

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Культурна Асамблея»
Назва проекту	Декада українського патріотичного кіно «Контекст»
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Сприяння заходам, спрямованим на поліпшення спортивного, культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	311 000 грн
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	192 000 грн
Строк реалізації проекту	Квітень-червень 2018
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Салата Олена Олександрівна, м.Київ, вул. Бердянська 28/6 , 0983018572
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Богатова Софія В'ячеславівна, керівник проекту, Глушкова 26 кв 104, м Кихв, 03187

До заяви додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.
- 5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник інституту громадянського суспільства

Салата О.О.

М.П.

08 лютого 2018 року

Опис проекту та кошторису
витрат, необхідних для його реалізації

1. Анотація

Проект Декада українського патріотичного кіно «Контекст»
Громадської організації «Культурна Асамблея»

1.1. Актуальність проекту:

Питання ствердження спільних цінностей як основи загальнонаціональної ідентичності є сьогодні ключовим для консолідації українського суспільства.

Популяризуючи українські культурні досягнення ми підвищуємо привабливість життя в Україні, створюємо усвідомленого інтегрованого в суспільство і країну українця, який саме тут бачить сьогодні і майбутнє себе і своїх дітей, готовий вкладати зусилля в розвиток району, міста в якому живе. Натхненна і мотивована людина, живлячись від загальних культурних витоків, отримує сили для власного розвитку та розвитку громади до якої належить.

Позиціювання України як сильної та незалежної країни, де живуть щасливі люди, має підґрунтям усвідомлення того факту, що тільки самі українці є носіями образу і сприйняття України як у світі, так і самими собою. При цьому першочерговою цінністю українців мають бути права людини, а першочерговим завданням – їх реалізація, але без обмеження прав інших.

На сьогодні держава робить багато задля культурного відродження, але зусилля ці проходять пунктиром скрізь життя громадян і будь-яку мить тоненький потічок так потрібного для національної самоідентифікації культурного коріння може обірватися. Зусилля держави та митців мусять давати синергію культурного збагачення і становлення самовизначеної української нації.

1.2. На розв'язання якої проблеми її спрямовано;

Під час SWOT-аналізу проведеного в рамках проектом «Розробка візії позиціювання образу (бренду) України у світі» здійсненого завдяки підтримці USAID в рамках Програми «РАДА: підзвітне, відповідальне, демократичне парламентське представництво» визначено, що ключові сильні сторони українців пов'язані із високим рівнем освіченості населення, його креативністю, життєздатністю та здатністю до самоорганізації. Неоднозначністю сприйняття характеризується така риса українців як терпимість, що, з одного боку, забезпечує їх життєздатність, а, з іншого – обмежує притаманне українцям прагнення до свободи і підтримує патерналізм. Патерналізм, який зумовлює пасивність і низьку свідомість громадян, віднесено до найбільш критичних негативних рис, що стримують розвиток українців.

Як показує дослідження Центру Розумкова загалом, рівень довіри до інших членів суспільства в Україні, є досить низький. 75% опитаних в Україні, відповідають, що потрібно бути дуже обережними у стосунках з людьми. У Німеччині таку відповідь дають трохи більше половини (54%) опитаних, тоді як у Нідерландах – лише 32%.

З іншого боку трудова міграція за кордон помолодшала, молодь із вищою освітою і знанням іноземної мови стала частіше виїжджати в пошуках роботи. Опитування, проведенне TNS Online Track серед міського населення, свідчить про те, що 65% респондентів чоловіків і жінок у віці 18-55 років хотіли б виїхати з країни. Останнє дослідження Research&Branding Group показало, що найбільш сильні емігрантські настрої серед молоді: 55% українців до 30 років готові покинути країну.

Усвідомлення своїх прав і відповідальності за їх реалізацію перед суспільством дозволить самостійно вирішити більшість проблем, які є в державі, та створити людиноцентровану країну, яка забезпечує гідний рівень життя своїм громадянам і є повноцінним партнером у глобальному світі.

З метою демонстрації молодому поколінню позитивних прикладів для наслідування в межах Проекту «Декада українського патріотичного кіно «Контекст» буде показано та запропоновано до обговорення 10 кінострічок які відповідають універсальним концептам свободи, гідності, визначення себе рушійною силою певного підвищення рівня політичної і громадської свідомості, що призведе до економічного зростання.

1.3. Цілі проекту:

Ціль 1: підвищити розуміння молоддю міста Києва ідей україноцентричності, людиноцентричності та загальнолюдського гуманізму проілюструвавши ці питання за допомогою культурних артефактів кінематографу, створених за роки незалежності.

Ціль 2: знизити рівень схильності до патерналізму, підвищити рівень громадянської свідомості в молоді Києва;

Ціль 3: забезпечити високий рівень розуміння молоддю міста Києва історичних витоків незалежності України, ментальних передумов та шляхів розвитку.

Ціль 4: в ході фіналізуючої дискусії з працівниками освіти, митцями кінематографу, чиновниками, opinion-makers та decision makers визначити бажаний вектор розвитку патріотичної-просвітницької роботи в місті Києві та місце кінематографу в цій роботі.

1.4. Заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту.

Підготувати та провести 10 днів безкоштовних показів українського патріотичного кіно для молоді міста Києва.

