

М
(Н
ан
Рс

Пс
За

то
ко

па
Ра
М:
ви
узі
гр:

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива:
прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій»
Назва проекту	Проведення тижневої Школи лідерства «Країна Успіху» (для підлітків у віці 14-16 рр)
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Популяризація культури успішності серед молодих українців, сприяння формуванню у молоді ціннісних орієнтирів розвитку та нарративу про Україну, як країну успішних людей, надання допомоги із професійним визначенням.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	192 600,00
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	131 500,00
Строк реалізації проекту	3,5 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Кириченко Олексій Володимирович, м. Київ, вул. Аніщенко, буд. 14, кв. 70 [REDACTED]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Кононенко Наталія Вікторівна м. Київ [REDACTED]

(ф
по.

М
(Н
тс
М
Ук
за
на

(ф
по.

До

До заявки додається:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);
- 2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, затвердженою організатором Конкурсу;
- 4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою.
- 5) листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до виконання проекту (у разі потреби).

Керівник

ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій»:



[Handwritten signature]
(підпис)

Кириченко Олексій Володимирович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

галь

ТС

рект
сада

2651 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626514601047
від 13.12.2016 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40951633
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ ТА КОМУНІКАЦІЙ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	13.12.2016

Підстава*

В.о. начальника ДПІ у
Дарницькому районі ГУ ДФС у м.
Києві

БРИЦЬКА ЛЕСЯ ЄВГЕНІВНА

Примірник рішення отримано:

за довіреністю
13.12.2016



Коченко О.В.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ
ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ ТА КОМУНІКАЦІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40951633

Місцезнаходження юридичної особи:

02068, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, БУДИНОК 40-А, КВАРТИРА 38

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

09.11.2016, 1 065 102 0000 023614

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КИРИЧЕНКО ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

10.11.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.11.2016, 265116217144, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.11.2016, 10000000760371, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000760371

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

10.11.2016 13:58:05

Внесено до реєстру:

КОРОЛЬОВ Д.О.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

КОРОЛЬОВ Д.О.

3. Опису проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

Тижневий мотиваційно-профорієнтаційний табір для підлітків «Країна успіху»

Найменування інституту громадянського суспільства: ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій»

1. Анотація

Проблема 1. В українському суспільстві відсутній кльот успішної людини. Бути успішним – соромно. Результат – українська молодь дорослішає в умовах культу «зради», «зневіри», «тотального суму».

«Цінності розвитку», серед яких висока оцінка інтелекту, як базового критерія успішності, самостійність, життєрадісність, повага до демократичних процедур, нетерпимість щодо корупції, повага до закону, все ще не домінують в українському соціумі. В результаті - українська молодь зростає в посттоталітарному суспільстві, в якому на рівні соціо-культурних характеристик все ще домінує патернальна модель системи цінностей, найгіршими проявами якої є невіра людини у себе, перекладання відповідальності за власну долю на інших та вимірювання успішності переважно через фінансову складову. Так, за результатами дослідження «Молодь України-2017», проведеного на замовлення Міністерства молоді та спорту, 63,6% молодих українців хочуть сімейного щастя, 53% - здоров'я. І лише 14% молодих українців хочуть стати кваліфікованими спеціалістами та тільки 8% - прагнуть принести користь своїй країні.

Проблема 2. Більшість української молоді аполітична, не цікавиться політикою та не бере участі в громадському житті – що також є проявом домінуючої в суспільстві патернальної ціннісної моделі («цінностей споживання»).

У відповідності до результатів проведеного компанією GFK дослідження «Українське покоління Z» (листопад 2017 р.), лише 13% української молоді цікавиться політикою загальнонаціонального рівня.

Бути політично активним важливо лише для кожного п'ятого українця. Наслідком такого ставлення молоді до політики та до своєї активної участі в громадському житті країни може стати консервація суспільної анемії, яка характерна для посттоталітарних суспільств із уповільненою модернізацією.

Проблема 3. Українська середня освіта позбавлена сучасної профорієнтаційної складової, як наслідок – найбільш популярні професії у молоді (що здатні принести успіх) юрист та ІТ-фахівець.

Відчуваючи дефіцит знань про професії майбутнього, більше 50% молодих українців вважають більше за все їм потрібні заходи та зустрічі, які будуть присвячені наданню допомоги у виборі професії та пошуці роботи.

