

46

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь України за майбутнє»
Назва проекту	Київ - місто спорту
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	274 000 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	199 000 грн.
Строк реалізації проекту	01 травня - 30 вересня 2018 р.
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Загоруйко Самсон Володимирович, Голова Центральної Ради, м.Київ, [redacted] тел. [redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Загоруйко Самсон Володимирович, Голова Центральної Ради, м.Київ, [redacted] 7, тел. [redacted]

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.



Керівник інституту громадянського суспільства

Самсон

Загоруйко С.В.

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

08 лютого 2018 року

Форма
опису проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

Проект Київ - місто спорту

Найменування інституту громадянського суспільства Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь України за майбутнє»

1. Анотація

назва проекту: Київ - місто спорту

найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь України за майбутнє»

актуальність проекту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано: на протязі останніх років завдяки активній позиції міського голови Віталія Кличка, депутатів Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації, народних депутатів України, підприємств та установ різної форми власності побудовано та реконструйовано значну кількість спортивних майданчиків. Значна кількість таких спортивних майданчиків охоплює багатьох охочих до занять фізичною культурою та спортом, у той же час деякі спортивні майданчики або порожні або майже порожні. За даними різноманітних соціологічних досліджень частка киян, які займаються фізичною культурою та спортом становить від 4 до 20 %. У той же час у країнах Європи частка осіб які займаються спортом становить від 40 % у Італії та Іспанії до 80 % у Фінляндії.

Завдяки новозбудованим спортивним майданчикам потенціал до залучення спортом у Києві є, головне як умовити киян піклуватись про своє здоров'я та зайнятись спортом.

заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту: головною метою проекту є залучити мешканців нашого улюбленого міста до занять рухомими видами спорту, сприяти поліпшенню здорового способу життя, змусити повноцінно виконувати свої функції новозбудованим спортивним майданчикам, залучити до них як більше киян, в першу чергу дітей, молоді та їх батьків, літніх людей.

Під час реалізації проекту передбачено проведення у всіх районах Києва на спортивних майданчиках - спортивних свят, до участі у яких ми запросимо видатних спортсменів, представників різноманітних спортивних секцій, тренажерних та фітнес залів, депутатів Київської міської ради.

Заплановано 50 заходів на спортивних майданчиках Києва, до яких будуть залучені пересічні кияни, в першу чергу діти, молодь та їх батьки з: воркаута (вуличний воркаут, дворова гімнастика, джимбарр, фрістайл-бар), паркура (дроп, спрін), армреслінгу, міні-футболу, стритболу (баскетболу 3х3), волейболу, гандболу, перетягування канату. Найкращі отримають пам'ятні призи. Під час заходів волонтери будуть сприяти залученню киян та гостей нашого міста до активних занять фізичною культурою та спортом.

2. Загальна інформація, що подається за схемою:

історія організації, дата створення: Всеукраїнська молодіжна громадська організація «Молодь України за майбутнє» створена у травні 2006 року та зареєстрована Міністерством юстиції України у вересні 2006 року.

основна мета діяльності організації: Основною метою діяльності Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь України за майбутнє» стало виховання молоді на засадах патріотизму, любові до рідного краю, турботливого ставлення до здобутків українського народу та залучення дітей, молоді та їх батьків, літніх людей до занять фізичною культурою та спортом.

структура та кількісний склад організації: Місцеві осередки працюють у 14 областях України. До лав організації вступило близько 3 000 молодих людей, що активно приймають участь у діяльності місцевих осередків. Центральний офіс організації розташований у м. Києві.

структура керівних органів організації: Центральний статутний орган Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь України за майбутнє» є З'їзд, між з'їздами керівним органом є Центральна Рада. Головою організації є Голова Центральної Ради

інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування: Протягом останніх двох років організація провела безліч різноманітних заходів, та реалізувала низку проектів спрямованих на патріотичне виховання молоді на засадах любові до України та її героїчного минулого. Фінансування проектів було забезпечено в основному за власні кошти Всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодь України за майбутнє» отримані у якості членських внесків та благодійні пожертви підприємств та установ.