Підготувати та провести Круглий стіл за матеріалами перегляду та на якому також буде презентовано програму патріотичних кінофільмів що на разі знімаються українськими кіномитцями.

Сформувати та передати до дотичних державних установ та організацій фіналізуючий документ з підсумками заходу та подальшими рекомендаціями.

2. Загальна інформація:

2.1. Історія організації, дата створення;

ГО Культурна Асамблея зареєстрована **05.02.2014 року**, засновниками стали фізичні особи – діячі культури та освіти.

За 4 роки існування ГО здійснено більше 30 проектів мистецького та культурно-освітнього спрямування.

ГО Культурна Асамблея є коаліційним членом Реанімаційного Пакету Реформ (РПР) та членом Громадської бюджетної комісії (ГБК-2) Громадського бюджету Києва - 2017.

Засновник фестивалю Вільна Сцена.

2.2. Основна мета діяльності організації;

Основною метою (ціллю) діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних та інших

інтересів громадян України при реалізації конституційного права на освіту, отримання та надання інформації, на здійснення просвітницької, освітньої, мистецької та культурної діяльності.

2.3. Структура та кількісний склад організації

- правління що складається із голови та 2-х членів,
- ревізійна комісія, що складається із 3-х членів,
- члени громадської організації – 24 члени.

2.4. Структура керівних органів організації;

- Правління є керівним органом, ревізійна комісія – контролюючим органом.

2.5. Інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (у разі наявності).

загальний бюджет організації за попередні 3 роки (згідно Податкових звітів про використання коштів НПО) 5.505 тис.грн. за період з 01.10.2014 по 01.12.2017 р.р., в тому числі 1, 987 тис. грн. в 2017 році.

ГО не має досвіду реалізації проектів за рахунок бюджетних коштів, але Го отримувала гранти від недержавних інституцій для своєї діяльності, а саме (наведені деякі значні проекти):



Виставка фотохудожника Кадзума Обара «Фукушіма. Інший погляд» в Музеї історії міста Києва за підтримки Київської міської державної адміністрації і Посольства Японії в Україні до 4-ї річниці вшанування пам'яті жертв Великого східно-японського землетрусу.

<http://www.radiosvoboda.org/a/26882443.html?z=0&zp=1>

Термін реалізації: 04 березня -29 березня 2015 року

Донори та партнери: Компанія JTI Ukraine, Українсько-японський культурний центр КПІ, Музей історії Києва



Проект «Пазли Вічності» <http://bachpinzel.com>

Термін реалізації: початок жовтень 2014 – без обмежень часу

Донори та партнери: «Fondation Vidrodenia» Богдана Гаврилішина (Женева) (<http://youtu.be/watch/73-RfaOuvEI/- .html>)

Організація презентації проекту «Пазли Вічності» у бібліотеці ООН в Нью-Йорку в жовтні 2014 року, продовжилась у Лондоні 18.11.2014р.

<http://www.president.gov.ua/news/31613.html>

Проект «Пазли Вічності», ініційований юними скрипалями Іллею Бондаренко й Тетяною Жмендак (дует **Two Violins** - <https://www.facebook.com/two2violins/?fref=ts>), спрямований на порятунок унікальної скульптурної спадщини Іоганна Георга Пінзеля. Кошти, зібрані під час проекту, спрямовуються повну реставрацію музею, 3D-фрески й скульптур Пінзеля у Львові.

Наразі, за сприяння проекту, Львівська міська держадміністрація виділила 4,5 млн. грн. на реставрацію даху Музею Пінзеля у Костьолі кларисок у Львові. Була успішно проведена реставрація даху Музею та часткова реставрація приміщень.



Проект «PUR VITAL»,

Термін реалізації: жовтень 2015 – грудень 2016 року

Донори та партнери – Компанія JTI Ukraine, Музей історії Києва

Соціально-культурний проект «PUR VITAL – для літніх людей та заради них» реалізований вперше в музейному просторі України разом із Музеєм історії міста в 2015-2017 роках та має продовження на 2018 рік.

“PUR VITAL” є культурна підтримка, організація дозвілля та соціальна допомога людям похилого віку, з соціально незахищених верств населення, та з обмеженими можливостями. В рамках проекту “PUR VITAL”, який розпочався виставкою відомого українського художника Матвія Вайсберга (<http://kyivhistorymuseum.org/personalna-vistavka-matviya-vaysberga-pur-vital/>), системно проходять наступні заходи: музикальні концерти, літературні читання, театральні вистави, кінопокази, майстер-класи, вечорниці та художні виставки.