В рамках цього проекту передбачаються наступні заходи:

Тижнева школа лідерства «Країна успіху» для підлітків віком 14-16 років поєднує декілька варіантів активностей, а саме:

1. стажування/екскурсії для слухачів Success Camp «КРАЇНА УСПІХУ» в організаціях, які надають уявлення про роботу в сфері науки/досліджень, політики, державного управління, ІТ, інженерингу; АПК, юриспруденції, фінансів, маркетингу, комунікацій, мистецтва та інших;
2. знайомство із найкращими ВУЗами країнами (НАУКМА, УКУ, КДУ, НТІ КПІ, КНЕУ);
3. зустрічі із успішними українцями
4. проведення психологічних текстів на предмет виявлення професійних здібностей та майстер-класів з питань адвокації, волонтерства, формування навичок активного громадянина, написання резюме, психологічних аспектів проходження співбесід, ведення переговорів тощо

Короткий опис заходів:

1. Формування групи школярів (до 50 осіб) для участі у таборі лідерства. Відбір буде здійснюватися у два етапи: перший етап – через написання мотиваційного листа школярами на тему майбутнього фаху, цінностей, бачення майбутнього свого та Батьківщини; другий етап – співбесіда із організаторами школи
2. Створення сайту проекту та сторінок проекту у соціальних мережах, де будуть розміщуватися результати відбіркового періоду, інфо про партнерів проекта, детальна програма табору, звіти про найбільш цікаві зустрічі, екскурсії та виступу гостей – успішних українців – перед учасниками табору

3. Проведення 5 екскурсій для учасників Школи лідерства в організації, які надають уявлення про роботу в сфері науки/досліджень, політики, державного управління, ІТ, інженерінгу; АПК, юриспруденції, фінансів, маркетингу, комунікацій, мистецтва та інших
4. Проведення 5 презентацій для учасників Школи лідерства найкращих ВУЗів країни (НАУКМА, УКУ, КДУ, НТІ КПІ, КНЕУ);
5. Проведення 5 мотивуючих зустрічей із публічними успішними українцями, які представляють різні професійні кола та є носіями «цінностей розвитку», із слухачами Школи лідерства
6. Проведення одного психологічного тесту на предмет виявлення професійних здібностей учасників Школи лідерства
7. Проведення одного майстер-класу з питань формування навичок «активного громадянина»

Орієнтована кількість учасників Школи лідерства – 50 киян у віці 14-16 років та їхні батьки.
Загальне охоплення (під час зустрічей та презентацій через їхні on-line трансляції) - до 600 осіб

2. Загальна інформація:

ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій» є молодю громадською інституцією, яка сконцентрована на вивченні формування ціннісної складової українського суспільства та політичного класу та сприянні модернізації ціннісної парадигми українського суспільства

Найвищий орган – Загальні Збори. Голова ГО - Олексій Кириченко.

Протягом 2016-17 років було реалізовано наступні проекти:

- Проведене дослідження «Європейські цінності та український політичний клас»: <https://goo.gl/f8obJw>
- Проведення дослідження політична лексика та публічна риторика українських політиків (березень-грудень 2017)
- Якість українських інтерв'ю (початок в грудні 2018 р)
-

3. Опис програми

Основною проблемою є те, що підлітки змушені дорослішати в суспільстві, де відсутня культура поваги до успішних людей, відсутня система профорієнтації та продовжують домінувати патернальні/споживацькі цінності. Все це створює підґрунтя для формування чергового «втраченого» покоління, позбавленого мотивації рухатися вперед, змінювати країну та бути успішними

Мета проекту:

Започаткування мережі Шкіл лідерства «КРАЇНА УСПІХУ» для українського generation Z (школярі 14-16 рр.), в межах яких молодь (пройшовши конкурсний відбір) отримуватиме (поза навчанням) безкоштовно мотиваційні зустрічі із успішними українцями, які представляють різні професійні кола; здійснюватиме екскурсії в організації, які працюють в різних професійних колах; зустрінуться із керівництвом найкращих українських ВНЗ; пройдуть тренінги з професійної орієнтації та формування світогляду «активного громадянина»

Завдання проекту:

- популяризація культури успішності серед молоді
- сприяння формуванню у молоді світогляду, що базується на «цінностях розвитку» (активне громадянство, відповідальність, патріотизм, розвиток та самовдосконалення)
- знайомство із широким світом сучасних професій, ВНЗ

