства. Відбудовання системи краундфандингу, створення стратегічного плану розвитку. Побудування ефективної системи менеджменту організації. Чітке структурування роботи програмам. Побудування партнерських відносин з органами влади та органами місцевого самоврядування. Покладення основ в формуванні ефективної системи роботи з клієнтами.

план виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Підготовка	1) Анонсування 2) Організаційна робота	Березень - травень	Трофімчук Костянтин Вікторович Голова правління
Проведення	Проведення семінару	15 травня	Трофімчук Костянтин Вікторович Голова правління
Звітування	Висвітлення проведеної роботи у ЗМІ	Травень - червень	Трофімчук Костянтин Вікторович Голова правління

очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов'язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні)

В результаті проведення такого комплексного навчання, планується, отримати згуртовані команди в інститутах громадянського суспільства, які мають спільні цілі, комплексне уявлення про систему фандрайзингу, мають широкий набір інструментів для ефективного залучення фінансування та управління фінансовими ресурсами.

Окремим напрямком роботи має стати вибудовування системи фінансового менеджменту, управління, моніторингу та звітності використання фінансових ресурсів. Також, створення стратегії, дозволить планувати набагато ширшу та ефективнішу проектну діяльність організації.

Навчання у сфері фандрайзингу дозволить організаціям спрямувати роботу з пошуку фінансування на всі можливі джерела, що актуальні для організації.

В організаціях буде проводитися моніторинг та оцінка використання ресурсів організації, та згідно отриманих результатів, налаштовуватиметься подальша активна робота з ресурсами.

Загалом, комплекс тренінгів дозволить вивести на якісно новий рівень, роботу усіх представників організацій.

Загалом планується долучити до навчання близько 100 представників Інститутів Громадянського Суспільства.

цільова аудиторія на яку спрямовано проект представники інститутів громадянського суспільства, чия робота зосереджена у м. Києві;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості) публікування інформації у соціальній мережі Facebook, на сайті Департаменту суспільних комунікацій КМДА, на сайтах районних в місті Києві державних адміністраціях, розповсюдження інформаційних буклетів;

організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?;

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
	- Тренер фандрайзингу;	6 людино/годин по 1750 грн.			10500,00	10500,00

	- Тренер з основ організації стратегії та фінансової політики	6 людин/годин по 1500 грн	9 000,00			9 000,00
	- Тренер з основ організації фінансового менеджменту;	6 людин/годин по 1500 грн	9 000,00			9 000,00
	- Тренер з фінансової стратегії та фінансової політики;	6 людин/годин по 1500 грн	9 000,00			9 000,00
	- Тренер з моніторингу та оцінки використання ресурсів організації;	6 людин/годин по 1500 грн	9 000,00			9 000,00
	Оренда приміщення для проведення заходів	5 семінарів по 6 годин 400 грн/год	12 000,00			12 000,00
	Поліграфія	10 000,00 грн			10000,00	10 000,00
	Робота команди організаторів з підготовки заходу	75 людин/годин по 200 грн.			15000,00	15 000,00
	Кейтерінг	100 осіб по 300,00 грн	30 000,00			30 000,00
	Розміщення інформації у ЗМІ	6000,00 грн	6 000,00			6 000,00
	ВСЬОГО:		84 000,00		35500,00	119500,00
	РАЗОМ:					

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів: Стаття витрат «Поліграфія» включає в себе друк роздаткового матеріалу 30грн на 1 людину, сертифікатів, листівок та об'яв кількість для розміщення на соціальних рекламних площах.

6. БО «Шлях до майбутнього» має офіс (відповідно робочі місця) техніку (ноутбук, принтер, сканер ітд) Також до БО «Шлях до майбутнього» залучено близько 25 волонтерів.

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20_ року

Примітки

1. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.
2. Загальний обсяг програми без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШЛЯХ ДО
МАЙБУТНЬОГО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

36862422

Місцезнаходження юридичної особи:

01001, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГРУШЕВСЬКОГО, БУДИНОК 4-Б, ПРИМІЩЕННЯ
№32-А, №34

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

14.12.2009, 1 067 102 0000 014847

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТРОФІМЧУК КОСТЯНТИН ВІКТОРОВИЧ (обмежень немає) – керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ТРОФІМЧУК КОСТЯНТИН ВІКТОРОВИЧ (обмежень немає)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

15.12.2009, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

16.12.2009, 68044, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника податків)

15.12.2009, 03-13663, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

03-13663

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

28.04.2015 12:14:27

2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601743

від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 36862422
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШЛЯХ ДО МАЙБУТНЬОГО"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 11.01.2010 р. № 0005 - Благодійні фонди (організації), ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0036 - благодійні організації;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	11.01.2010

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Печерському районі ГУ ДФС у м.
Києві

ЛАПІКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

21 квітня 2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Голова управління

Трофимчук К.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами
Благодійної організації
«ШЛЯХ ДО МАЙБУТНЬОГО»
Протокол №21
від «15» листопада 2016 р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ШЛЯХ ДО МАЙБУТНЬОГО»
(у новій редакції)

Київ 2016 р.