Перформанс «Гессе. Притчі» у Києві та Одесі

створений Новим театром на Печерську по творах німецького письменника-пацифіста лауреата Нобелівської премії (1946) Германа Гессе <https://www.youtube.com/watch?v=GeJmnejcJos>

Термін реалізації: квітень 2015 – січень 2016 року

Донори та партнери – Швейцарське бюро співробітництва в Україні, Новий драматичний театр на Печерську, Дом Майстер Клас



Концерт New Era Orchestra за участі скрипаля Джошуа Белла (США) в Національній філармонії України

Термін реалізації: вересень - листопад 2015 Донори та партнери –

Посольство США , компанія Монсанто, приватні меценати, компанія Вавілон ХХ, Дом Майстер Клас



Концерт New Era Orchestra за участі скрипальки Сари Чанг (США) в Національній опері України

Термін реалізації: березень-травень 2016. Донори та партнери – Посольство США, компанія Монсанто, приватні меценати, Дом Майстер Клас

日本ユースアジア協会日本ウクライナ交流センター主催



Тур гурту скрипалів Two Violins, піаніста Тампея Накамури та джазового тріо Наталі Лебедевої по Японії

Термін реалізації: листопад 2016, донори та партнери – фонд «Відродження» (Швейцарія), приватні меценати

Тур гурту скрипалів Two Violins та джазового тріо Наталі Лебедевої по Бразилії

東京都練馬区西原3-15-12
大塚は取得された方のみに限ります。

Термін реалізації: жовтень 2017, донори та партнери – фонд «Відродження» (Швейцарія), приватні меценати



Висадка сакур в Україні в 2017, до року Японії в Україні – висадка близько 2000 сакур в містах та селищах країни за підтримки Посольства Японії в Україні

ГО **Культурна Асамблея** є одним із ініціаторів проекту Cultprostir HUB

<http://cultprostir.ua/uk/news-single/u-stolichnomu-muzeyi-vidkrivayetsya-prostir-mozhливостey?>

також ГО постійно підтримує проекти камерного симфонічного оркестру **New Era Orchestra**,

проект **Пазли Вічності** <http://bachpinzel.com/ua/puzzles/about.html> та дует **Two Violins** -

<https://www.facebook.com/two2violins/?fref=ts>

3. Опис програми:

3.1. Проблема, на вирішення якої створено проект, шляхи і методи вирішення проблеми які передбачаються проектом.

Тоді, коли розпад ідеалів і цінностей, що лежали в основі колишньої домінуючої політичної культури, змушує людей шукати нові духовні орієнтири для усвідомлення своєї ролі в суспільстві та в своїх зв'язках з державою, настає криза ідентичності.

Необхідність пошуку духовного зв'язку з соціальними та іншими групами спонукає людей переглядати відношення до традицій, минулого досвіду, символів державності, пануючої ідеології. Усвідомлюючи значимість збережених або нових ідей, людина визначає і свої можливості політичної участі в державі, використання механізмів влади для захисту своїх цінностей та інтересів. Явно негативну забарвленість ідентичності набуває у громадян, що сприймають у існуючих формах соціального та політичного життя не додаткові можливості для особистого існування, а «обман» державою населення, невиконання нею своїх зобов'язань, а може і «змову». Усвідомленість відсталості своєї країни нерідко стимулює почуття соціальної замкнутості, схильність до радикалізму, підсилює невпевненість у державі та демократичних цінностях. Ці руйнівні емоції перешкоджають розвитку більш раціональних поглядів на положення людини в суспільстві та на характер держави.

Подолання кризи ідентичності можливо за допомогою сприяння людям у пошуках почуття ідентичності. Важливу роль у вирішенні цієї задачі може грати система освіти та культури.

Незважаючи на етнічне, культурне та соціальне різноманіття, національна ідея повинна мати об'єднуючий зміст та бути людиноцентрованою. Питання цінностей і їх вибору для сучасної України має бути вирішено однозначно: «Україна – європейська країна за системою цінностей і культурою», але дотримання цих цінностей потребує особистої відповідальності кожного громадянина. Драйвером змін в українському суспільстві та сприйняття України у світі має бути усвідомлення, у першу чергу, молоддю того факту, що ми вільні від народження та маємо особистісну та економічну свободу, яка обмежується лише власною

відповідальністю та цінностями. Спираючись на це, запропонований захід сприятиме формуванню унікальної моделі розвитку країни – «Вільна Україна», яка буде приваблива як для проживання та туризму, так і для розвитку в ній бізнесу.

За умов сприйняття та підтримки цієї ідеї громада матиме можливість самовизначення як розвинена, сильна та незалежна, яка здатна подолати свої проблеми самостійно.

Цільовими аудиторіями запропонованого Проекту стануть, у першу чергу, громадяни України, з яких і мають починатися суспільні зміни і яким в подальшому належить робити вирішальні кроки в розбудові українського соціуму на рівні громади. Тому запропонований проект – саме той крок, який допоможе та спонукає молодь вже сьогодні усвідомлено діяти для позиціювання України як країни для людей, що повністю інтегрована у світове суспільство.

Проект повинен сприяти духовному розвитку, економічному зростанню та підвищенню якості життя київської громади.

Трансформація якості життя відбувається через популяризацію культурних досягнень з усіх куточків України.

Найбільш демократичним та привабливим засобом культурного діалогу з людиною є кіно. Кіно, яке повертає пам'ять. Саме такі фільми нам потрібні найбільше, бо соціальні негаразди які на сьогодні має громада — це і є великою мірою питання відновлення пам'яті. Кіно може формувати національну самоідентифікацію, може формувати міфи, необхідні для існування нації, а також культурні символи, нові архетипи, які можуть об'єднувати людей. Кіно є інструментом що найбільш ефективно і в найкоротший термін здатне формувати культурний контекст і запускати в обіг поняття, які сприятимуть появі нових національних маркерів.

