Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

(заповнює відповідальний секретар конкурсної комісії)

Заява
на участь у міському конкурсі проектів « Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»

Найменування інституту громадянського суспільства	Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в місті Києві
Назва проекту	Соціальна адаптація демобілізованих військовослужбовців, учасників бойових дій та їх сімей, внутрішньо переміщених осіб із зони конфлікту.
Пріоритет, завдання, визначене Організатором конкурсу на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	Мета проекту – надання допомоги населенню, що постраждало від збройного конфлікту на Сході України.
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	221 575,62 грн.
Очікуване фінансування за рахунок бюджетних коштів	193 575,62 грн.
Строк реалізації проекту	9 місяців
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	Голова Дніпровської РО ТЧХУ Мазуренко Тамара Семенівна [redacted]
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	Голова Дніпровської РО ТЧХУ Мазуренко Тамара Семенівна [redacted]

До заяви додається:

1) копія свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені печаткою (у разі наявності);

2) копію документа, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

3) опис проекту (повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців, очікувані результати виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування);

4) кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, ща затверджена організатором Конкурсу;

5) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, зокрема про досвід виконання проектів протягом останнього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленим її печаткою;

Керівник інституту громадянського суспільства _____ Мазуренко Тамара Семенівна
(підпис)(прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

17 лютого 2020 року

Опис проекту

Назва проекту: **Соціальна адаптація демобілізованих військовослужбовців, учасників бойових дій та їх сімей, внутрішньо переміщених осіб із зони конфлікту.**

Найменування інституту громадського суспільства: **Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.**

Напрямок за яким буде реалізовано проект: психосоціальна підтримка осіб, які потребують додаткової психологічної допомоги. Буде проведено ряд заходів по роботі в групах, та індивідуальні заняття з членами сімей військовослужбовців, внутрішньо-переміщених осіб, та інших категорій громадян відповідно до проблеми. До даного напрямку роботи відноситься робота з кваліфікованим психологом при Дніпровській організації Червоного Хреста.

Актуальність проекту: У місті Києві щорічно проводиться політика в напрямку покращення ситуації у сфері соціального захисту населення, зокрема нарощуються обсяги різнобічної допомоги жителям столиці, які цієї допомоги потребують. Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві, як повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, вважає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямованих на максимальне задоволення потреб нужденного населення Дніпровського району м. Києва в медичній підтримці, соціальному супроводі та адресній допомозі. Ми знаємо, що багато людей, які переїхали зі Східних областей України, ті, хто вимушено покинув свої домівки, ті хто був долучений до військових дій, перебувають в сильному емоційному стресі. Саме тому накаляється обстановка серед населення.

В такий складний для нашої країни час, коли число постраждалих сімей та осіб, що потребують допомоги, як матеріальної, так і психологічної, є особливо актуальною та необхідною психосоціальна підтримка.

Психосоціальна підтримка сприяє відновленню соціальної згуртованості, формуванню позитивного світосприйняття, усвідомлення власної самоцінності, підвищення ефективності і якості професійного та особистого життя вище названих категорій громадян.

В Дніпровському районі м. Києва проживає :
інвалідів війни – 1003 чол.,
учасників бойових дій – 3061 чол.,
учасників бойових дій (АТО) – 1539 чол.,
сімей загиблих воїнів АТО – 50 чол., з них – 15 дітей;
внутрішньо переміщених осіб із зони конфлікту – 23450 чол.,
одиноких людей похилого віку – 5200 чол.

На заходах, які будуть проводитись в медико-соціальному центрі, демобілізовані військовослужбовці та члени їх сімей отримають медичну та психологічну підтримку. У демобілізованих військовослужбовців у стресовому стані можливе підвищення артеріального тиску, тривожність, дратівливість, порушення сну, соматичні хвороби, тощо. Медична підтримка реалізується у вигляді: вимірювання артеріального тиску, надання першої домедичної допомоги, видача ліків, засобів гігієни (при наявності). Психологічна підтримка заключається в тому, що демобілізовані військовослужбовці будуть підготовлені до повернення до мирного життя. Сім'ї поранених / загиблих військовослужбовців отримають навчально – інформаційну підтримку в тому, як діяти в кризових ситуаціях, справлятися зі стресом та надавати підтримку військовим, котрі повернулися в мирне середовище. Задля виявлення наслідків травмуючих подій на особистість, погіршення соціального функціонування (поява проблем в подружжі, родині, поведінкові зміни у дітей, шкільна неуспішність), будуть використовуватись такі методи діагностики, як тестування, діагностичні бесіди, проективні методики.

Жінки та діти, що постраждали від переміщення із зони конфлікту отримають суттєві переваги від участі в заходах по психологічній підтримці. Це дасть їм можливість подолати наслідки переміщення, оптимізувати адаптаційний процес та набути нових контактів з числа місцевого населення. Жінки та діти, постраждалі від переміщення, отримають психосоціальну підтримку відповідно до статі та віку, що сприятиме підвищенню їх соціального благополуччя, механізмів виживання, стійкості та захисту.

Для пошуку отримувачів допомоги Товариство буде співпрацювати з:

- громадськими організаціями (спілки учасників / інвалідів/ ветеранів АТО, центри допомоги учасникам АТО та інші);
- військовими госпіталями та госпіталями ветеранів війни;
- центрами соціальних служб, органами соцзахисту;
- районною держадміністрацією;
- управлінням державної служби з надзвичайних ситуацій;
- та іншими організаціями.

Мета проекту: Основна мета - надавати безкоштовну психологічну допомогу, також проводити освітні та профілактичні програми серед населення для зменшення соціальної напруги в суспільстві.

Мета проекту – надання допомоги населенню, що постраждало від збройного конфлікту на Сході України. До цієї категорії відносяться демобілізовані військовослужбовці та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи. Надання психосоціальної підтримки є найважливішим завданням проекту. Психологічний аспект включає внутрішні емоційні процеси, почуття і реакції. Соціальний аспект включає взаємовідносини, сімейні зв'язки і зв'язки всередині спільноти, суспільні цінності і практики, які обумовлені культурою. Для осіб, які постраждали від збройного конфлікту, це – відновлення соціальної проактивності, відновлення емоційно-вольової сфери, практики формування внутрішньої стійкості, переоцінка цінностей, особистісний розвиток,

планування майбутнього. Психосоціальна підтримка дозволяє людям відновитись після наслідків кризових подій та допомагає справитись із такими подіями в майбутньому. Психосоціальна підтримка – це дії, які спрямовані на побудову стійкості окремих людей, сімей і спільнот з метою зміцнити їх потенціал до відновлення та адаптації.

Проект розрахований на демобілізованих військовослужбовців, учасників бойових дій та їх сімей, внутрішньо переміщених осіб із зони конфлікту, які не можуть скористатись платними послугами.

Завдання проекту: Надати ефективну якісну допомогу кожній людині, яка її потребує. Забезпечити надання безкоштовних послуг.

Для досягнення вищезазначених цілей та задач, будуть застосовуватись такі методи і форми роботи: групові семінари, індивідуальні консультації.

План виконання проекту згідно з Таблицею:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу
І-етап – ознайомчий	• 1 інформаційний захід щодо реалізації проекту; • 2 тренінгові заняття (1 з сім'ями ВПО та 1 з сім'ями демобілізованих військовослужбовців) спрямовані на знайомство та діагностику емоційного стану бенефіціарів; Індивідуальні консультації психолога за потреби.	01.04.20 – 30.06.20
ІІ-етап – реалізаційний	• 1 зустріч групи взаємодопомоги для жінок; • 1 тренінгове заняття для сімей обох категорій по програмі розвитку емоційної стійкості; Індивідуальні консультації психолога за потреби.	01.07.20 – 30.09.20
ІІІ-етап – завершальний	• 2 заняття з сім'ями обох категорій спрямованих на відновлення власних внутрішніх ресурсів; • 1 завершальна зустріч з	01.10.20 – 31.12.20

	демобілізованими військовослужбовцями спрямована на усвідомлення власних цілей; • 1 завершальна зустріч для всіх учасників проекту. Індивідуальні консультації психолога за потреби.	

Реалізація проекту планується у три етапи:

I – етап ознайомчий (квітень – червень 2020) передбачає ознайомлення отримувачів допомоги з діяльністю Дніпровской районної організації Товариства Чер́воного Хреста України в м. Києві загалом та зокрема їх участі у проекті. Інформування про можливу психосоціальну підтримку та медичну допомогу в ході реалізації проекту. Знайомство та налагоджування відносин з усіма учасниками проекту.

II – етап реалізаційний (липень – вересень 2020) передбачає активну роботу з усіма категоріями бенефіціарів, а саме створення групи взаємопомоги, тренінгові заняття, культурні та масові заходи з залученням місцевої спільноти тощо.

III – етап завершальний (жовтень – грудень 2020) передбачає підготовку учасників до завершення проекту. В даному етапі заходи будуть спрямовані на усвідомлення самостійності учасників та розкриттях їх ресурного стану, можливість залучення бенефіціарів до волонтерської діяльності.

Очікувані результати виконання проекту:

Результати здійснення етапу
Знайомство з усіма учасниками проекту, поступова адаптація бенефіціарів до умов проекту та один до одного.
Створення групи підтримки для жінок, відновлення емоційно-вольової сфери учасників, розвиток емоційної стійкості.
Відновлення внутрішніх ресурсів бенефіціарів, усвідомлення власної цінності, залучення бажаючих до волонтерської (громадської) діяльності.

До якісних показників ми відносимо: покращення психоемоційного та фізичного стану, відновлення внутрішніх ресурсів бенефіціарів, усвідомлення власної цінності, постановка подальших життєви цілей відновлення соціальної активності учасників проекту, покращення внутрішньосімейних стосунків отримувачів допомоги.

Кількість осіб, яку планується охопити в Дніпровському районі м. Києва:

Категорії	чоловіки	жінки	Всього
ВПО дорослі	100	240	340

ВПО діти			300
Демобілізовані військовослужбовці	100	20	120
Члени сімей демобілізованих військовослужбовців		200	200
Волонтери ТЧХУ	-	5	5

Цільова аудиторія, на яку спрямовано проект:

1 демобілізовані військовослужбовці та їх сім'ї;

2 ВПО (самотні матері, багатодітні родини, безробітні, сім'ї з дітьми з інвалідністю).

Категорії	чоловіки	жінки	Всього
Демобілізовані військовослужбовці	100	20	120
Члени сімей демобілізованих військовослужбовців	-	200	200
ВПО самотні матері	-	40	40
ВПО багатодітні родини	15	25	40
ВПО сім'ї з дітьми з інвалідністю	15	25	40
ВПО інші категорії	70	150	220
Волонтери		5	5

Кількість дітей, які будуть задіяні в заходах по психосоціальній підтримці з сімей демобілізованих воїнів АТО, багатодітних родин, сімей внутрішньо переміщених осіб – 300 осіб;

Кількість громадян, які отримають психосоціальну допомогу – 665 осіб.

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)

Інформування буде здійснюватись через інтернет ресурси, під час спілкування, через поліграфічну продукцію.

Поширення досвіду вбачаємо в інформаційній підтримці, яка буде реалізуватись у вигляді висвітлення заходів на інформаційній сторінці проекту у мережі Facebook, а також офіційних сторінках ТЧХУ в ЗМІ. Також можливий друк інформаційних брошук (методичних рекомендацій) та проведення робочих зустрічей з досвіду реалізації проекту.

Організації, які плануються залучити до співучасті у реалізації проекту (назва організації, адреса, телефон, спосіб співучасті, які заходи в рамках проекту вионує, які ресурси надає для реалізації проекту)

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація,

Адреса: бульвар Праці, 1/1

Співфінансування на утримання приміщення, та оплату послуг

Сума коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проету

221 575,62 гривень загальна сума проекту

З них 28 000,00 за рахунок власних коштів.

Керівник інституту громадського суспільства

Голова Дніпровської РО ТЧХУ Т.С. Мазуренко

М.П.

17 лютого 2020 року

Кошторис витрат на реалізацію проекту

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту згідно з Таблицею:

№ п/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана з бюджету м. Києва, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	З/п координатор Мазуренко Т.С.	9 місяців	4 723,00/ місяць +ЄСВ 1039,06 грн=5762,06 51858,54/9 місяців			51858,54
2	З/п психолога	9 місяців	4 723,00/ місяць +ЄСВ 1039,06 грн=5762,06 51858,54/9 місяців			51858,54
	З/п бухгалтера	9 місяців	4 723,00/ місяць +ЄСВ 1039,06 грн=5762,06 51858,54/9 місяців			51858,54
11	Мобільний зв'язок	12 місяців			2000,0	2 000,00
12	Комунальні послуги	12 місяців		20 000,00		20 000,00
	Поліграфія	Єврофлаєр 1000 шт.		2 000,00		2 000,00
	Канцтовари (блокноти, ручки, бумага для принтера, бумага для			2 000,00		2 000,00

	фліпчарта)					
	Кофе-брейк	10 занять/рік	8 000,00	2 000,00		10 000,00
	Кондиціонери	2 шт.	30 000,00			30 000,00
	ВСЬОГО:		193 575,62	26 000,0	2000,00	
	РАЗОМ:					221 575,62

2. Обгрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені з інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів

Протягом 2020 року буде проведено 10 заходів з психологічної підтримки. Також буде організовано ряд індивідуальних консультацій
Згідно плану кількість людей, які отримають допомогу складе 600-700 осіб.
Кофе-брейки 800грн х 10 занять =8000,00 грн.

3. Перелік характеристик наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту
   Голова Товариства – 1 особа;
   Психолог - 1 особа;
   Бухгалтер – 1 особа;
   Медсестри - 4 особи ;
   Волонтери – 5 осіб;
   Приміщення.

Керівник інституту громадського суспільства

Голова Дніпровської РО ТЧХУ Т.С. Мазуренко

М.П.

17 лютого 2020 року

Загальна інформація про громадську організацію:

- **дата створення організації**: 06.02.2001

- **предмет діяльності**: основна мета діяльності Товариства – захист життя людини, попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій. Будь-яка людина, яка потрапила у скрутну ситуацію – самотність, хвороба, бідність, безробіття, втрата родинних зв'язків, надзвичайна ситуація чи збройний конфлікт – може звернутися до працівників Червоного Хреста. Підопічні Товариства – це самотні малозабезпечені громадяни літнього віку, інваліди, ветерани та інваліди війни та праці, внутрішньо переміщені особи та інші верстви населення, які потребують соціальної допомоги.

- **структура та чисельність**: Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Дніпровського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Організація за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

Вищим керівним органом для Дніпровської районної організації Товариства Червоного Хреста України в місті Києві та її первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

Згідно штатного розпису в організації працює керівник, бухгалтер на волонтерських засадах, психолог, волонтери в кількості 5 осіб.

- **джерела фінансування**: джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

Вступні та щорічні внески членів Товариства.

Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону, місцевий бюджет (цільова програма), спонсорська допомога.

- **наявність ресурсів для виконання проекту**:

приміщення,загальною площею 158 м2;

кімната для проведення майстер-класів, тренінгів. В даній кімнаті постійно проходять тренінги з психологічної підтримки для громадян різних вікових груп на соціальних умовах, працює психолог з внутрішньо-переміщеними особами, проводяться майстер-класи з дітьми;

постійно працює банк одягу, де кожен малозабезпечений громадянин може вибрати для себе безкоштовно одяг та взуття;

меблі та комп'ютерна техніка, принтер, засоби зв'язку, засоби реабілітації для інвалідів,;

- у даному приміщенні постійно проводяться заходи для дітей та дорослого населення.

Організація має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб.

Кадрове забезпечення

Голова Товариства – 1 особа;
Психолог - 1 особа;
Бухгалтер – 1 особа;
Медсестри - 4 особи ;
Волонтери – 5 осіб.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:**

За період останніх років Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико-соціального спрямування.

З 2001 року участь у міській програмі «Турбота»

Декілька років поспіль працюємо у місцевій програмі «Соціальне партнерство».

На сьогодні наше Товариство об'єднує в своїх рядах 4600 членів Товариства.

Товариство охопило допомогою більше 4000 малозабезпечених громадян вразливих категорій.

Керівник інституту громадського суспільства

Голова Дніпровської РО ТЧХУ Т.С. Мазуренко

М.П.

17 лютого 2020 року

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726534600356

від 22.06.2017 **року**

	про включення		про виключення
X	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 25965402

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 20.12.2016 р. № 1626534600933, ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.03.2001

Підстава*

В.о. НАЧАЛЬНИКА ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ

ХВАСЕНКО АНДРІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Дніпровським районним
управлінням юстиції
у м. Києві
Реєстраційний № 20
«06» лютого 2001 р.
Начальник управління
підпис _____ Н.В. Кравченко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Правлінням Дніпровської
районної організації
Товариства Червоного Хреста
«16» лютого 1997 р.
Протокол № 1
Голова Правління
підпис М.М. Райда

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Правлінням Київської міської
організації Товариства Червоного
Хреста України
13 березня 1997 року
Протокол № 1
Голова Київської міської організації Товариства
Червоного Хреста
підпис _____ В.Ф. Міленко

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ДНІПРОВСЬКУ РАЙОННУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в м. КИЄВІ

«ПРИЙНЯТО»
Постановою Правління Дніпровської районної
організації Товариства Червоного Хреста
України Протокол № 2 п. 3 від 20.09.2016 р.
Голова _____ С.С. Рудюк

«ПОГОДЖЕНО»
Постановою Правління Київської міської
Організації Товариства Червоного Хреста
України
Протокол № 3 п. 3 від 23.09.2016 р.
В. о. голови _____ Т. І. Гоєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ
«26» 10 2016 р. № 312
Президент Товариства Червоного Хреста
України _____ І. Т. Усіченко

Київ - 2016

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1
Правовий статус Організації

1. Це Положення визначає єдиний порядок функціонування Дніпровської районної організації Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

2. Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві (далі **Організація**) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною організації Київської міської організації та Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) в цілому, діяльність якої поширюється на всій території Дніпровського району в місті Києві.

Відносини, пов'язані з діяльністю **Організації**, визначення її правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року № 330-IV та чинний Статут Товариства.

3. **Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства, Положенням про Київську міську організацію та цим Положенням. В стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує діяльність **Організації**, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Типового положення про міську, районну, міськрайонну організацію Товариства Червоного Хреста України, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух), а саме:

Гуманність

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин, як на Міжнародному, так і на Національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

Неупередженість

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

Нейтральність

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

Незалежність

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

Добровільність

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

Єдиність

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.

Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі національні товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

4. Повне найменування **Організації** українською мовою – Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – Дніпровська РО ТЧХ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Dnieper district organization of Ukrainian Red Cross Society in the city of Kiev.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – Dnieper DO of URCS in the city of Kiev.

5. **Організація:**

Є юридичною особою зі статусом місцевого осередку Товариств з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням Червоного Хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

6. Місцезнаходження **Організації**: Україна, м. Київ, 02192 вул. Миропільська, буд. 19.

СТАТТЯ 2
Структура Організації
(порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. **Організація** за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з первинних організацій, які створюються за територіальною ознакою за місцем проживання, роботи чи навчання членів Товариства у разі наявності п'яти і більше членів Товариства за їх бажанням об'єднатися у первинну організацію та за умови, що кожний з цих членів Товариства не входить до первинної організації за іншим місцем навчання, роботи або проживання.

2. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування,

назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Положенню про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України та чинному законодавству.

3. Вищим керівним органом для Дніпровської районної організації Товариства Червоного Хреста та первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

4. **Організація** самостійно вирішує питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України, Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводить звіти і вибори, формує керівні органи.

Рішення **Організації**, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить Статуту Товариства, Положенню про **Організацію** та іншим нормативним актам, що регулюють діяльність **Організації**, скасовується організацією вищого рівня.

5. Положення про **Організацію** приймається Правлінням **Організації**, погоджується з Правлінням Київської міської організації і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, Положення про Київську міську організацію Товариства Червоного Хреста України приймаються правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

СТАТТЯ 3
Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання Національними Товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними Конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати

правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

Організація, її члени, працівники, волонтери зобов'язані чітко виконувати, прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми, які ґрунтуються на Міжнародних та Національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території Дніпровського району міста Києва, затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

СТАТТЯ 4
Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф, аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади в їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я Дніпровського району міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців та цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій, з метою пом'якшення стану

вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території Дніпровського району міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу одиноким громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничає для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та одиноких людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я Дніпровського району міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничає з питань давання крові з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території Дніпровського району міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території Дніпровського району міста Києва, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посильної гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до Положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних Конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності Організації.

12. Встановлює зв'язки, співробітничає з відповідними їх статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Вивчає та поширює передовий досвід роботи організацій Товариства.

14. Здійснює інші заходи, що випливають із статутної мети Товариства та

цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ ІІ
ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

СТАТТЯ 5
Членство в Товаристві

1. Членом Товариства може бути кожен громадянин України, іноземні громадяни, а також особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.

2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.

3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.

4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президій Правління Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України.

5. З числа Почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.

Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.

6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.

7. Членство припиняється:

7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків.

7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.

8. Товариство може виключати будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства повинен бути

проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

СТАТТЯ 6
Права та обов'язки членів Товариства

1.Член Товариства має право:

1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом - на Конференції організації вищого рівня, З'їзді Товариства.

1.2. Обговорювати на загальних зборах, Конференціях, З'їздах питання діяльності Товариства.

1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правлінь, Президій Правлінь організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.

1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.

1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.

2. Член Товариства зобов'язаний:

2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.

2.2. Щорічно сплачувати членські внески.

2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.

2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.

2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.

2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.

2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

Р О З Д І Л III
КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 7
Конференція Організації

1. Вищим керівним органом **Організації** є З'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання **Організацією**.

2. Органом управління **Організації** є Конференція **Організації**, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює **Організацію** в цілому, первинні організації якої представляють делегати Конференції.

Порядок та процедура обрання делегатів Конференції визначається

Рішенням Правління **Організації** за рік до Конференції.

Кожний делегат має один голос. Рішення Конференції є обов'язковим для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації.**

3. Конференція **Організації**:

3.1. Заслуховує, обговорює і затверджує звіти голови, Правління та ревізійної комісії **Організації,** дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на п'ятирічний термін членів Правління та ревізійну комісію **Організації** у кількості і складі, що визначаються Конференцією.

3.3. Обирає делегатів на Конференцію організації вищого рівня.

3.4. Реалізує право власності на майно і кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

3.5. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію) за погодженням з організацією вищого рівня з послідуючим затвердженням цього рішення Правлінням Товариства в установленому порядку.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю тих, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення про припинення діяльності **Організації** Конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова Конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на п'ять років, яка обирає робочу Президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуючий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи Конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між Конференціями діяльністю **Організації** керує голова, правління та президія правління **Організації.**

СТАТТЯ 7-1
Вибори, ротація членів керівних органів Організації

1. Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

СТАТТЯ 8
Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління та Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед Конференцією **Організації** та головою організації вищого рівня.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації,** у виключних випадках ініціює позачергове скликання зборів первинних організацій, що входять до її складу.

2.4. Затверджує документи, поправки до них, які необхідні для запровадження в життя Положення про **Організацію.**

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації.**

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування та громадських організаціях Дніпровського району міста Києва, відповідних її статусу організаціях національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з головою організації вищого рівня.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади та управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління і Президії Правління **Організації.**

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями Конференції.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів первинних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови **Організації,** а в разі його відсутності - один з членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями вищого керівного органу Товариства, цим Положенням, іншими актами Товариства, рішеннями організації вищого рівня, розпорядженнями голови організації вищого рівня та Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням чи Президією Правління **Організації** голова зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління або позачергову конференцію **Організації**, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

СТАТТЯ 9
Правління Організації

1. Правління **Організації** є вищим керівним органом у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:

2.1. Голова **Організації** (за посадою).

2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

2.3. Члени, які обрані Конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається Конференцією.

3. Правління **Організації** на своєму засіданні з числа членів Правління **Організації** таємним голосуванням обирає терміном на п'ять років, з правом переобрання, але не більше двох термінів підряд, голову **Організації,** заступник голови **Організації,** членів Президії Правління **Організації** у кількості, що визначається Правлінням **Організації**.

Форма голосування таємна при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів, простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Правління має один голос.

Рішення голови **Організації** та Правління **Організації** є обов'язковими для всіх первинних організацій, що входять до складу **Організації.**

4. Правління **Організації:**

4.1. Затверджує при необхідності громадські комісії **Організації** за напрямами її діяльності.

4.2. Організує виконання рішень Конференцій **Організації**.

4.3. Розглядає і затверджує план розвитку та бюджет **Організації.**

4.4. Обговорює та затверджує звіти про роботу президії правління **Організації**.

4.5. Розглядає питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, приймає відповідні постанови, забезпечує їх виконання.

4.6. Приймає рішення про скликання Конференцій.

4.7. Вносить зміни в кількісний та персональний склад Правління та Президії Правління Організації (вводить до складу нових членів замість вибулих).

4.8. Ратифікує договори з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

4.9. Звітує перед Конференцією **Організації**.

4.10. Вносить зміни та доповнення до Положення про **Організацію**, приймає Положення із внесеними змінами та доповненнями після їх погодження з організацією вищого рівня.

5. Засідання Правління скликаються за рішенням Президії Правління **Організації** не рідше одного разу на рік.

Позачергове засідання Правління може бути скликане за ініціативою Президента Товариства, голови організації вищого рівня, голови **Організації**, за рішенням Президії Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 первинних організацій, що входять до складу **Організації**, а також на вимогу ревізійної комісії **Організації**.

СТАТТЯ 10
Президія правління Організації

1. У період між засіданнями Правління **Організації** роботою **Організації** керує Президія Правління **Організації**, до складу якої входять:

1.1. Голова **Організації** (за посадою).

1.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

1.3. Члени, обрані Правлінням **Організації** зі свого складу терміном на 5 років на умовах ротації.

2. Президія Правління **Організації**:

2.1. Приймає рішення про скликання засідань Правління **Організації**.

2.2. Розглядає та затверджує плани роботи та основні заходи президії правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання первинними організаціями рішень Конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи **Організації** та первинних організацій, які входять до її складу.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю **Організації.**

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації,** якщо вони не належать до компетенції Конференції, голови **Організації** або правління **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданні Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

СТАТТЯ 10-1
Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримає призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени керівних органів **Організації** повинні підписати та дотримуватись Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу