

**Порядок  
організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем  
проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення  
у місті Києві**

Цей Порядок встановлює порядок ініціювання, організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання органами самоорганізації населення у місті Києві.

**1. Загальні положення**

1.1. Збори (конференції) жителів за місцем проживання організовуються та проводяться відповідно до положень Конституції України, законів України «Про органи самоорганізації населення», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про захист персональних даних», рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та інших нормативно-правових актів.

1.2. Жителі території – члени територіальної громади міста Києва, які на законних підставах проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення.

1.3. Визначена територія – це складова частина території, у межах якої створюється або діє орган самоорганізації населення, визначена для обрання уповноважених представників жителів.

1.4. Ініціатор проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання – керівник, секретар комітету, комітет, ініціативна група жителів території органу самоорганізації населення.

1.5. Ініціативна група жителів – група жителів території органу самоорганізації населення у складі не менше п'яти осіб.

1.6. Збори жителів за місцем проживання (далі – збори) – це зібрання жителів території (району, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку/будинків та ін.) на засадах добровільності, гласності, для вільного неупередженого обговорення і прийняття рішень з найважливіших питань місцевого значення щодо ініціювання створення, створення, діяльності та припинення діяльності органу самоорганізації населення.

Збори є однією з форм безпосередньої участі жителів території у вирішенні питань місцевого значення, віднесених до компетенції органів самоорганізації населення, зокрема, щодо обрання уповноважених представників жителів.

1.7. Конференція жителів за місцем проживання (далі – конференція) – це зібрання представників жителів відповідної території міста Києва (району, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку/будинків та ін.), уповноважених представляти інтереси жителів території на підставі рішень зборів жителів за місцем проживання, які передували проведенню конференції.

1.8. Збори (конференції) поділяються на види:

- з ініціювання створення органу самоорганізації населення;
- установчі збори (конференція) – з метою створення комітету, обрання персонального складу комітету та затвердження положення про нього;
- виборні збори (конференція);
- звітні збори (конференція);
- чергові/позачергові збори (конференція) з вирішення питань життєдіяльності, які віднесені законодавством до компетенції зборів (конференції), зокрема збори (конференція), ініційовані жителями території діяльності органу самоорганізації населення.

1.9. Збори (конференція) з ініціювання створення органу самоорганізації населення – це збори (конференція) жителів території, що проводиться з метою отримання дозволу від Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення.

1.10. Установчі збори (конференція) – це збори (конференція) з метою обрання персонального складу комітету та затвердження положення про нього, які проводяться на підставі дозволу Київської міської ради на створення органу самоорганізації населення.

Особливістю проведення таких зборів (конференції) є обрання персонального складу комітету, яке здійснюється на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування учасників зборів (конференції) та здійснення заходів щодо легалізації органу самоорганізації населення шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

Кількісний склад комітету та положення про нього затверджується рішенням зборів (конференції) відкритим або таємним голосуванням згідно процедури, передбаченої в цьому Порядку.

Персональний склад органу самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень відповідної ради, якщо інше не передбачено рішенням ради чи положенням про орган самоорганізації населення.

1.11. Виборчі збори (конференція) – це збори (конференція) жителів території з метою обрання персонального складу органу самоорганізації населення: керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів таємним голосуванням згідно процедури, передбаченої в цьому Порядку.

1.12. Звітні збори (конференція) – це збори (конференція) жителів території з метою звітування про виконану роботу щодо реалізації власних повноважень органом самоорганізації населення, які проводяться не рідше одного разу на рік. Учасники зборів (конференції) з правом ухвального голосу відкритим голосуванням визнають роботу цього органу задовільною або незадовільною і приймають рішення щодо умов оплати праці керівника і

секретаря комітету: на громадських засадах або на постійній основі з оплатою праці за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.13. Чергові/позачергові збори (конференція) з вирішення поточних питань життєдіяльності – це збори (конференція) жителів території, які проводяться за потреби та мають на меті розгляд питань місцевого значення, віднесених законодавством України до компетенції зборів (конференції).

Такі збори (конференція) можуть бути ініційовані та проведені жителями території діяльності органу самоорганізації населення відповідно до вимог цього Порядку.

1.14. Учасник зборів з правом ухвального голосу – житель території присутній на зборах та має право голосу.

1.15. Уповноважені представники жителів – жителі території, обрані та уповноважені зборами визначеної території для представлення інтересів на конференції.

1.16. Учасник конференції з правом ухвального голосу – уповноважений представник жителів території присутній на конференції, який має право голосу.

1.17. Лічильна комісія – це колегіальний виборний орган, що утворюється з метою визначення результатів відкритого або закритого (таємного) голосування при прийнятті колективного рішення. Лічильна комісія обирається обов'язково у разі обрання персонального складу комітету з числа зареєстрованих учасників зборів (конференції).

1.18. Легітимність зборів (конференції) – це правомочність прийняття рішень зборами (конференцією) за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів території, які мають право голосу.

1.19. Персональний склад комітету: керівник, заступник (заступники) керівника, секретар, інші члени комітету, обрані таємним голосуванням на зборах (конференції), шляхом отримання більше половини голосів їх учасників.

## **2. Повноваження зборів (конференції) жителів за місцем проживання**

2.1. На розгляд зборів (конференції) виносяться питання місцевого значення, що пов'язані зі створенням та діяльністю органів самоорганізації населення, а саме щодо:

2.1.1. Створення органу самоорганізації населення, визначення його назви, території та юридичної адреси.

2.1.2. Визначення основних завдань, напрямів діяльності органу самоорганізації населення, обсягів його повноважень при створенні та в процесі діяльності.

2.1.3. Затвердження положення про орган самоорганізації населення, внесення до нього змін.

2.1.4. Визначення строку повноважень персонального складу органу самоорганізації населення відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення».

2.1.5. Зміни норми представництва жителів території для обрання зборами уповноважених представників жителів.

2.1.6. Обрання та переобрання персонального складу (керівника, заступників керівника, секретаря та членів) комітету, обрання окремих його членів замість вибулих.

2.1.7. Прийняття рішення щодо умов оплати праці керівника та секретаря органу самоорганізації населення на платній основі за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.1.8. Обрання лічильної комісії зборів (конференції).

2.1.9. Відкриття та закриття зборів (конференції).

2.1.10. Заслуховування, не рідше одного разу на рік, звіту про діяльність органу самоорганізації населення та схвалення/несхвалення його зборами (конференцією).

2.1.11. Затвердження плану роботи органу самоорганізації населення на наступний період.

2.1.12. Здійснення контролю за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення.

2.1.13. Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення шляхом його саморозпуску.

2.1.14. Прийняття рішення про подання заяви до Київської міської ради про створення органу самоорганізації населення та щодо припинення його діяльності (зокрема, саморозпуск).

2.1.15. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів території в органах державної влади та місцевого самоврядування.

### **3. Порядок скликання і підготовки до проведення зборів (конференцій)**

3.1. Для визначення норми представництва ініціатор проведення зборів зобов'язаний перед початком їх проведення звернутися до відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із запитом про надання інформації щодо кількості жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території та мають право голосу. Дана інформація актуалізується на момент проведення зборів (конференції) з метою обрання персонального складу органу самоорганізації населення.

3.2. Органи самоорганізації населення або ініціативна група жителів території в установленому порядку приймають рішення про скликання зборів (конференції).

3.3. Збори (конференції) можуть скликатися органами самоорганізації населення (керівником комітету, секретарем або за рішенням комітету) та/або ініціативними групами жителів території у межах території своєї діяльності.

У разі скликання зборів (конференції) ініціативними групами, ініціативна група жителів території повинна отримати підтримку не менше 10 % жителів, але не більше 1000 підписів, які на законних підставах проживають на відповідній території та мають право голосу, що оформлюється відповідним підписним листом (додаток 2).

3.4. У зборах (конференціях) з правом ухвального голосу можуть брати участь жителі території/уповноважені представники жителів.

3.5. Участь у зборах (конференції) для ініціаторів скликання зборів (конференції) є обов'язковою.

3.6. Присутніми на зборах (конференції) можуть бути Київський міський голова, депутати Київської міської ради, представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), комунальних підприємств міста Києва, члени територіальної громади міста Києва.

3.7. Органи самоорганізації населення або ініціативна група жителів території не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення зборів (конференції) зобов'язані надіслати на ім'я Київського міського голови письмове повідомлення про їх скликання за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку (далі повідомлення про проведення зборів (конференції)), яке має містити інформацію про:

- відповідальних осіб (не менше двох) ініціатора скликання (прізвище, ім'я, по-батькові; дата народження; адреса реєстрації місця проживання; контактні дані: номер телефону та адреса електронної пошти);
- дату, час та місце проведення заходу;
- проект порядку денного, що пропонується до розгляду на зборах (конференції).

3.8. Повідомлення про скликання зборів (конференції) реєструється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) в установленому порядку, який протягом трьох робочих днів з моменту отримання розміщує його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва в окремому розділі згідно з урахуванням пункту 3.3 цього Порядку та відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.9. Повідомлення, яке подано з порушенням вимог цього Порядку не може бути розміщено на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, залишається без розгляду та повторно може бути подано ініціатором скликання зборів (конференції) відповідно до пункту 3.7 цього Порядку, про що

письмово повідомляється ініціатору проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3.10. Неподання або подання повідомлення про проведення зборів (конференції) з порушенням вимог цього Порядку є підставою для визнання їх не чинним, а рішення, ухвалені ними, такими, що не мають юридичної сили.

3.11. Відсутність інформації про результати перевірки поданого на ім'я Київського міського голови повідомлення, не може бути перешкодою для проведення зборів (конференції), якщо документи подано у відповідності до пункту 3.7 вимог цього Порядку.

3.12. Інформація про проведення зборів (конференції) доводиться ініціатором скликання до відома всіх учасників заходу та жителів за місцем проживання у прийнятний спосіб (оголошення через засоби комунікації).

3.13. В разі, якщо ініціатор проведення зборів (конференції) з об'єктивних причин не має можливості забезпечити їх організаційне проведення, ініціатор зобов'язаний в термін не менше як за три робочих дні подати відповідний лист на ім'я Київського міського голови про їх скасування, який розміщується на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. Повторне проведення зборів (конференції) можливе за умови дотримання пункту 3.7 цього Порядку.

3.14. У разі, якщо організаційно неможливо забезпечити проведення зборів жителів території, ініціатор зборів може організувати проведення зборів на визначених територіях з метою обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції.

3.15. Право визначати норму представництва жителів території належить до компетенції ініціатора скликання конференції і оформляється протокольно рішенням ініціативної групи на етапі ініціювання створення діяльності органу саморганізації населення.

3.16. Норма представництва жителів території визначається та уповноважені представники жителів обираються на термін дії повноважень персонального складу комітету.

#### **4. Порядок проведення зборів жителів за місцем проживання**

4.1. Реєстрація учасників зборів забезпечується ініціатором їх проведення та здійснюється за двома списками: список осіб, що мають право ухвального голосу та список присутніх на зборах.

4.2. В списку реєстрації учасників з правом ухвального голосу обов'язково зазначається прізвище, ім'я по-батькові, рік народження (число та місяць зазначається у разі, якщо в поточному році учаснику виповнюється вісімнадцять років), серія та номер паспорту громадянина України, документальне підтвердження місця реєстрації (власнику ID – картки витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця

проживання) або паспортних документів підтвердження місця реєстрації та інші документи, що підтверджують наявність законних підстав місця проживання, домашньої адреси кожного учасника зборів, згоду на обробку персональних даних (за формою у додатку 4).

4.3. Реєстрація учасників зборів здійснюється у проміжок часу за 1 годину до початку проведення зборів і не пізніше ніж 30 хвилин з часу початку зборів, зазначеного у повідомленні про проведення відповідного заходу.

4.4. Під час відкриття зборів ініціатор повідомляє інформацію щодо складу учасників зборів відповідно до інформації, отриманої від структурного підрозділу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, про кількість жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території, та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів.

4.5. Ініціатор проведення зборів відкриває їх та повідомляє мету проведення і вносить пропозицію щодо необхідності обрання головуючого та секретаря зборів.

4.6. Збори вважаються легітимними, якщо у них бере участь не менше половини жителів відповідної території, які мають право ухвального голосу. У разі присутності на зборах меншої кількості жителів території з правом ухвального голосу ініціатор оголошує про визнання зборів нелегітимними.

4.7. Для ведення зборів із числа учасників зборів більшістю голосів обирається головуючий зборів.

4.8. Для ведення протоколу зборів із числа учасників з правом ухвального голосу більшістю голосів обирається секретар зборів.

4.9. Головуючий зборів пропонує обрати лічильну комісію. Лічильна комісія обирається у складі не менше 3-х осіб (голова, секретар та член) і в разі проведення таємного голосування обирається обов'язково. За відсутності потреби в обранні лічильної комісії її функції виконує головуючий або секретар зборів.

4.10. Персональний склад та члени комітету обираються шляхом таємного голосування жителями території.

4.11. Головуючий зборів оголошує порядок денний, регламент зборів та приймає пропозиції до нього. Після врахування пропозицій головуючий вносить на голосування питання щодо затвердження порядку денного.

4.12. Лічильна комісія оформляє бюлетень із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові кандидата (кандидатів) до складу комітету (додаток 4).

4.13. Лічильна комісія роздає бюлетень учасникам зборів з правом ухвального голосу, після пред'явлення паспорту, що засвідчується підписом особи у відповідній графі списку реєстрації (додаток 4).

4.14. Головуючий зборів організаційно забезпечує процедуру таємного голосування щодо обрання персонального складу комітету.

4.15. Головуючий закриває збори протягом одного календарного дня з моменту їх відкриття.

4.16. Учасники зборів повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

4.17. За ініціативою учасників зборів з правом ухвального голосу головуєчому зборів за рішенням зборів може бути висловлена недовіра, якщо головуєчий на зборах зловживає своїм правом і порушує норми етики та регламент. Таке питання вноситься на розгляд зборів головуєчим або ініціатором проведення зборів.