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)
Підготовчий	<p>-Формування мережі партнерів, адвокатів та донорів проекту.</p> <p>-Створенні сторінки проекту та представництва в соціальних мережах.</p> <p>-Проведення конкурсного відбору серед молоді 14-16 рр. для безкоштовної участі в Школі-таборі</p>	3 місяці	Кириченко О.В Кемуларія Н.З Кононенко Н.В,
Основний	<p>Початок роботи школи та:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведення 5 екскурсій для учасників Школи лідерства в організації, які надають уявлення про роботу в сфері науки\досліджень, політики, державного управління, ІТ, інженерінгу; АПК, юриспруденції, фінансів, маркетингу, комунікацій, мистецтва та інших - Проведення 5 презентацій для учасників Школи лідерства найкращих ВУЗів країни (НАУКМА, УКУ, КДУ, НТІ КПІ, КНЕУ); - Проведення 5 мотивуючих зустрічей із публічними успішними українцями, які представляють різні професійні кола та є носіями «цінностей розвитку», із слухачами Школи лідерства - Проведення одного психологічного тесту на предмет виявлення професійних здібностей учасників Школи лідерства - Проведення одного майстер-класу з питань формування навичок 	6 днів	Кириченко О.В. Кемуларія Н.З. Клименко І.С. Кононенко Н.В.

	<p>«активного громадянина»</p> <p>- Комунікація зі ЗМІ щодо популяризації історій молодих успішних українців, ціннісних наративів для широкого загалу українців</p> <p>- Проведення переговорів для відкриття шкіл-таборів в інших містах, підготовка до проведення інших Шкіл лідерства в Києві</p>		
Заключний	<p>- Проведення «батьківського дня».</p> <p>- Підбиття підсумків проекту, звітність</p>	5 місяць	Кириченко О.В. Кемуларія Н.З. Клименко І.С.

Очікувані результати:

- Залучено щонайменше 15 шкіл, 5 ВНЗ, 10 ГО та 12 бізнес-структур в якості партнерів проекту
- Проведення в межах Школи успіху 5 екскурсій на підприємства та організації, які дають уявлення про роботу в сфері науки/досліджень, політики, державного управління, ІТ, інженерінгу; АПК, юриспруденції, фінансів, маркетингу, комунікацій, мистецтва та інших; проведення 5 презентацій для учасників Школи лідерства найкращих ВУЗів країни (НАУКМА, УКУ, КДУ, НТІ КПІ, КНЕУ); проведення 5 мотивуючих зустрічей із публічними успішними українцями, які представляють різні професійні кола; проведення одного психологічного тесту на предмет виявлення професійних здібностей учасників Школи лідерства; проведення одного майстер-класу з питань формування навичок «активного громадянина»
- Розміщено пости в соціальних медіа та електронних медіа. Загально ми плануємо розширити вплив на аудиторію через електронні медіа та соціальні мережі до 600 осіб.
- Проаналізовано результати роботи, зроблені висновки, продовжена роботи по підготовці та проведенню Шкіл лідерства в Києві та інших містах України

Цільова аудиторія: школярі (9-11 клас), студенти коледжів, їхні батьки

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту: інтернет та Facebook (регулярні пости на сайті-візитці проекту та сторінках проекту в соціальних мережах, публікація фото з зустрічей, відеозаписи, блоги та сторінки партнерських організацій), ЗМІ (друковані та онлайн-медіа: розсилка матеріалів зустрічей, інтерв'ю).

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту):

OTP Bank, Олена Горячева, керівник з комунікацій, OTP Bank, 43, Zhylyanska St.

Kyiv 01033 UA, olena.goriacheva@otpbank.com.ua

<http://www.otpbank.com.ua/>

tel.: 044 492 38 87

форма участі банку в проекті на етапі обговорення.

Тетяно Шикерява, керівник з комунікацій УкрСиббанку, вул. Андріївська, 22, тел. 067 243 17 23. форма участі банку в проекті на етапі обговорення.

Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

Власний внесок організації 61100,00 грн.

Тривають переговори із іншими донорами проекту.

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею 2:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Адміністрування проекту (пошук партнерів, зв'язок із спікерами, ВНЗ, бізнес-структурами, школами)	Послуги координатора проекту 1 особа на 3 місяці (10 000,00 грн на місяць)	20 000,00	0	10000,00	30000,00
2	Просування проекту в соціальних мережах, SMM	Послуги проекту 1 особа 3 місяць (12 000,00 грн на місяць)	24000,00	0	12000	36 000,00
3	Забезпечення бухгалтерського обліку	Послуги 1 особи 3 місяці (5000,00 грн на місяць)	10000,00	0	5000,00	15000,00
4	Логіст по проведенню заходів	Послуги 1 особи протягом 1 тижня, 5000,00 в місьць	3000,00	0	2000	5000,00
5	Розробка банера проекту	послуга	0	0	2500,00	2500,00
6	Друк банера проекту	послуги	1800,00	0	0	1800,00
7	Оренда приміщення для заходу	Послуги оренди - 1 година 1000грн. x 8 годин x 6 заходи	38000,00	0	10 000	48 000
8	Кофе пауза	50 грн на людину x 1 кофе пауза в день x на 6 днів	10000,00	0	5000,00	15 000
10	Обід	100 грн на людину x 53 учасника x на 6 днів	20000,00	0	11 800	31 800,00
11	Тренери	2500 грн. x 2 людини	3000		2000	5000
12	Канцтовари	50 грн. x 50 чел.	1700		800	2500
	ВСЬОГО:		131 500,00		61100,00	192 600,00
	РАЗОМ:					

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

Проектом пропонується залучати фахівців та отримувати послуги з питань комунікації з партнерами, залучення партнерів серед ГО, шкіл та ВНЗ м. Києва для участі в проекті, промотування проекту, оголошення конкурсу есе та прийом конкурсних робіт, організації та проведення тренінгів, логістики.

Ціни на ці послуги зазначені з урахуванням середніх для міста Києва. <https://www.work.ua/stat/?r=39>

Так само нами вказані середні ціни на оренду приміщення, харчування та канцтовари для учасників.

- ✓ Аренда приміщення на 50 осіб – 1000 грн. 1 год.
- ✓ Кофе-пауза – 50 грн. на одну особу
- ✓ Обід – 100 грн. на одну людину

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

2 комп'ютери

1 принтер

2 співробітника на повній зайнятості

4 волонтера

Всі заходи в рамках проекту будуть здійснені ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій» з використанням залучених експертів (розробка сайту для опитування) та партнерських мереж (ВНЗ, школи, молодіжні ГО м. Києва).



Кириченко О.В. «Центр досліджень публічної політики та комунікацій» Кириченко О.В.

07 лютого 2018 року

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій»

ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій»- є молодю громадською інституцією, яка сконцентрована на вивченні формування ціннісної складової українського суспільства та політичного класу та сприянні модернізації ціннісної парадигми українського суспільства. Найвищий орган – Загальні Збори. Голова ГО - Олексій Кириченко.

Протягом 2016-17 років було реалізовано наступні проекти:

- Проведене дослідження «Європейські цінності та український політичний клас»: <https://goo.gl/f8obJw>. В межах дослідження визначено ціннісний профіль ідеального українського політика, визначено кореляція між ідеальним ціннісним каркасом та ціннісним профілем 30 українських політиків та визначено кореляцію між лексикою та ціннісним профілем українських політиків. Проведено презентацію дослідження в Українському кризовому медіа центрі 2 квітня 2017 року. Фінансування – власний кошт учасників Центру
- Проведення дослідження політична лексика та публічна риторика українських політиків (березень-грудень 2017). Проаналізовано на предмет відображення цінностей політичну лексику 6 українських політиків. Фінансування – власний кошт учасників Центру
- Розпочато проект, спрямований на оцінку якості українських інтерв'ю (початок в грудні 2018 р). Фінансування – власний кошт учасників Центру
- Партнерство з ГО «Молодіжна Альтернатива» у проектах: «Промоція та розповсюдження Європейських цінностей та культури шляхом прийняття активної участі в національних культурних та спортивних заходах в Україні» та «Age metter». Проект «Промоція та розповсюдження Європейських цінностей та культури шляхом прийняття активної участі в національних культурних та спортивних заходах в Україні» мав за мету створити синергію між українськими культурними та спортивними заходами (по всій Україні) та ініціативами Європейського Союзу. ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій» мала партнерські зобов'язання в питаннях приведення зустрічей та майстер-класів з презентації освітніх можливостей для молоді. Проект «Age metter» розроблений Регіональним офісом ЮНІСЕФ для країн Центральної та Східної Європи та СНД та організацією Youth Policy Labs. Проект підводить підсумки існуючих вікових правових положень для дітей, підлітків та молоді по наступним тематичним розділам - громадянські та юридичні права, політична участь, соціальна участь, економічна участь та освіта, охорона здоров'я, безпека. ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій» сприяла і допомагала у проведенні/фасилітації фокус-групових досліджень серед молоді у Києві та Київській області

Матеріально-технічна база Центру.