3.2. Мета проекту:

- підвищення рівня культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва. Самоідентифікація, зміна ментальності (унікнення патерналізму, підвищення рівня свідомості), зростання поінформованості. - формування культури бережливого ставлення до природних ресурсів та культурної спадщини.
- формування оновлених, таких що відповідають сьогоденню, архетипів та маркерів національної самоідентифікації та приналежності до громади.
- формування громадянської культури.

- підвищення розуміння молоддю міста Києва ідей україноцентричності, людиноцентричності та загальнолюдського гуманізму;

- зниження рівню схильності до патерналізму, підвищення рівню громадянської свідомості в молоді Києва;

- забезпечення високого рівня розуміння молоддю міста Києва історичних витоків незалежності України, ментальних передумов та шляхів розвитку.

- визначення бажаного вектору розвитку патріотичної роботи в місті Києві та місця кінематографу в цій роботі.

3.3. Завдання проекту;

- З урахуванням вікових та соціо-психологічних потреб та особливостей аудиторії створити 10ти денну програму кінопоказів українського художнього та документального кіно патріотичного спрямування;
- Провести 10 днів безкоштовних показів, що включатимуть представлення фільму та обговорення з глядачами;
- Підготувати та провести фіналізуючу дискусію з працівниками освіти, митцями кінематографу, чиновниками, opinion-makers та decision makers;
- За результатами обговорень сформуванати підсумовуючий документ з висновками та рекомендаціями щодо бажаного вектору розвитку патріотичної роботи в місті Києві та місця кінематографу в цій роботі і передати його до офіційних установ і організацій що мають впливати на формування громадянської самосвідомості громади міста Києва.

План виконання проекту:

Таблица 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
1. Підбір кіно матеріалів, створення програми конференції, сценарію.	<ul style="list-style-type: none"> - залучення експертів до розробки програми кінопоказів; - формування програми відповідно до цілей заходу та аудиторії; - створення сценарію заходу 	<p>Квітень 2018</p> <p>Квітень 2018</p> <p>Квітень 2018</p>	
2. Створення та ведення сторінок в соціальних мережах	<ul style="list-style-type: none"> - створення сторінок заходу в соціальних мережах; -розробка редакторського щоденника та плану публікацій; -регулярне наповнення сторінок контентом 	<p>квітень 2018</p> <p>квітень 2018</p> <p>квітень - травень 2018</p>	Керівник проекту Богатова С.В.
3.Створення інформаційних матеріалів заходу	<ul style="list-style-type: none"> -створення візуальної концепції заходу: логотип, інфографіка, навігація, баннери; -розробка та створення друкованих інформаційних 	квітень 2018	

Створення, редактура, друк та розповсюдження підсумкового документу з висновками та рекомендаціями	матеріалів -реклама в соцсетях і медіа ;	квітень - травень 2018 квітень - травень 2018 Червень 2018	
4. Проведення декади патріотичного кіно	-підготовка презентації та модерація дискусії по кожному з відібраних кінофільмів; - безкоштовний показ 10 кінофільмів патріотичного спрямування протягом 10ти днів	травень 2018 травень 2018	
5. Підготовка та проведення заключної дискусії «Патріотичне кіно - мистецтво або пропаганда?»	-підбір кіно матеріалів; -створення програми дискусії, сценарію; -проведення дискусії	квітень - травень 2018 квітень - травень 2018 квітень 2018	
6. Формування заключного документу – огляду за результатами заходу.	Проведення аналізу декади показів та дискусії що відбулися протягом заходу та формування висновків та рекомендацій.	травень 2018	
7. Оцінка проекту	-аналіз кількісних і якісних результатів проекту; - складання звіту	Червень 2018 Червень 2018	

3.5. Очікувані результати проекту

Кількісні результативні показники:	Якісні результативні показники:
1. Створено та розміщено інформаційні	Щонайменше 400 000 мешканців Києва

матеріали про захід що відбувається - в ефірі ТВ каналів - на інтернет ресурсах	дізналися про захід що заплановано
2. Проведено 10 днів показу кінофільмів патріотичного спрямування українського виробництва	Щонайменше 2000 глядачів мали змогу відвідати покази, переглянути кінофільм та підвищити розуміння ідей україноцентричності, людиноцентричності та загальнолюдського гуманізму.
3. Проведено 10 презентації та подальших модерованих дискусії на ґрунті переглянутих кінофільмів	Щонайменше 2000ам глядачів було надано допомогу та умови для зниження рівню схильності до патерналізму, підвищення рівню громадянської свідомості; - підвищення рівня розуміння історичних витоків незалежності України, ментальних передумов та шляхів розвитку
4. Проведено дискусію «Патріотичне кіно - мистецтво чи пропаганда?»	Разом з працівниками освіти, митцями кінематографу, чиновниками, opinion-makers та decision makers; обговорено рекомендаціями щодо бажаного вектору розвитку патріотичної роботи в місті Києві та місця кінематографу в цій роботі;
5. Проведено аналіз обговорень, що відбувалися під час переглядів, та Дискусії та сформовано текст рекомендацій.	сформовано відповідний документ- огляд; передано текст рекомендацій передано до офіційних установ і організацій що мають впливати на формування громадянської самосвідомості громади міста Києва, що в свою чергу сприятиме уповноваженим організаціям у подальшому у визначені вектору розвитку патріотичної роботи в місті Києві та місця кінематографу в цій роботі. Визначеність векторів розвитку патріотично-просвітницької роботи позитивно вплине на підвищення рівня культурного та просвітницького розвитку мешканців міста Києва, уникнення патерналізму, підвищення рівня свідомості, зростання поінформованості.

3.6. Цільова аудиторія

1. Цільова аудиторія: молодь міста Києва
2. Цільова аудиторія: представники офіційних установ і організацій що мають впливати на формування громадянської самосвідомості громади міста Києва.
3. Бенефіціари проекту: молодь міста Києва, громада Києва.

3.7. **Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту** (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

Планується створити інформаційні приводи для залучення комунальних ЗМІ та таких медіа-ресурсів що спеціалізуються на висвітленні життя столиці.

Планується створити та вести сторінки проекту в найпопулярніших соціальних мережах інтернет.

3.8. Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)?;

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно з Таблицею 2:

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м.Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата праці: Керівник проекту Координатор проекту Бухгалтер проекту	5 000грн x 3 міс 5 000 грн x 3 міс 5 000грн x 3 міс	15 000 грн 15 000 грн -	- - 15 000 грн	- - -	15 000 грн 15 000 грн 15 000 грн
	Всього		30 000 грн	15 000 грн	-	45 000 грн
	Оплата послуг: Підбір кіноматеріалу Використання прав на кінопоказ Оплата спікерів на заключному кс Організація відео трансляції фінальної події	200 грн x 50 фільмів 5 000 грн x 10 показів Зчол x 2 000 тис 30 000грн	10 000 грн 10 000 грн 6 000 грн 30 000грн	- 40000 грн -	- - -	10 000 грн 50 000 грн 6 000 грн 30 000грн
	Всього:		56 000грн	40 000 грн		96 000 грн
	Створення інформаційних матеріалів заходу	Створення візуальної концепції заходу: логотип, інфографіка, навігація, баннери 15000 грн Поліграфія 7 000грн Реклама в соцсетях і медіа 8 000 грн	15 000 грн 7 000 грн 4 000 грн	- - -	- - 4 000	15 000 грн 7 000 грн 8 000 грн

	Створення, редактура, друк та розповсюдження підсумкового документу з висновками та рекомендаціями		10 000 грн		грн 10 000 грн	10 000 грн
	Всього		26 000 грн		14 000 грн	40 000 грн
	Адміністративні витрати: Оренда залу кінотеатру для показу	12 000грн x 10 показів (включно з комунальними витратами та арендою устаткування)	70 000грн	50 000 грн	-	120 000
	Оренда конференц-залу з кофебрейком 3 години	10 000грн	10 000грн	-	-	10 00
	Всього		80 000 грн	50 000 грн	14 000 грн	140 000 грн
	РАЗОМ:		192 000 грн	105 000 грн	14 000 грн	311 000 грн

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (5.1. Стаття витрат «Оплата праці»

Бухгалтер проекту працює в ГО на умовах договору (власний внесок ГО «Культурна асамблея»). Керівник проекту та координатор проекту будуть спеціально залучені для виконання проектних робіт на умовах закритого конкурсу.

5.2. Стаття витрат «Оплата послуг»

Для забезпечення високої якості підбору кіноматеріалу та організації фахової дискусії доцільно залучити фахових спеціалістів кіноіндустрії в якості відбірників та спікерів на заключному круглому столі.

Використання прав на кінопоказ – дана стаття передбачає часткову оплату прав на кінопоказ 10 000 гривень за рахунок проектних коштів (20%), решта 40000 буде надано в якості благодійного внеску правовласниками (80%) про що є попередня домовленість з ведучими кіно виробниками України.

З метою максимального поширення інформації про захід та залучення до дискусії необхідно забезпечити організація відео трансляції фінальної події, протягом трьох годин. За інформацією порталу http://www.videoconferenceukraine.com/webcast_price.pdf середня ціна на таку трансляцію складатиме орієнтовно 30 000 грн (сума уточнюється в залежності від валютного курсу на день оплати)

5.3. Стаття витрат «Створення інформаційних матеріалів»

Для підвищення обізнаності про захід, створення відповідного художнього образу та донесення необхідного культурного меседжу до максимальної кількості учасників та заінтересованих осіб необхідно створення візуальної концепції заходу: логотипу, інфографіки, навігації, баннерів та флаєрів. За інформацією ТОВ «творча майстерня Апрім ТМ» загальний кошторисна розробку та створення складатиме 15000 грн, та 7 000грн поліграфічна продукція.

Для ефективного поширення інформації про захід в медіа та соціальних мережах необхідно створення та підтримка відповідних веб-сторінок, розміщення банерів, проведення конкурсів. Частину затрат на ці заходи візьме на себе ГО «Культурна асамблея» в розмірі 4000 гривень.

Створення, редактура, друк та розповсюдження підсумкового документу з висновками та рекомендаціями буде здійснено власним коштом ГО «Культурна Асамблея»

5.4. Адміністративні витрати

З огляду на характер заходу він включає безкоштовні кінопокази (десять кінопоказів). Оренда кінозалу на 400 місць, включаючи апаратуру буде сплачено за тарифом 12 000 гривень за показ, з яких 7000 проектні кошти, та 5000 благодійний внесок кінотеатру. Зал на 400 місць х30 гривень (що при середній вартості квитку включає 60% скидки)=12000 гривень х 10 показів= 120000 грн.

Заклучний круглий стіл , що має бути проведений за результатами показів та обговорень, з демонстрацією кінострічок відповідного культурного спрямування які вже проходять зйомок та предпродакшену вимагає відповідних умов проведення – конференц-залу, в якому буде проведено Згодинний захід з кофебрейком середній кошторис такого заходу в кінотеатрі Жовтень складатиме 10 000 гривень.

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту

ГО Культурна Асамблея має у своєму складі 1 штатного працівника: голову організації, адміністративний менеджер і бухгалтер працюють за угодами. 24 члени організації є нашими волонтерами в проектах, які ми організуємо.

Маємо оргтехніку та комп'ютерну техніку.

Власними силами організації ми будемо робити наступні заходи:

- на стадії підготовки: Реклама в соцмережах і на медіаресурсах.
- на стадії реалізації: розміщення інформації на Інтернет-порталах, волонтерська підтримка в організації заходів;
- на стадії звітності: звітність по проекту, підготовка та розсилка пост-релізів та рекомендаційних матеріалів від імені ГО у виконавчі органи влади Києва.

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20_ року

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ"** надала наступні документи:

1. Нова редакція установчих документів.
2. Документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення про внесення змін до установчих документів.
3. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
4. відомості про органи управління.
5. реєст присутніх.
6. протокол № 2.
7. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
8. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
9. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

 ГРИЦЕНКО І.В.

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602030
від 12.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39083608
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 03.03.2014 р. № 25, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	12.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.03.2014

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м.Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Черева
30.12.2016 р.

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ»
ВІД «29» ЛИСТОПАДА 2016
ПРОТОКОЛ № 2**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

39083608

м. КИЇВ 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ» (надалі - ОРГАНІЗАЦІЯ) є добровільним громадським об'єднанням, яке створене на основі єдності інтересів його членів для здійснення та захисту прав і свобод, для задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, політичних та інших прав громадян України. Організація (ідентифікаційний код 39083608), була зареєстрована (легалізована) Шевченківським районним управлінням юстиції у м. Києві 10.01.2014 року, свідоцтво №1414804.

1.2. Організація є неприбутковою Організацією із статусом юридичної особи, внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій, що будує свою діяльність на підставі Закону України «Про громадські об'єднання», Конституції України, діючого законодавства України і даного Статуту.

1.3. Свою роботу Організація будує на основі творчої ініціативи та самодіяльності своїх членів.

1.4. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ».

Скорочене найменування: ГО «КУЛЬТУРНА АСАМБЛЕЯ».

1.5. Найменування Організації російською мовою:

Повне найменування: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУЛЬТУРНАЯ АССАМБЛЕЯ».

Скорочене найменування: ОО «КУЛЬТУРНАЯ АССАМБЛЕЯ».

1.6. Найменування Організації англійською мовою:

Повне найменування: SOCIAL ORGANIZATION «CULTURAL ASSEMBLY».

Скорочене найменування: SO «CULTURAL ASSEMBLY».

1.7. Місцезнаходження Організації: 04060, м. Київ, вул. Бердянська, буд.28/6.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки в установах банків.

2.2. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

2.3. Організація має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.4. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та Організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, Організації, надавати допомогу в їх створенні; створювати установи та Організації, брати участь у політичній діяльності;
- проводити мирні зібрання;
- брати участь в Організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в Організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, Організаціями та установами;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), самостійно вирішувати питання про їх використання;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для виконання статутних завдань;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;
- засновувати засоби масової інформації;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими Організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) Організації, укласти відповідні угоди;
- створювати центри надання безоплатної правової допомоги та центрів відновного правосуддя.

2.6. Діяльність Організації не обмежена строком.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Основною метою (ціллю) діяльності Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних та інших інтересів громадян України при реалізації конституційного права на освіту, отримання та надання інформації, на здійснення просвітницької, освітньої, мистецької та культурної діяльності.

3.2. Основними завданнями Організації є:

- взаємодопомога і взаємо підтримка серед членів Організації у захисті прав членів Організації, у вирішенні назрілих проблемних питань щодо спільних інтересів та потреб членів Організації, в тому числі у відносинах із органами влади та місцевого самоврядування;
- налагодження та сприяння розширенню співробітництва у сфері просвітницької, освітньої, мистецької та культурної діяльності між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, Організаціями, їх об'єднаннями;
- підтримка вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією у сфері просвітництва, освіти, культури, мистецтва та інформації,
- розширення участі громадськості у формуванні культурного середовища країни та світу;
- сприяння підприємствам, організаціям, установам, громадським організаціям та об'єднанням, громадянам та іншим зацікавленим суб'єктам у їх діяльності в просвітницьких, освітніх, мистецьких, інформаційних питаннях а також у питаннях культури;
- підвищення соціального, економічного та правового статусу членів Організації, підвищення їх професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду задля реалізації статутної діяльності Організації;
- Організація юридичного та громадсько-політичного захисту своїх членів у стосунках з державними контролюючими та правоохоронними органами та іншими суб'єктами права.

3.3. Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- сприяння розробці та здійсненню місцевих та державних програм, проектів та ініціатив, участь у розробленні проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування, спрямованих на розвиток просвітницької, освітньої, мистецької, культурної сфер життя країни;
- забезпечення підготовки пропозицій щодо розв'язання проблем у сфері просвітництва, освіти, мистецтва та культури, підвищення ефективності діяльності у цих сферах;
- запобігання забрудненню довкілля, екологічний моніторинг та незалежна екологічна експертиза; вивчення впливу екологічних чинників на здоров'я людини;
- організація масових заходів, спрямованих на виконання завдань Організації;

- збирання, аналіз, поширення та забезпечення доступу до інформації, створення власних інформаційних систем і баз даних, видання інформаційної, просвітницької, освітньої, мистецької, культурологічної та іншої друкованої та електронної продукції, підготовка аудіо-візуальних матеріалів;
- організація громадських, просвітницьких, освітніх, мистецьких, культурних заходів, семінарів, круглих столів, брифінгів, походів, маршрутів, фестивалів, форумів та інших масових культурних та просвітницьких заходів;
- розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які стосуються статутної діяльності Організації; запрошення в Україну іноземних спеціалістів (в тому числі митців та освітян), направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації;

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та виконанню, бере участь в діяльності Організації та сплачує членські внески.

4.2. Прийом в члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації.

4.3. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через місяць після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

4.4. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.5. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.6. Члени Громадської Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами інших громадських об'єднань, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Організації з запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;

- доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;
- вийти з членства в Організації, письмово попередивши Правління Організації за 1 місяць.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації, не вести діяльності, що їм суперечить;
- виступаючи від імені Організації та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними Зборами та Правлінням Організації, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Організації;
- письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації за 1 (один) місяць до виходу.

4.8. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена Організації;
- виключення з членів Організації.
- припинення юридичної особи.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Правління визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- несплати членських внесків протягом 1 (одного) року.

4.10. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.11. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

4.12. Виключення з членів Організації здійснює Правління.

4.13. Рішення про виключення з членів Організації, як і відмова у прийнятті в члени, можуть бути оскаржені на Загальних зборах на їх черговому (позачерговому) засіданні.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

5.1. Загальні збори

5.1.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори її членів, які скликаються головою Організації не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергово Загальні збори Організації скликаються за рішенням Правління Організації з ініціативи голови Організації, Правління, або не менше, ніж одної третьої від загальної кількості членів Організації.

5.1.2. Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше половини членів Організації, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5.1.3. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

5.1.4. На Загальних зборах головує голова Організації, або за його дорученням його заступник.

5.1.5. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.1.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку діяльності Організації;
- затвердження програм та проектів Організації;
- обрання голови Організації та його заступника;
- відкликання голови Організації та його заступника;
- обрання та відкликання персонального складу Правління;
- заслуховування і затвердження звітів голови Організації та Правління;
- прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації.
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;

5.1.7. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи саморозпуск Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів присутніх членів Організації.

5.1.8. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються головою Організації.

5.1.9. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.2. Голова Організації та його заступник.

5.2.1. Голова Організації обирається терміном на 5 (п'ять) років. Обрання Голови Організації здійснюється Загальними зборами Організації.

5.2.2. Голова Організації у межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Організації;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Організації;
- представляє Організації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами, Організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Організації, укладає від імені Організації угоди, контракти;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- здійснює господарське управління майном та коштами Громадської Організації;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, визначає їх посадові обов'язки;
- керує роботою членів та працівників Організації;
- скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;
- готує звіти про діяльність Організації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;
- виконує доручення Загальних зборів;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

5.2.3. Голова Організації одночасно є Головою Правління Організації та головує на його засіданнях.

5.2.4. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.2.5. Голова Організації звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних зборах які проводяться в січні кожного року. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Головою Організації або переобрання Голови Організації.

5.2.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує - заступник Голови Організації. Обрання заступника Голови Організації здійснюється Загальними зборами Організації, за поданням Голови Організації.

5.2.7. Заступник голови Організації виконує обов'язки голови Організації на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Заступник голови

Організації може представляти інтереси Організації без доручення в усіх державних органах, підприємствах, організаціях будь-якої форми власності. Заступник голови Організації виконує окремі повноваження Голови Організації за його дорученням чи за дорученням Правління Організації.

5.2.8. У разі, якщо голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців його заступник за дорученням Правління скликає позачергові Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією. .

5.3. Правління Організації.

5.3.1. Вищим постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління Організації, яке складається із трьох осіб. Персональний склад Правління обирається Загальними зборами в складі не менше трьох осіб строком на чотири роки і збирається не рідше ніж 1 (один) раз на шість місяців. На письмову вимогу будь-якого члена Правління Голова Правління скликає позачергове засідання Правління протягом 10 днів.

5.3.2. Заміщення і призначення нових членів Правління здійснюють Загальні збори.

5.3.3. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.3.4. Правління відкриває та очолює Голова Правління, який одночасно є Головою Організації. В разі відсутності Голови Правління за його дорученням на засіданнях Правління обов'язки Голови Правління виконує Заступник Голови Правління, який одночасно є заступником Голови Організації. .

5.3.5. Голова Правління відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, а також зберігання документації Правління. Штатні працівники Організації не можуть бути членами Правління Організації. .

5.3.6. Правління Організації у межах своєї компетенції:

- здійснює поточне колегіальне керівництво Організацією; забезпечує організацію та виконання рішень Загальних зборів;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Організації;
- розробляє план проведення та заходи з Організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;
- готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів;
- визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Організації;
- визначає морально-етичні принципи Організації, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Організації;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;

- скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення; готує проведення чергових Загальних зборів;
- приймає рішення про вступ нових членів Організації та припинення членства в Організації;
- повідомляє членів Організації про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;
- приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення;
- затверджує структуру та штатний розпис Організації; посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
- визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації;
- приймає рішення щодо вступу Організації в асоціацію, Організації або в спільний проект з іншими особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- розпоряджається згідно із законодавством та цим Статутом майном Організації, приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Організації згідно зі Статутом.

5.3.7. Голова Правління Організації готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звіти з виконання програм та проектів Організації, звітує перед членами Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів, які проводяться в січні кожного року.

5.4. Ревізійна комісія

5.4.1. Вищим контролюючим органом Організації є ревізійна комісія, що складається з Голови і двох членів, які обираються на Загальними зборами Організації.

5.4.2. До складу ревізійної комісії не можуть входити голова Організації та його заступник, а також члени правління Організації. У своїй діяльності ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним зборам Організації.

5.4.3. Ревізійна комісія проводить перевірки не рідше одного разу на рік. Результати перевірок розглядаються на засіданні ревізійної комісії. Член ревізійної комісії, не згодний з рішенням комісії, може викласти свої зауваження і доповісти їх Загальним зборам Організації. Рішення ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії. Кожний член комісії має один голос.

5.4.4. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- контроль за правильністю (законністю) використання майна та коштів Організації;
- контроль за фінансовою діяльністю Організації;
- своєчасне виявлення і припинення зловживань та інших правопорушень, які завдали шкоди економічним інтересам Організації;
- оперативне інформування відповідних керівних органів та посадових осіб Організації про результати проведеної перевірки.

5.4.5. Засідання ревізійної комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз на рік. Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Організації про свою діяльність, щорічно у січні під час проведення Загальних Зборів Учасників Організації.

5.4.6 Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань та актів за результатами перевірок та ревізій.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. У власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів, а Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.4. Майно Організації формується за рахунок:

- передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновниками, членами або державою;
- членських внесків членів Організації;
- безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв, в тому числі внески від спонсорів;
- благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
- майна та коштів, набутих внаслідок господарської та іншої комерційної діяльності, створених Організацією установ, організацій, заснованих підприємств;
- інших джерел, не заборонених законом.

6.5. Засновникам (учасникам) Організації та їх членам заборонено розподіляти отриманий дохід (прибуток) або його частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Кошти Організації спрямовуються виключно на фінансування видатків на утримання даної Організації, реалізації мети діяльності Організації, статутних завдань та цілей Організації, та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

6.7. Організація, засновані нею підприємства, створені установи та Організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.8. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

6.9. Організація звітує перед благодійниками, пожертвувачами про використання коштів і майна, одержаних від них, за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. Організація звітує перед спонсорами (благодійниками), пожертвувачами про використання коштів і майна, одержаних від них без вказівки на цільове призначення на їх письмовий запит.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів Організації.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні Збори Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів Організації.
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист свої х законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до даного Статуту.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

8.1. Звітування Голови Організації, що є одночасно Головою Правління Організації передбачено п. 5.2.5. та п. 5.3.7. даного Статуту.

8.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування на Загальних Зборах Організації.

8.3. Усі керівні органи Організації у 30 денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

8.4. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

9.1. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

9.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються Правлінню Організації;
- структурним підрозділам Організації або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.
- звернення може бути усним (викладеним членом Організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до відповідного органу, установи особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

9.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

9.5. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

9.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

9.7. Пропозиції та зауваження членів Організації мають розглянути керівні органи Організації та повідомити члена Організації про результати розгляду.

9.8. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти членів Організації про наслідки розгляду заяв (клопотань).

9.9. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена

організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

9.10. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

9.11. Керівні органи Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану відповідь;
- на прохання члена Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Організації в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Організації не пізніше як у місячний термін довести прийняте рішення до відома, колективу Організації за місцем проживання члена Організації;
- у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
- не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;
- особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.

9.12. Керівники та інші посадові особи Організації зобов'язані проводити особистий прийом членів Організації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Організації час, за місцем їх проживання. Графіки прийому доводяться до відома членів Організації. Порядок прийому членів Організації визначається їхніми керівниками.

9.13. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Організації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менш, ніж 3/4 членів (їх представників) Загальних зборів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, до її правонаступників.

10.3. Організація може бути само розпущена за рішенням, прийнятим Загальними зборами більшістю у 3/4 голосів або за рішенням суду. Саморозпуск Організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про саморозпуск .

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив. Майно, що залишилось після саморозпуску Організації не може бути розподілене між її членами.

10.5. У разі саморозпуску та/або у разі припинення Організації (в тому числі у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової Організації.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

11.3. Зміни і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. Організація повідомляє орган реєстрації про прийняті зміни та доповнення до Статуту у п'ятиденний термін.

12. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

12.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з цих питань приймаються Загальними зборами Організації.

Голова загальних зборів (уповноважена особа на підписання Статуту)

Салата Олена Олександрівна _____

Секретар загальних зборів (уповноважена особа на підписання Статуту)