Найбільшими реалізованими проектами стали:

- «Україна - сильна і єдина» учасниками якої стали представники різних регіонів країни, які зробили молодіжні обміни в межах України;
- «Хлопці з нашого двора» патріотична програма спрямована на увіковічення молодих героїв України, що зі зброєю в руках боронять незалежність країни в АТО;
- «Ми різні, ми рівні» соціально-патріотичний проект спрямований на підтримку молодих людей з вадами здоров'я, молодих інвалідів, соціальну адаптацію їх у громадянське суспільство.

У 2017 році організація отримала бюджетні кошти на реалізацію проекту «Крок до мрій» від Міністерства молоді та спорту України. Проект спрямований на забезпечення соціального становлення та підтримки дітей та молоді з числа внутрішньо переміщених осіб, розвиток їх творчих здібностей, залучення до занять фізичною культурою та спортом. Міністерство молоді та спорту високо оцінило якість виконання проекту і в січні 2018 року виділила бюджетні кошти на реалізацію у 2018 року проекту «Покоління патріотів» спрямованого на патріотичне виховання молоді та підготовки до служби у Збройних силах України.

3. Опис програми має містити наступне:

проблема, на вирішення якої створено проект, які шляхи і методи вирішення проблеми передбачаються проектом?

Україна займає 150 місце серед 223 країн світу за показником середньої тривалості життя. Мешканці нашої країни живуть на 10 років менше, ніж у Євросоюзі. Спосіб життя населення України та стан сфери фізичної культури і спорту створюють загрозу здоров'ю та є суттєвим викликом Україні на сучасному етапі. Значна кількість новозбудованих спортивних майданчиків відкриває можливості до занять спортом, але не всі поки готові виходити на ці майданчики, потрібен поштовх.

Підвищення рівня охоплення киян заняттями масовим спортом залежить від чинників зовнішнього та внутрішнього характеру у відношенні до сфери фізичної культури і спорту. Серед зовнішніх факторів провідне місце відводиться зростанню добробуту та підвищенню у суспільній свідомості соціально-економічної значимості масового спорту, а серед внутрішніх факторів це - орієнтація системи спорту на реальне покращання здоров'я та гармонійний фізичний розвиток особистості, отримання особами, які займаються спортом, емоційного задоволення від рухової активності; розвиток інфраструктури масового спорту шляхом збільшення кількості розташованих біля помешкання спортивних майданчиків; здешевлення фізкультурно-оздоровчих послуг; введення матеріальних стимулів для підтримки та покращення здоров'я і фізичного стану.

Наш проект популяризації здорового способу життя, фізичної культури і спорту базується на яскравому залученні киян, а в першу чергу дітей, молоді та їх батьків, літніх людей до занять спортом. Адже під час проведення заходів є можливість не тільки побачити видовищні виступи спортсменів, але і самому взяти участь в змаганнях, отримати пам'ятний подарунок від міської влади.

До проведення заходів будуть залучені депутати Київської міської ради, адже багато хто з них активно займається спортом та в змозі показати себе на спортивному майданчику, так і поспілкуватись з виборцями почути про проблематику містян.

пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проект: Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.

мета проекту: залучення киян до занять руховою активністю та спортом, поліпшення здоров'я та здоровий образ життя.

завдання проекту: залучення киян та гостей міста до активних занять спортом та здорового способу життя в першу чергу дітей, молоді та їх батьків, літніх людей; ефективне використання новозбудованих спортивних майданчиків, шляхом залучення до занять на них якомога більшої кількості людей; підтримка осіб, які займаються активно спортом.

план виконання проекту згідно з Таблицею 1:

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Підготовка	Залучення волонтерів до участі у реалізації проекту, створення оргкомітету	травень	Загоруйко С.В. - Голова Центральної Ради
	Визначення місць проведення заходів відповідно графіка	травень	Загоруйко С.В. - Голова Центральної Ради та оргкомітет
	Виготовлення інформаційних афіш, банеру, футболок та кепок з логотипом	травень	Сидоренко Р.В. - керівник креативного центру
	Підготовка Інформаційного супроводження у ЗМІ та Інтернеті	травень	Божко М.В. - керівник Пресс-центру
Проведення заходів	Проведення 50 заходів на різних спортивних майданчиках міста	з 25 травня по 23 вересня	Загоруйко С.В. - Голова Центральної Ради та оргкомітет
Підведення підсумків	Підготовка звітів, та внесення пропозицій про подальший розвиток проекту	вересень	Загоруйко С.В. - Голова Центральної Ради

• очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов'язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні)

- залучення 50 000 киян до занять спортом;
- сприяння залученню до здорового способу життя 150 000 киян;
- підтримка та відзначення 1 250 киян за спортивні досягнення;
- формування спортивного духу у місті Києві, підтримка родин, що займаються спортом;
- популяризація сучасних видів спорту;
- підтримка спортивних секцій та клубів;

- організація дозвілля засобами спорту;
- залучення дітей та молоді до родинних цінностей;
- залучення молоді до патріотичного виховання, через заняття спортом;
- підтримка літніх людей, залучення їх до рухових видів спорту;
- поліпшення стану здоров'я киян.

- цільова аудиторія на яку спрямовано проект

кияни та гості міста, перед усім діти, молодь та їх батьки, літні люди

- способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

Про хід та реалізацію проекту буде здійснюватися інформування через ЗМІ та Інтернет, через власний сайт та Facebook та Instagram, які будуть розмішувати як анонси так і інформувати про проведені заходи, висвітлюючи переможців та учасників Будуть виготовлені афіші.

- організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?

Проект буде реалізовуватись волонтерами, які є членами організації. Проект відкритий до участі всіх зацікавлених організацій та установ.

- яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

Кошти міського бюджету - 199 000 грн.

Кошти організації - 75 000 грн.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Призи учасникам та переможцям: - м'ячі (футбольні, волейбольні, баскетбольні) - ракетки для настільного тенісу - спортивні кепки з написом «Київ - місто спорту» - футболки з написом «Київ - місто спорту»	50 заходів x 5 м'ячів x 200 грн/м'яч 50 заходів x 5 шт. x 100 грн/шт. 50 заходів x 5 шт. x 80 грн/шт. 50 заходів x 10 шт. x 100 грн/шт.	0 0 20 000 50 000	0 0 0 0	50 000 25 000 0 0	50 000 25 000 20 000 50 000
2	Послуги з організації спортивних заходів	50 заходів x 2 000 грн/захід	100 000	0	0	100 000
3	Поліграфія - банер 2 x 3 метра з люверсами через 30 см - виготовлення афіш (А3 кольорові, 180 грам/м2)	1 000 грн. 5 000 шт. x 5,60 грн./шт.	1 000 28 000	0 0	0 0	1 000 28 000
	РАЗОМ:		199 000	0	75 000	274 000

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання:

Для залучення киян до занять фізичною культурою та спортом під час проведення спортивних заходів буде відбуватись нагородження тих, кращих учасників, для цього за рахунок

нашої організації будуть придбані м'ячі для ігрових видів спорту та ракетки для настільного тенісу з розрахунку по 5 м'ячів та 5 ракеток на один захід, за рахунок бюджетних коштів будуть придбані спортивні кепки та футболки з нанесеним на них логотипом проекту з розрахунку по 5 кепок та 10 футболок на один захід. Усі призи будуть придбані по мінімальним цінам задля економічного витрачання бюджетних коштів.


Для якісної організації проведення заходів буде залучено спеціалізовану компанію, що має відповідний спектр діяльності, та на високому рівні забезпечить проведення заходу, що сприятиме залученню киян до занять фізичною культурою та спортом.