4.18. У разі порушення вимог цього Порядку будь-ким з учасників зборів, головуєчий зборів може зробити йому попередження. Якщо учасник зборів продовжує порушувати порядок, головуєчий зборів може звернутися до нього із вимогою залишити збори. При невиконанні цієї вимоги за рішенням зборів до такого учасника зборів можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до вимог законодавства України.

4.19. Представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюють контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

## **5. Порядок організації та проведення конференції жителів за місцем проживання**

5.1. У випадках організаційної неможливості скликання зборів, можуть скликатися конференції за участю уповноважених представників жителів, які обираються на зборах, що передують конференції.

У разі неможливості проведення зборів (з причини недостатньої кількості учасників для кворуму) ініціатор проведення зборів забезпечує створення робочої комісії жителів території для збору протягом семи календарних днів підписів на підтримку обрання уповноважених представників жителів для участі у конференції. Збір підписів здійснюється за формою, затвердженою у додатку 3.

5.2. Проведення зборів для обрання уповноважених представників жителів території забезпечується шляхом відкритого або таємного голосування жителів (за рішенням зборів) відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Загальний порядок до проведення конференції регулюються розділом 4 цього Порядку.

5.4. Під час реєстрації учаснику конференції, який має право ухвального голосу видається мандат для голосування.

## **6. Оформлення рішень зборів (конференції) та здійснення контролю за їх виконанням**

6.1. Рішення зборів (конференції) ухвалюють простою більшістю голосів від загальної кількості учасників зборів (конференції) з правом ухвального голосу шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається зборами (конференцією), за винятком обрання, переобрання персонального складу органу самоорганізації населення.

6.2. Результати проведення зборів (конференції) та прийняті рішення оформлюються протоколом згідно з додатком 4 до цього Порядку. Оригінал протоколу зборів (конференції) підписується головуючим та секретарем зборів (конференції) і зберігається у ініціатора проведення заходу строком не менше терміну повноважень персонального складу комітету. Належним чином завірени копії протоколу зборів (конференції) з протоколом лічильної комісії та списками учасників надсилаються Київському міському голові із супровідним листом (за формою у додатку 5) не пізніше десяти робочих днів після їх проведення за винятком процедури ініціювання створення органу самоорганізації населення.

6.3. Лічильна комісія оформлює результати таємного голосування протоколом, який є невідомою частиною протоколу зборів (конференції) (додаток 4). Оригінал протоколу підписується головою та секретарем лічильної комісії і зберігається у ініціатора проведення заходу.

6.4. У протоколі зборів (конференції) зазначається така інформація:

6.4.1. дата, час і місце їх проведення;

6.4.2. кількість учасників зборів (конференції) з правом ухвального голосу та інших учасників конференції;

6.4.3. рішення щодо легітимності зборів (конференції);

6.4.4. порядок денний зборів (конференції);

6.4.5. виклад основного перебігу обговорення та результатів розгляду питань порядку денного;

6.4.6. підведення підсумків.

6.5. Київським міським головою визначається структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальний за перевірку належного оформлення документів відповідно до вимог законодавства України.

6.6. За результатами перевірки документів зборів (конференції) відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) приймає рішення щодо надання фінансової підтримки діяльності органу самоорганізації населення за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до вимог Порядку надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення у місті Києві.

6.7. У разі виявлення в ході перевірки документів невідповідностей даних чи порушення вимог законодавства під час скликання, організації та проведення зборів (конференції) відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 30 календарних днів з моменту їх отримання письмово повідомляє про це ініціатора проведення зборів (конференції) та надає відповідні рекомендації щодо їх усунення.

6.8. Для усунення технічних помилок та редагування документів ініціатор проведення зборів (конференції) має право протягом 10 робочих днів з дня отримання офіційної відповіді про результати перевірки документів подати на ім'я Київського міського голови доопрацьовані документи на повторний розгляд.

6.9. У разі повторного розгляду документів зборів (конференції) відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має протягом 15 календарних днів з дня їх отримання повідомити ініціатора зборів (конференції) про результати їх розгляду.

## **7. Відповідальність за невиконання Порядку про збори (конференції) органами самоорганізації населення у місті Києві**

7.1. Київський міський голова визначає відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), повноважний приймати рішення щодо визнання прийнятих на зборах (конференціях) рішень відповідними/невідповідними вимогам цього Порядку.

7.2. Порушення вимог цього Порядку при організації та проведенні зборів (конференції) є підставою для прийняття рішень щодо визнання їх рішень невідповідними та ініціювання припинення діяльності органу самоорганізації населення у встановленому законодавством України порядку.

7.3. Не проведення звітних зборів (конференції) відповідно до вимог цього Порядку або визнання роботи за звітній період незадовільною є підставою для прийняття відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішення щодо відмови у наданні фінансової підтримки органу самоорганізації населення за рахунок коштів місцевого бюджету та ініціювання припинення повноважень органу самоорганізації населення в установленому законодавством України порядку.

7.4. Рішення прийняті відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за підсумками перевірки документів зборів (конференції) можуть бути оскаржені в установленому законом України порядку.

Додаток 1  
до Порядку організації та  
проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання  
щодо діяльності органів  
самоорганізації населення  
у місті Києві

(пункт 3.7)

Київському міському голові  
Ініціал імені ПРІЗВИЩЕ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, адреса місця проживання/реєстрації, контактні дані:  
номер телефону та адреса електронної пошти відповідальних осіб ініціатора скликання)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

**про скликання зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо  
створення/діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві**

\_\_\_\_\_ (Адресний перелік вулиць або назва комітету)

Відповідно до пункту 3.7 Порядку організації та проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення у  
місті Києві повідомляємо:

1. Про скликання зборів (конференції) жителів за місцем проживання на  
території: \_\_\_\_\_

(Вказується адресний перелік будинків або назва органу самоорганізації населення)

2. Збори (конференція) жителів відбудуться «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року,  
початок о \_\_\_ годині.

3. Реєстрація учасників з «\_\_\_» до «\_\_\_» години.

4. Місце проведення заходу: \_\_\_\_\_

(Адреса)

5. Порядок денний:

5.1. \_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_

5.3. \_\_\_\_\_

5.4. \_\_\_\_\_

6. Ініціативна група жителів: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

7. Відповідальні особи:

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

---

 (Прізвище, ім'я, по-батькові)

---

 (Підпис)

Додаємо підписний лист з ініціювання скликання зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві (в разі потреби).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 2  
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

(пункт 3.3)

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ  
з ініціювання скликання зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві**

---

 (Адресний перелік будинків/назва комітету)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце проживання/реєстрації	Дата народження	Серія та номер паспорта	Підпис особи та згода на обробку персональних даних
1.					
2.					
3.					

Ініціатор проведення заходу:

---

 (ПІП)

---

 (Підпис)

Додаток 3  
до Порядку організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

(пункт 5.1)

**ПРОТОКОЛ  
зборів жителів визначеної території з метою обрання уповноваженого представника для участі у конференції жителів органу самоорганізації населення у місті Києві**

---

 (Адресний перелік будинків/назва комітету)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Київ

Місце проведення: \_\_\_\_\_.

Час проведення: \_\_\_\_\_.

Кількість присутніх учасників: \_\_\_\_\_ осіб.

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- I. Відкриття зборів та оголошення їх мети.
- II. Про легітимність зборів.
- III. Обрання головуючого та секретаря зборів.
- IV. Про обрання уповноваженого представника жителів

\_\_\_\_\_  
(Адреса будинку території органу самоорганізації населення)

- V. Про закриття зборів.

## I. ВІДКРИТТЯ ЗБОРІВ ТА ОГОЛОШЕННЯ ЇХ МЕТИ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, який повідомив про відкриття зборів та оголосив їх мету (ППП ініціатора проведення зборів) проведення та запропонував винести на голосування дане питання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Про»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(Зміст прийнятого рішення)

## II. ПРО ЛЕГІТИМНІСТЬ ЗБОРІВ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, який повідомив інформацію щодо складу учасників зборів (ППП ініціатора проведення зборів) у кількості \_\_\_\_\_ осіб, що складає не менше половини жителів визначеної території

\_\_\_\_\_  
(Адресний перелік будинків/назва комітету)

які мають право голосу, запропонував визнати збори легітимними та винести на голосування дане питання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Про»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

Визнати збори жителів визначеної території легітимними.

***[У разі, якщо збори жителів визначеної території є не легітимними варіант протоколу:***

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, який повідомив:

(ППП ініціатора проведення зборів)

1. Інформацію щодо складу учасників зборів в кількості \_\_\_\_\_ осіб, що складає менше половини жителів визначеної території

\_\_\_\_\_,  
(Адресний перелік будинків/назва комітету)

які мають право голосу та зауважив, що збори не є легітимними.

2. Обрання уповноваженого представника жителів відбуватиметься у визначеному порядку. Запропонував створити робочу комісію жителів території в кількості \_\_\_\_\_ осіб для збору підписів на підтримку обрання уповноваженого представника жителів для участі у конференції жителів, а саме:

Голова робочої комісії \_\_\_\_\_.

(ППП)

Секретар робочої комісії \_\_\_\_\_.

(ППП)

Член робочої комісії \_\_\_\_\_.

(ППП)

3. Робочій комісії протягом семи календарних днів зібрати підписи на підтримку обрання уповноваженого представника жителів для участі у конференції жителів за місцем проживання щодо створення/діяльності органу самоорганізації населення

\_\_\_\_\_.  
(Адреса будинку території комітету)

4. Доручити робочій комісії зробити підрахунок голосів, визначити обраного уповноваженого представника, а ініціатору проведення зборів внести результати підрахунку по обранню уповноваженого представника до протоколу.

5. Порядок денний вичерпано.

Ініціатор проведення зборів \_\_\_\_\_

(ППП)

(підпис)]

### ІІІ. ОБРАННЯ ГОЛОВУЮЧОГО ТА СЕКРЕТАРЯ ЗБОРІВ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, який запропонував обрати головуючим

(ППП ініціатора проведення зборів)

\_\_\_\_\_ та секретарем \_\_\_\_\_ зборів

(ППП)

(ППП)

та виніс на голосування дане питання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Про»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючого та секретаря зборів:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Серія та номер паспорта	Адреса місця проживання	
				Головуючий
				Секретар

#### IV. ПРО ОБРАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ЖИТЕЛІВ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, який запропонував обрати \_\_\_\_\_ уповноваженим  
(ППП головуючого зборів) (ППП)  
представником жителів на визначеній території для участі у конференції жителів  
органу самоорганізації населення у місті Києві \_\_\_\_\_.  
(Адреса будинку території комітету)

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_, який запропонував обрати \_\_\_\_\_.  
(ППП іншого учасника) (ППП)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Про»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

Обрати уповноваженим представником для участі у конференції жителів органу  
самоорганізації населення у місті Києві \_\_\_\_\_  
(Адреса будинку території комітету)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Серія та номер паспорту	Адреса місця проживання

#### V. ПРО ЗАКРИТТЯ ЗБОРІВ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, який повідомив, що порядок денний вичерпано, запропонував  
(ППП головуючого зборів)  
закрити збори та виніс дане питання на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Про»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

Збори вважати закритими.

Головуючий зборів жителів визначеної території \_\_\_\_\_  
(ППП)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Секретар зборів жителів визначеної території \_\_\_\_\_  
(ППП)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

Додаток 1 до додатку 3  
до Порядку організації та  
проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання  
щодо діяльності органів  
самоорганізації населення  
у місті Києві

(пункт 5.1)

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ**

для обрання уповноваженого представника жителів для участі у конференції жителів за місцем проживання щодо створення/діяльності органу самоорганізації населення \_\_\_\_\_

(Назва)

Запропоновані кандидатури:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, серія та номер паспорта, місце проживання/реєстрації/інший документ, що підтверджує наявність законних підстав місця проживання)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце проживання/реєстрації	Дата народження	Серія та номер паспорта	На підтримку кандидата (ПП заповнюється власноруч)	Підпис особи та згода на обробку персональних даних
1.						
2.						
3.						

Голова робочої комісії жителів території \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(Підпис)

Секретар робочої комісії жителів території \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(Підпис)

Ініціатор скликання зборів жителів території \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(Підпис)

Додаток 2 до додатку 3  
Порядку організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

(пункти 4.2, 4.13)

**СПИСОК РЕЄСТРАЦІЇ УЧАСНИКІВ**

зборів жителів визначеної території \_\_\_\_\_

(Адреса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Місце проживання/реєстрації/ назва	Рік народження/	Серія та номер	Підпис особи та згода на обробку
-------	-----------------------------	------------------------------------	-----------------	----------------	----------------------------------

п	документа, що підтверджують наявність законних підстав місця проживання	дата народження	паспорта, іншого документа	персональних даних
1.				
2.				
3.				

Головуючий зборів жителів визначеної території \_\_\_\_\_ (ПІП) \_\_\_\_\_ (Підпис)  
 Секретар зборів жителів визначеної території \_\_\_\_\_ (ПІП) \_\_\_\_\_ (Підпис)

Додаток 4  
 до Порядку організації та проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо діяльності органів самоорганізації населення у місті Києві

(пункти 4.2, 4.12, 4.13, 6.2, 6.3)

### **ТИПОВИЙ ПРОТОКОЛ зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо створення або діяльності органу самоорганізації населення у місті Києві**

\_\_\_\_\_ (Адресний перелік будинків/назва комітету)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Київ  
 Місце проведення: \_\_\_\_\_  
 Час проведення: \_\_\_\_\_  
 Кількість присутніх учасників/ уповноважених представників \_\_\_\_\_ осіб.

(Вказується інформація щодо складу учасників зборів (конференції) відповідно до інформації, отриманої від структурного підрозділу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, про кількість жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території).

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- I. Відкриття зборів (конференції), оголошення мети заходу.
- II. Про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
- III. Обрання головуючого та секретаря зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
- IV. Обрання лічильної комісії зборів (конференції) жителів за місцем проживання.  
(У разі необхідності)
- V. Затвердження порядку денного зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

\_\_\_\_\_ (Порядок денний з урахуванням пункту 1.8. Порядку)

- VI. Розгляд питань порядку денного.
- VII. Закриття зборів (конференції) жителів за місцем проживання .

#### I. ВІДКРИТТЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ), ОГолошення мети заходу

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_ відкриття зборів (конференції), повідомлення мети заходу.  
(ППП ініціатора зборів)

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_, запропонував (ла) відкрити збори (конференцію) та повідомив мету заходу.  
(ППП ініціатора зборів)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Проти»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ: \_\_\_\_\_

## II. ПРО ЛЕГІТИМНІСТЬ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_ про легітимність зборів(конференції), який повідомив інформацію (ППП ініціатора зборів) щодо складу учасників зборів (конференції) у кількості \_\_\_\_\_ осіб, з інформацією отриманої від структурного підрозділу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема, про кількість жителів, які проживають на законних підставах на відповідній території, та відомостей зі списків реєстрації учасників зборів (конференції).

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Проти»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

Визнання зборів (конференції) жителів за місцем проживання органу самоорганізації населення \_\_\_\_\_  
(Назва комітету)

## III. ОБРАННЯ ГОЛОВУЮЧОГО ТА СЕКРЕТАРЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_, запропонував (ла) обрати голову зборів (конференції) (ППП ініціатора зборів) \_\_\_\_\_ та секретарем зборів (конференції) \_\_\_\_\_  
(ППП) (ППП)

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_, запропонував (ла) обрати голову зборів (конференції) (ППП) \_\_\_\_\_ та секретарем зборів (конференції) \_\_\_\_\_  
(ППП) (ППП)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Проти»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

## 1. Обрати головуючого зборів

Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Серія та номер паспорта	Адреса місця проживання/реєстрації

## 2. Обрати секретарем зборів

Прізвище, ім'я, по-батькові	Рік народження	Серія та номер паспорта	Адреса місця проживання/реєстрації

## IV. ОБРАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_, який (а) запропонував (ла) обрати лічильну комісію у складі 3-х осіб:

(ПП)

1. голова лічильної комісії \_\_\_\_\_;  
(ПП)
2. секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_;  
(ПП)
3. член лічильної комісії \_\_\_\_\_.  
(ПП)

СЛУХАЛИ:

Головуючого зборів (конференції) \_\_\_\_\_, який (а) запропонував (ла) вибрати лічильну комісію у складі 3-х осіб:

1. голова лічильної комісії \_\_\_\_\_;  
(ПП)
2. секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_;  
(ПП)
3. член лічильної комісії \_\_\_\_\_.  
(ПП)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Проти»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ:

№ п/п	Прізвище ім'я, по-батькові	Рік народження	Серія та номер паспорта	Адреса місця проживання/реєстрації	
1.					голова лічильної комісії
2.					секретар лічильної комісії
3.					член лічильної комісії

## V. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

## СЛУХАЛИ:

Пропозицію головуючого зборів (конференції) \_\_\_\_\_ внести в порядок денний зборів (конференції) питання:  
(ППП)

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

## ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_, який (а) підтримав (ла) пропозицію \_\_\_\_\_ і запропонував (ла) затвердити запропонований порядок денний.  
(ППП) (ППП)

## ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Проти»	«Утрималися»
-	-	-

## УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступний порядок денний зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

## VI. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

(Кожне питання порядку денного необхідно розкрити за схемою:

СЛУХАЛИ \_\_\_\_\_.  
ВИСТУПИЛИ \_\_\_\_\_.  
ГОЛОСУВАЛИ \_\_\_\_\_.  
УХВАЛИЛИ \_\_\_\_\_).

## VII. ЗАКРИТТЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

## СЛУХАЛИ:

Пропозицію головуючого зборів (конференції) \_\_\_\_\_, щодо закриття зборів (конференції) жителів за місцем проживання, оскільки порядок денний вичерпано.  
(ППП)

## ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_, який (а) підтримав (ла) пропозицію \_\_\_\_\_ і запропонував (ла) закрити збори (конференцію).  
(ППП) (ППП)

## ГОЛОСУВАЛИ:

«За»	«Проти»	«Утрималися»
-	-	-

УХВАЛИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Головуючий зборів (конференції) \_\_\_\_\_ підпис  
(ППП)

Секретар зборів (конференції)

\_\_\_\_\_ (ПП)

\_\_\_\_\_ підпис

Додаток 1 до додатку 4  
Порядку організації та  
проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання  
щодо діяльності органів  
самоорганізації населення  
у місті Києві

(пункти 4.2, 4.13)

**СПИСОК РЕЄСТРАЦІЇ УЧАСНИКІВ З ПРАВОМ УХВАЛЬНОГО ГОЛОСУ  
зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо створення або  
діяльності органу самоорганізації населення**

\_\_\_\_\_ (Адресний перелік будинків або назва комітету)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис особи та згода на обробку персональних даних	Місце проживання/ реєстрації/ назва документа, що підтверджують наявність законних підстав місця проживання	Рік народження/ дата народження	Серія та номер паспорта, іншого документа	Підпис за отримання бюлетеня
1.						
2.						
3.						

Головуючий зборів (конференції)

\_\_\_\_\_ (ПП)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Секретар зборів (конференції)

\_\_\_\_\_ (ПП)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Додаток 2 до додатку 4  
до Порядку організації та  
проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання  
щодо діяльності органів  
самоорганізації населення  
у місті Києві

**ТИПОВИЙ ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ  
зборів (конференції) жителів за місцем проживання \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

(Адресний перелік будинків/назва органу самоорганізації населення)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Київ

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Час проведення: \_\_\_\_\_

Кількість присутніх учасників/ уповноважених представників з правом ухвального голосу \_\_\_\_\_ осіб.

Присутні:

голова лічильної комісії \_\_\_\_\_;  
(ППП)  
секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_;  
(ППП)  
член лічильної комісії \_\_\_\_\_.  
(ППП)

СЛУХАЛИ:

### I. ОБРАННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО СКЛАДУ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

- У бюлетень для таємного голосування по обранню керівника, заступника керівника, секретаря та членів комітету \_\_\_\_\_ внесено \_\_\_\_\_ кандидатур.  
(Назва органу самоорганізації населення) (Цифрою) (Прописом)
- У голосуванні прийняло участь \_\_\_\_\_ учасників/уповноважених.  
(Цифрою) (Прописом)  
представників конференції. Цифрою прописом.
- Видано бюлетенів: \_\_\_\_\_.  
(Цифрою) (Прописом)
- У скриньці виявилось: \_\_\_\_\_ бюлетенів.  
(Цифрою) (Прописом)
- Недійсних бюлетенів: \_\_\_\_\_.  
(Цифрою) (Прописом)

1. Висунуті кандидатури одержали наступну кількість голосів:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада на яку обирається кандидат	Кількість голосів «за»	Кількість голосів «проти»
1.		керівник комітету		
2.		заступник керівника комітету		
3.		секретар комітету		
4.		член комітету		
5.		член комітету		

За результатами голосування до органу самоорганізації населення \_\_\_\_\_ обрані:  
(Назва)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження	Серія та номер паспорта	Адреса місця проживання/реєстрації	Посада
1.					керівник
2.					заступник керівника
3.					секретар
4.					член
5.					член

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(ПІП) (Підпис)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(ПІП) (Підпис)

Додаток 3 до додатку 4  
до Порядку організації та  
проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання  
щодо діяльності органів  
самоорганізації населення  
у місті Києві

(пункт 4.12)

**БЮЛЕТЕНЬ**  
**по обранню персонального складу органу самоорганізації населення**

\_\_\_\_\_ (Назва комітету)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Місце проживання	Відмітка про волевиявлення	
				«За»	«Проти»
Керівник	1.				
	2.				
	3.				
Заступник керівника	1.				
	2.				
	3.				
Секретар	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				
Член комітету	1.				
	2.				
	3.				

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(ПІП) (Підпис)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(ПІП) (Підпис)

Додаток 5  
до Порядку організації та  
проведення зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання  
щодо діяльності органів  
самоорганізації населення  
у місті Києві

(пункт 6.2)

Київському міському голові  
Ініціал імені ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ (ППП ініціатора проведення зборів (конференції))

\_\_\_\_\_ (Адреса ініціатора проведення зборів)

\_\_\_\_\_ (Телефон ініціатора проведення зборів)

### СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

За результатами проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року надаємо в копії наступні документи:  
(Адресний перелік будинків або  
назва органу самоорганізації населення)

1. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання щодо створення  
або діяльності в копії з додатками:

1.1. Список реєстрації учасників з правом ухвального голосу зборів (конференції)  
жителів за місцем проживання.

1.2. Протокол засідання лічильної комісії зборів (конференції) жителів за місцем  
проживання;

2. Протокол (ли) зборів жителів визначеної території з метою обрання уповноважених  
представника (ів) для участь у конференції жителів органу самоорганізації населення у місті  
Києві, список реєстрації учасників або зазначений протокол, список реєстрації учасників та  
підписний лист для обрання уповноваженого представника жителів для участі у конференції  
жителів за місцем проживання щодо діяльності органу самоорганізації населення;

3. \_\_\_\_\_  
(Вказуються документи, які подаються додатково)

\_\_\_\_\_ (ППП ініціатора проведення зборів (конференції))

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року