1.1. Благодійна організація «Шлях до майбутнього» (далі по тексту - "Організація") діє відповідно до Конституції України, Закон України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства і даного Статуту.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, рівноправності його членів, самоуправління, законності і гласності.

1.3. Організація здійснює свою діяльність на території України.

1.4. Організаційно-правова форма - благодійна організація.

1.5. Форми благодійної діяльності.

Благодійна допомога може подаватися набувачам у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності; прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва; інших заходів, не заборонених законом.

Здійснення благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

1.6. Види благодійної діяльності.

Благодійна організація здійснює свою благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

- 1.7. Благодійна Організація є юридичною особою, в своїй діяльності керується своїм Статутом. Для набуття прав юридичної особи Організація реєструється в установленому порядку.
- 1.8. Юридична адреса (місцезнаходження) Організації: Україна, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 4Б, приміщення №34, №32А.
- 1.9. Організація має свою емблему, печатку, штамп і бланки з власною назвою, символіку, яка затверджується Правлінням і реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 1.10. Повна назва Організації - «Шлях до майбутнього».

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою (цілями) створення і діяльності Організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій осіб.
- 2.2. Предметом діяльності Організації є надання благодійної допомоги та реалізація благодійних програм.
- 2.3. Для досягнення мети Організація ставить перед собою наступні завдання:
- акумуляція коштів для фінансування програм, заходів;
 - сприяння розвитку різного роду діяльності та багатосторонніх послуг;
 - надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів інформаційної інфраструктури;
 - надання допомоги, у т.ч. матеріальної, сприяння розвитку;
- 2.4. Організація може розширити свої завдання у порядку та згідно чинного законодавства України.
- 2.5. Конкретні напрямки благодійної діяльності визначаються у благодійній програмі, яка приймається та оновлюється Загальними зборами Організації, представляючи собою комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення статутних цілей і завдань

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Організація має право:
- укладати від свого імені угоди (договори, контракти), набувати майнові і особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з її діяльністю, виступати стороною в суді, в господарському та третейському суді;
 - самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;⁴
 - займатися господарською та іншою фінансовою діяльністю шляхом створення в установленому порядку господарських товариств, установ, організацій;
 - об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
 - обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями України та зарубіжних країн;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;
- створювати філіали та представництва;
- одержувати у разі необхідності ліцензії, патенти згідно чинного законодавства України;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у встановленому Законом порядку;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку; мати інші права згідно із законодавством України.

3.2. Організація зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ (згідно законодавства України відповідних контролюючих та перевіряючих державних установ та організацій) до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

3.3. Засновники та члени Організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Організації, крім тих, що передбачені чинним законодавством.

3.4. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства незалежно від національності віком від 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають Статут Організації, виконують основні завдання Організації, сплачують членські внески.

3.5. Прийом в члени Організації здійснюється Правлінням, на підставі письмової заяви з наступним повідомленням на Загальних зборах.

3.6. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними в керівні органи Організації; приймати участь у визначенні основних напрямків діяльності Організації, роботі її комісій, робочих груп, брати участь у виробленні та реалізації її політики;
- обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи та вільно викладати свої погляди;
- користуватись у встановленому порядку власними чи орендованими Організацією будівлями, спорудами, інвентарем, устаткуванням, лікувальними закладами і таке інше;
- розраховувати на підтримку та захист з боку Організації;
- отримувати інформацію про напрямки діяльності Організації та надавати заяви, апеляції до керівників і вимагати від них відповіді (на прохання - письмової);

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- приймати активну участь у досягненні цілей і здійсненні завдань фонду;
- дотримуватись у своїй діяльності Статуту Організації, рішень її зборів, діючих положень та розпоряджень і рішень керівників;

- дбати про авторитет Організації, поширювати його вплив на громадське життя, шляхом проведення масових заходів у встановленому порядку;
- вчасно сплачувати вступні та членські внески, після припинення членства у Організації сплачені членські внески не повертаються.

3.8. За членом Організації зберігається право вільного виходу з нього: для колективного члена - на підставі рішення керівного органу або трудового колективу; для індивідуального члена - особистою заявою.

3.9. Члени Організації можуть бути виключені з нього за порушення Статуту, а також дії, що суперечать законодавству.

3.10. Рішення про виключення приймається зборами, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на Загальних зборах.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КЕРІВНІ ОРГАНИ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Органами управління Організації є: Загальні збори, Правління, Наглядова Рада (у разі необхідності).

4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на рік чи за вимогою не менше 2/3 членів Організації, або на вимогу Наглядової Ради (у вимогах повинні вказуватись питання, які будуть розглядатись на Загальних зборах).

4.2.1. До виключної компетентності Загальних зборів належить:

- визначення напрямків діяльності Організації;
- затвердження Статуту Організації, внесення в нього змін та доповнень;
- обрання Правління на чолі з Головою;
- створення, обрання та припинення Наглядової Ради;
- затвердження благодійних програм;
- затвердження кошторису та фінансового звіту;
- вирішення питання прийому і припинення членства в Організації;
- прийняття рішення про вхід до всеукраїнських і міжнародних організацій;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності Організації;
- визначення умов оплати праці працівників штатного апарату Організації, отримання премій, винагород.

4.2.2. Рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію, прийняття Статуту, внесення в нього доповнень, змін приймається більшістю, що становить 3/4 присутніх на Загальних зборах.

4.2.3. По всіх інших питаннях Загальних зборів приймає рішення простою більшістю голосів відкритим чи таємним голосуванням за рішенням Загальних зборів.

4.2.4. Загальні збори правомочні приймати рішення, якщо в їх роботі приймає участь не менше 2/3 членів.

4.2.5. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням не пізніше місячного терміну від дня подачі (реєстрації) вимоги.

4.2.6. У випадку необхідності перевиборів керівництва на позачергових Загальних Зборах, воно обирається на термін дії попереднього.

4.2.7. Загальні збори повноважні приймати рішення з усіх питань діяльності фонду.

4.3. Виконавчим органом Організації є Правління.

4.3.1. Кількісний, персональний склад та термін повноважень Правління визначається і затверджується Загальними зборами.

4.3.2. До складу Правління Організації входять: Голова Правління; Секретар Правління (у разі необхідності); З Головою Правління може укладатись трудовий договір (контракт).

4.3.3. До компетенції Правління належить:

- здійснення представницьких функцій;
- керівництво діяльністю Організації в період між Загальними зборами, прийняття рішень з усіх питань, що не входять у виключну компетенцію Загальних зборів;
- скликання та підготовка чергових та позачергових Загальних зборів, встановлення представництва на них;
- затвердження переліку постійно діючих секцій і тимчасових комісій, їх скликання та розпуск, нагляд за їх діяльністю;
- управління майном і коштами Організації, прийом добровільних внесків та пожертв;
- приймання рішення про укладання договорів та угод від імені Організації;
- розробка планів діяльності та кошторису Організації;
- організація збору коштів для поставленої мети;
- вирішення питання про прийняття в члени Організації, припинення членства в період між Загальними зборами з подальшим затвердженням їх на чергових Загальних зборах;
- затвердження розмірів вступних та членських внесків;

4.3.4. Правління звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.

4.3.5. Засідання правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу в квартал.

4.3.6. Ухвали правління приймаються простою більшістю голосів. У випадку рівності голосів - визначальним є голос Голови Правління.

4.4. Наглядова рада:

4.4.1. Створення, кількісний і персональний склад, термін повноважень, припинення Наглядової Ради визначається і затверджується Загальними зборами.

4.4.2. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

4.4.3. Наглядова Рада підзвітна лише Загальним зборам.

4.4.4. Члени Наглядової Ради обирають із свого складу Голову Ради, його заступника (у разі необхідності) та секретаря (у разі необхідності) ради.

4.4.5 Функції та повноваження Наглядової Ради:

- контроль за цільовим використанням коштів Організації;
- здійснення контролю за діяльністю Організації;
- проведення не рідше одного разу на рік перевірок документації, що стосується роботи органів управління Організації;
- отримання необхідних пояснень від членів органів управління Організації;
- доведення результатів перевірок до Загальних зборів;
- звітування про проведену роботу перед Загальними зборами;
- винесення на Загальні збори питання про довіру органам управління Організації;
- скликання в разі необхідності позачергових Загальних зборів.

4.4.6. Ухвали Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради при наявності не менше половини її членів. У випадку рівності голосів - визначальним є голос Голови Наглядової Ради.

4.4.7. У разі відсутності Наглядової Ради її повноваження здійснюються загальними зборами учасників.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Голова Правління Організації:

- забезпечує виконання Статуту, ухвал Загальних зборів;
- представляє без довіреності Організацію у державних та недержавних органах, установах, організаціях в Україні та за її межами, видає довіреності;
- приймає на роботу штатних працівників, затверджує штатний розпис;
- користується виключним правом підпису всіх фінансових документів Організації, а також листів, звернень, повідомлень, інших офіційних і ділових паперів;
- звітує на Загальних зборах про діяльність Організації;
- головує на Загальних зборах Організації, засіданнях Правління;
- скликає Загальні збори та домовляється з секретарем про своєчасне повідомлення всіх членів Організації
- скликає засідання Правління Організації;
- приймає рішення та проводить заходи по найбільш важливих питаннях роботи Організації;
- зберігає печатку Організації, текст Статуту, документацію та загальний архів Організації;
- розподіляє роботу та обов'язки членів Організації;
- у разі необхідності може залучати експертів чи спеціалістів зі сторони;
- створює у разі потреби тимчасові проблемні комісії (секції) у межах своєї компетенції;
- має у своєму розпорядженні бухгалтерські книги та рахунки Організації; зобов'язаний організувати збір членських і добровільних внесків;
- відкриває рахунки організації в банківських установах, є розпорядником коштів організації;
- зобов'язаний подавати фінансовий звіт у порядку, визначеному Правлінням;
- веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність;
- представляє Організацію на всіх публічних заходах;

- виконує іншу поточну роботу;

5.2. Секретар Правління (у разі наявності)

- - пише протоколи засідань Правління та Загальних Зборів;
- - повідомляє про час і місце проведення Загальних Зборів та засідання;
- - виконує поточну роботу.

6 ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація здійснює господарську та фінансову діяльність, спрямовану на виконання статутних мети та завдань.

6.2. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, і використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.3. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20% від її кошторису.

6.4. Організація має самостійний баланс, фінансова діяльність проводиться у відповідності о кошторису, який передбачає доходи від господарської діяльності, спрямованої на виконання Статутних вимог Організації та інших джерел надходжень і витрат, розрахунковий та інші рахунки в банках, у тому числі валютний.

6.5. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- вступні та членські внески;
- добровільні (благодійні) внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації;
- відрахування від статутної діяльності, створених Організацією підприємств, установ, організацій.

6.6. Організація може мати у власності будинки, приміщення, обладнання, інвентар, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно, необхідне для виконання статутної діяльності Має право орендувати будинки, приміщення, транспортні засоби.

6.7. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане підприємствами, установами, організаціями, громадянами України, фізичними і юридичними особами інших держав у вигляді пожертвувань.

6.8. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.9. Організація є власником свого майна, розпоряджається ним і реалізує своє право власності у відповідності з напрямками статутної діяльності.

6.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в Статуті.

6.11. Доходи, або їх частина, та майно Організації не підлягають розподілу між засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12 Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у рядку та розмірах передбачених законодавством.

7. .МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

7.1. Міжнародні зв'язки здійснюються шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.2. Пріоритетним напрямом є співробітництво з українською діаспорою.

7.3. Для виконання статутних завдань Організація має право:

- засновувати або вступати в міжнародні громадські організації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки з фізичними та юридичними особами, укладати відповідні угоди;
- брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, статутній меті та завданням Організації.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Внесення змін та доповнення в Статут Організації проводиться за рішенням Загальних зборів згідно чинного законодавства.

8.2. Про змін та доповнення до Статуту Організація повідомляє реєструючим органам в установленому законом порядку.

8.3. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуск, примусовий розпуск).

8.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів.

8.5. При реорганізації Організації її права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.6. Ліквідація Організації проводиться:

- за рішенням Загальних зборів - 3/4 голосів присутніх при наявності не менше 3\4 членів;
- на підставі рішення суду або господарського суду;
- па інших підставах, передбачених законодавством.

8.7. Ліквідація Організації проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Організації за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

8.8. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.9. Ліквідація вважається завершеною, а Організація - такою, що припинила свою діяльність з моменту запису про це у державний реєстр.