Для привернення уваги учасників та мешканців навколишніх домів будуть виготовлені афіші, з інформуванням про час та місце проведення заходів з розрахунку 100 примірників на один захід. Під час проведення заходу буде використовуватись банер з інформацією про проект.

6. Перелік характеристик наявного матеріально - технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації):

Організація утимує офіс обладнаний необхідними меблями та комп'ютерною технікою, засобами зв'язку. Усі члени організації працюють на добровільній основі на засадах волонтерства. У Києві до участі у реалізації проекту можемо залучити до 100 волонтерів.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Загоруйко С.В.



(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими З'їздом Всеукраїнської
молодіжної громадської організації
«Молодь України за майбутнє»
06 травня 2006 р.

Затверджено зі змінами та доповненнями
IV З'їздом Громадської організації
Всеукраїнська молодіжна громадська
організація «Молодь України за майбутнє»
Протокол від 02 грудня 2016 р.



СТАТУТ
Громадської організації
Всеукраїнська молодіжна громадська організація
«Молодь України за майбутнє»

Ідентифікаційний код – 33631927
(нова редакція)

м. КИЇВ
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „КИЯНИ-ЗА ЧИСТЕ МІСТО” (далі по тексту – КЧМ) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності. Метою КЧМ не є та не може бути одержання прибутку. В діяльності Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів КЧМ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.2. У своїй діяльності КЧМ керується Конституцією України, законами України «Про громадські об'єднання», іншими актами чинного законодавства України та цим Статутом.

1.3. КЧМ створюється і діє на основі добровільності і рівноправності своїх членів, самоврядування, законності і гласності. КЧМ вільний у виборі напрямів своєї діяльності для досягнення статутних завдань.

1.4. КЧМ набуває статусу юридичної особи в установленому законом порядку.

1.5. КЧМ має право від свого імені заключати договори, набувати майнові права і нести обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

1.6. КЧМ має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, власну символіку та інші реквізити, пов'язані з його діяльністю, зразки яких затверджуються Правлінням КЧМ. Символіка реєструється у встановленому законом України порядку.

1.7. Офіційне найменування Організації:

- Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „КИЯНИ-ЗА ЧИСТЕ МІСТО”.

- Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО „КИЯНИ-ЗА ЧИСТЕ МІСТО”.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КЧМ

2.1. Метою діяльності КЧМ є задоволення та захист законних соціальних, освітніх, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку висококультурного громадянського суспільства в місті Києві.

2.2. Основні завданнями КЧМ полягають у сприянні:

- розвитку цивілізованого і культурного громадянського суспільства шляхом розвитку місцевого самоврядування в місті;
- покращенню екологічного стану міста;
- підтримки ініціатив по прибиранню парків, скверів, місць відпочинку тощо;
- розвитку благоустрою;
- екологічному моніторингу та незалежній екологічній експертизі;
- запобігання знищення та руйнування міста, особливо історично-культурних споруд та об'єктів;
- формуванню досвіду спільної міжнародної, політичної, ділової та гуманітарної діяльності.

2.3. Для виконання завдань КЧМ в установленому законом України порядку:

- представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів в органах державної влади та управління всіх рівнів, в органах місцевого та регіонального самоврядування в Україні;
- всебічно підтримує громадян в розробці та реалізації програм і проєктів спрямованих на поліпшення екологічного стану міста;
- приймає участь у формуванні та реалізації загальнонаціональних програм;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові

- наукову, навчально-методичну, інформаційну та довідкову літературу;
- бере участь у створенні та діяльності спілок молодіжних громадських організацій, громадських спілок;
- підтримує міжнародні зв'язки, укладає необхідні міжнародні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству, засновує або вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації;
- проводить незалежні соціологічні опитування з питань, значимих для молоді;
- виносить законодавчі ініціативи та інші пропозиції до органів влади і управління.