4 ПК

1 принтер

1 сканер

Фотоапарат

Кадрове забезпечення: усі засновники Центру (5 осіб) беруть участь в реалізації проектів Центру на безоплатній

М.П. Керівник ГО «Центр досліджень публічної політики та комунікацій» Кириченко О.В.



07 листопада 2018 року

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Установчими зборами засновників

Громадської організації

"Центр досліджень публічної політики та
комунікацій"

від "12" вересня 2016 року

Протокол №1

Голова правління

Кириченко О.В. 

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"Центр досліджень публічної політики та комунікацій"

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації Громадської організації "Центр досліджень публічної політики та комунікацій" (далі за текстом – Організація). Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", діючого законодавства України та цього Статуту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація – є громадською організацією, яка об'єднує на основі єдності інтересів та добровільності громадян України та зарубіжжя для виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація має статус юридичної особи є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.3. Організація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, що сприяють виконанню мети і завдань Організації.

1.4. Свою роботу Організація будує на основі соціальної ініціативи, добровільності, прозорості, відкритості та публічності, відсутності матеріального інтересу її членів.

1.5. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.6. Організація може створювати відокремлені підрозділи, затверджувати відповідні положення.

Положення про відокремлений підрозділ громадського об'єднання не може суперечити законам та статуту громадського об'єднання.

1.7. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді.

1.8. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.9. Повне найменування Організації:

Українською мовою – Громадська організація "Центр досліджень публічної політики та комунікацій "

Англійською мовою - NGO "Centre for Public Policy Studies and Communications"

1.10. Скорочене найменування Організації:

У українською мовою – ГО «ЦДППК»

Англійською мовою - NGO «CPPSC».

1.11. Адреса місцезнаходження Організації: 02068, м. Київ, вулиця Драгоманова, буд. 40-а, кв. 38

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація створена з метою реалізації освітніх, дослідницьких проектів, здійснення просвітницької діяльності для підвищення громадянської свідомості Українців.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. проведення досліджень політичних, економічних та соціальних процесів;

2.2.2. організація навчальних, просвітницьких проектів;

2.2.3. організація комунікаційних кампаній.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у цьому Статуті, Організація користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

3.2. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.3. Держава, її органи влади та організації, а також члени Організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Організації, як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, її органів влади та організацій, членів Організації.

3.4. У відповідності до своїх статутних завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Організація має право:

- виступати учасником цивільно - правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- надсилати уповноваженим особам та органам листи, подяки, скарги щодо порушення працівниками державних органів прав та інтересів членів Організації у відповідності до існуючого законодавства;
- встановлювати інформаційні зв'язки з державними і громадськими національними та міжнародними організаціями;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;

3.5. Організація самостійно визначає форму та порядок оплати праці її штатних працівників.

3.6. Організація може залучати до роботи за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Члени мають рівні права та обов'язки.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.

4.3. Прийом членів провадиться Правлінням Організації із занесенням у реєстрову книгу.

4.4. Припинення членства в Організації:

Членство може бути припинено у разі:

- добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви);
- смерті індивідуального члена Організації;
- виключення з членів Організації за рішенням Правління у випадках:
 - а) порушення вимог Статуту Громадської Організації та інших внутрішніх документів;
 - б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);
 - в) несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;

4.5. Рішення про виключення з членів Організації приймається на засіданні Правління Організації.

4.6. Заява про вихід з членів Організації розглядається Правлінням Організації у складі не менш, як п'ятдесят відсотків голосів присутніх членів Правління.

4.7. Члени Організації мають право:

- обирати або бути обраними на керівні посади Організації;
- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції керівним органам щодо напрямків роботи;
- звертатись до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- вільно виходити з Організації.

4.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись статуту Організації;

- брати активну участь у реалізації цілей Організації;
- утримуватись від діяльності, яка може завдати шкоду Організації;
- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести діяльність, яка їм суперечить.
- сплачувати членські внески.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами є підвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, інших джерел, не заборонених законом.

8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

8.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.9. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо

використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Кириченко О.В.



Клименко І.В.



Кемуларія Н.З.



Кононенко Н.В.



Кононенко О.В.



Трошито та
прошумрова-
но 8 (вісім)
сторінок

Кириченко О.В.
JK