3. ЧЛЕНСТВО В МУМ

3.1. Членство в МУМ є індивідуальним.

3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членства в МУМ.

3.3. Членами МУМ можуть бути молоді громадяни України, іноземні громадяни особи без громадянства, віком від 14 до 35 років, мають повну цивільну дієздатність та визнають Статут і програмні документи МУМ. Особи старшого віку можуть бути членами МУМ за умови, якщо їх кількість у організації не перевищує 10 відсотків загальної кількості членів МУМ. У складі виборних органів МУМ кількість осіб старшого віку не може перевищувати третину членів виборних органів.

3.4. Для вступу до членів МУМ кандидати подають заяву до Центральної Ради МУМ.

3.5. Виключення з членів МУМ проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член МУМ вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.

Члени МУМ, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів МУМ, або скоїли винюк, що ганьбить членів МУМ, чи намагались використати своє членство в МУМ з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Центральної Ради МУМ з її членів. Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Центральної Ради МУМ.

3.6. Член МУМ, який не вносить протягом 6-ти місяців членські внески вважається таким, що вибув із членів МУМ, що оформляється рішенням Центральної Ради МУМ.

3.7. Члени МУМ мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів МУМ;
- одержувати інформацію про діяльність МУМ та її керівних органів;
- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю МУМ;
- вільно виходити з членів МУМ.

3.8. Члени МУМ зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту МУМ;
- виконувати рішення З'їзду та керівних органів МУМ;
- своєчасно вносити членські внески;
- сприяти досягненню основних завдань та мети МУМ.

За рішенням Центральної Ради МУМ індивідуальному члену МУМ може бути присвоєне звання Почесного члена МУМ. Почесним членом МУМ може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності МУМ. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени МУМ та не наділені жодними привілеями.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ МУМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ, ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ МУМ

4.1. Вищим керівним органом МУМ є З'їзд, а в період між З'їздами - Центральна Рада МУМ.

4.2. З'їзд скликається за рішенням Центральної Ради не рідше одного разу на 5 років і правомочний, якщо на ньому присутні ≥ 4 делегатів. Позачерговий З'їзд скликається за рішенням Центральної Ради МУМ або Ревізійної комісії.

4.3. З'їзд вирішує такі питання:

- визначає основні напрямки діяльності МУМ і приймає відповідні документи;
- затверджує статут МУМ і вносить до нього зміни та доповнення;
- обирає, переобирає Голову Центральної Ради, Заступників Голови Центральної Ради, інших членів Центральної Ради, Ревізійну комісію та Голову Ревізійної комісії терміном на 5 років;
- визначає розміри вступних і членських внесків;
- заслуховує звіти Центральної Ради та Ревізійної комісії;
- розпоряджається майном та коштами МУМ;
- затверджує Положення про Ревізійну комісію;
- приймає рішення про припинення діяльності МУМ.

З'їзд може прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності МУМ без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

4.4. Рішення приймаються $\frac{2}{3}$ голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням.

4.5. В період між З'їздами керівним органом МУМ є Центральна Рада. З'їзд може обрати до складу Центральної Ради лише одного члена - Голову Центральної Ради. В такому випадку повноваження Центральної Ради виконує Голова Центральної Ради одноособово.

4.6. Центральна Рада МУМ проводить свої засідання не менше одного разу на рік та:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань МУМ;
- розглядає використання коштів МУМ, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат за рішенням З'їзду, контролює їх виконання;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- визначає необхідність, норму представництва делегатів, місце, час і порядок денний, що рекомендується до З'їзду;
- затверджує печатки, штампни та іншу символіку та атрибутику МУМ;
- обирає, в разі необхідності, зі свого складу Виконавчого директора;
- забезпечує виконання рішень З'їзду МУМ;
- вирішує інші питання поточної діяльності МУМ, які не є виключною компетенцією З'їзду.

4.7. Центральна Рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні ≥ 4 його членів. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало $\frac{3}{4}$ членів Центральної Ради, присутніх на його засіданні. У виключних випадках рішення Центральної Ради може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одногослосно проголосували всі члени Центральної Ради.

4.8. Повноваження Голови Центральної Ради, та інших членів Центральної Ради дієсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

4.9. Для здійснення щоденної оперативної роботи Центральною Радою може створюватись Секретаріат, який складається із штатних працівників. До складу Секретаріату можуть входити члени МУМ, у тому числі члени Центральної Ради. Штатна чисельність і розмір оплати праці працівників Секретаріату, які перебувають на утриманні за рахунок коштів МУМ, встановлює Центральна Рада на основі чинного законодавства. Діяльністю Секретаріату керує Виконавчий директор.

4.10. Голова Центральної Ради є керівником МУМ. Він:

- здійснює діяльність від імені МУМ;
- представляє МУМ у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа.

У разі відсутності Голови Центральної Ради МУМ його обов'язки виконує один з Заступників Голови Центральної Ради.

4.11. Ревізійна комісія обирається З'їздом. З'їзд може обрати лише Голову Ревізійної комісії. В такому випадку повноваження Ревізійної комісії виконує Голова Ревізійної комісії одноособово. Ревізійна комісія МУМ здійснює контроль за фінансовою та статутною діяльністю МУМ. Члени Центральної Ради МУМ не можуть бути членами Ревізійної комісії. Перевірка діяльності МУМ проводиться один раз на рік. Засідання ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на півроку. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому не менше 3/4 членів Ревізійної комісії. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Ревізійної комісії. У виняткових випадках рішення Ревізійної комісії може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одногосно проголосували всі члени Ревізійної комісії.

4.12. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб МУМ необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

4.13. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансам і звітується перед З'їздом.

4.14. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Центральної Ради та Ревізійної комісії допускається лише за попередньою згодою З'їзду. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на З'їзді є неприпустимим.

4.15. Ревізійна комісія та Центральна Рада звітують про свою діяльність перед членами МУМ на кожному З'їзді. Своїм рішенням З'їзд може відхилитися від цієї процедури і не заслуховувати звіти Ревізійної комісії та Центральної Ради. Питання заслуховування звітів Ревізійної комісії та Центральної Ради розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд З'їзду. За рішенням Центральної Ради Голова Центральної Ради може звітуватися окремо про свою діяльність, але не можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури і на постійній основі Центральна Рада звітує про діяльність всього свого складу, в тому числі і Голови Центральної Ради. Звіти Центральної Ради і Ревізійної комісії можуть З'їздом не затверджуватися, а лише заслуховуватися.

4.16. Рішення, дії та бездіяльність Голови Центральної Ради та Центральної Ради можуть бути оскаржені до Ревізійної комісії. Такі скарги розглядаються на засіданнях Ревізійної комісії протягом 30 днів з дня надходження в порядку, передбаченому ним статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд засідання Ревізійної комісії. За результатами розгляду таких скарг Ревізійна комісія може призупинити виконання дії чи рішень Голови Центральної Ради та Центральної Ради до проведення З'їзду, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Ревізійної комісії в обов'язковому порядку розглядаються на найближчому З'їзді в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд З'їзду. Рішення З'їзду можуть бути оскаржені до Ревізійної комісії, яка в разі прийняття рішення про вмотивованість скарги виносить це питання на розгляд найближчого З'їзду. Оскарження

рішення З'їзду не зупиняє його виконання. Найближчий З'їзд за результатами розгляду скарги може скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його.

4.17 МУМ самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

4.18 МУМ створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Кісва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватись і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо.

4.19 Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом МУМ. Рішення про утворення відокремленого підрозділу та про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Центральна Рада МУМ.

4.20 Відокремлені підрозділи МУМ утворюються за рішенням Центральної Ради.

4.21 Відокремлені підрозділи:

- 1) організують виконання рішень керівних органів МУМ та своїх власних;
- 2) виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- 3) співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- 4) пропонують своїх активістів до керівних органів МУМ.

4.22 Організації в Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі прирівнюються до обласних організацій МУМ.

4.23 Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори. Рада; контрольним органом - Ревізійна комісія (ревізор); керівною особою - Голова відокремленого підрозділу.

4.24 Керівні органи та Голова відокремленого підрозділу діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

4.25 Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори).

4.26 Збори відокремленого підрозділу скликаються Радою не рідше одного разу на три роки.

4.27 Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Центральної Ради МУМ.

4.28 Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 3/4 членів відокремленого підрозділу.

4.29 Збори відокремленого підрозділу:

- 1) визначають чисельний склад та обирають Раду відокремленого підрозділу на термін не більший, ніж три роки;
- 2) обговорюють звіт Ради, дають оцінку її роботи;
- 3) обирають Голову Ревізійної комісії або ревізора на термін не більший, ніж три роки;
- 4) заслуховують та затверджують звіт Ревізійної комісії (ревізора);
- 5) реалізують право власності на майно та кошти відокремленого підрозділу, затверджують його бюджет. Делегують Раді окремі функції по управлінню коштами та майном;
- 6) приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

4.30 Усі рішення приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 3/4 голосів від числа присутніх учасників зборів.

4.31 Процедура голосування визначається Зборами.

4.32 У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує його Рада.

4.33 Рада обирається Зборами на термін не більший, ніж три роки.

4.34 Засідання Ради скликаються Головою відокремленого підрозділу не рідше, ніж один раз на рік.

4.35 Позачергове засідання Ради відокремленого підрозділу може бути скликане на вимогу 2/3 членів Ради чи з ініціативи Центральної Ради МУМ.

4.36 Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 3/4 членів Ради.

4.37 Рішення Ради можуть прийматися як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів. Рішення Ради, прийняте на її засіданні, є правомочним, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх на засіданні членів Ради. Рішення, прийняте шляхом опитування, є правомочним, якщо за нього проголосувало 3/4 загального складу Ради.

4.38 Рада відокремленого підрозділу:

1) здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;

2) може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;

3) у межах, визначених Зборами, розпоряджається коштами та майном відокремленого підрозділу;

4) звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;

5) вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.

4.39 У період між Зборами, засіданнями Ради діяльністю відокремленого підрозділу керує його Голова, який призначається Центральною Радою МУМ на термін не більший, ніж три роки. Голова відокремленого підрозділу входить за посадою до складу його Ради.

4.40 Голова відокремленого підрозділу:

1) без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;

2) робить заяви від імені відокремленого підрозділу;

3) має право підпису фінансових та інших документів;

4) скликає засідання Ради відокремленого підрозділу, головує на них;

5) несе відповідальність і звітує перед Зборами та керівними органами МУМ за свою діяльність.

4.41 Ревізійна комісія (ревізор) відокремленого підрозділу:

1) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, чинного законодавства в діяльності даної відокремленого підрозділу;

2) зупиняє дію тих рішень керівних органів (окрім Зборів) та керівних осіб відокремленого підрозділу, що входять до складу даного відокремленого підрозділу, які суперечать Статуту або прийняті з його порушенням;

3) розглядає пропозиції, скарги та заяви членів відокремленого підрозділу і приймає рішення щодо них;

4) апелює до керівних органів МУМ.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ МУМ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Керівні органи МУМ (Голова Центральної Ради, Заступники Голови Центральної Ради, Центральна Рада) зобов'язані звітувати перед членами МУМ у частині покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань на З'їзді.

5.2. Керівництво підготовкою звіту здійснює Голова Центральної Ради МУМ або за його доручення один із Заступників Голови Центральної Ради.

5.3. Голова Центральної Ради МУМ забезпечує для членів МУМ вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів МУМ, у тому числі про ухвалені рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. КОШТИ ТА МАЙНО МУМ

6.1. Власністю МУМ є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

6.2. МУМ для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

6.3. Кошти та майно МУМ формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються такими неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

6.4. Кошти використовуються на:

- виконання статутних завдань;
- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- оплату праці штатних працівників;
- придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших матеріальних засобів, включаючи засоби оргтехніки;
- реалізацію затверджених планів та програм.

6.5. Організація МУМ створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстровані в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові податки відповідно до закону.

6.6. Організація МУМ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім членам організації відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Організація МУМ несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів (засновників). Члени організації МУМ не несуть відповідальності за зобов'язаннями МУМ.

6.7. Діяльність МУМ здійснюється самостійно та відповідно до закону, статуту та розпорядження її керівництва. В діяльності МУМ забороняється розподіл коштів та доходів (прибутків) між її частини серед засновників (учасників), членів МУМ, керівництва (крім випадків виконання праці, нарахування єдиного соціального внеску, здійснення управління та інших пов'язаних з ними осіб). Доходи (прибутки) МУМ є кошти, які виключно для виконання завдань на утримання МУМ, реалізації мети, визначеної в її статуті та нагальних завдань, визначених її установчими документами.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУМ

Припинення діяльності МУМ здійснюється:

1. за рішенням З'їзду, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

МУМ має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Реорганізація МУМ здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

Вступ МУМ до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

МУМ вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

У разі припинення діяльності МУМ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються З'їздом МУМ, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх повних делегатів.

Голова Центральної Ради
Громадської організації
Всеукраїнська молодіжна громадська
організація «Молодь України за майбутнє»,
голова ІV З'їзду


С. Загорник

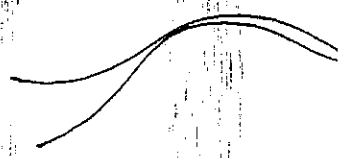
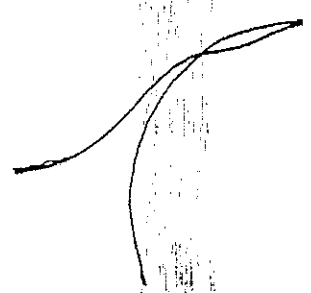
Секретар ІV З'їзду

О. Потьомкін

Пропускването, промулването та заваряването
на номер 9 (дес'ятъ) априлѣ

Филова Централнои Роту Помладерскои организацији
Безспайнеска молотиска програмеска
организација «Молотъ Успайну за майбъднесто»


С. Заропѣико

2651 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726514600088
від 11.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 ЗЗБЗ 1927
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА МОЛОДІЖНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДЬ УКРАЇНИ ЗА МАЙБУТНЄ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 19.02.2007 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	11.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	19.02.2007

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дарницькому районі ГУ ДФС у м.
Києві

БРИЦЬКА ЛЕСЯ ЄВГЕНІВНА

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Основна мета діяльності заповнення та захист

вих, соціальних, економічних, культурних, творчих

та інших спільних інтересів членів МММ, які не

суперечать законам України;

сприяння створенню відкритого громадського

суспільства в Україні;

сприяння реалізації наукового, творчого, політичного,

організаційного потенціалу молоді;

сприяння створенню умов для культурного дозвіл-

ля та спілкування молоді.



СВІДОЦТВО

про реєстрацію
об'єднання громадян

06 вересня 2006 р.

№ 2525

Назва об'єднання Боеукраїнська молодіжна громадська
організація "Молодь України за майбутнє"

Вид об'єднання _____

Всеукраїнська молодіжна громадська організація

Центральний статутний орган об'єднання З'їзд, Центральна

Рада; м. Київ, вул. Срібнокільська, 24, кв. 137.

(повна назва, адреса)

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання _____

Україна

Заслужений
Міністра юстиції України

Д. М. Котляр

прізвище

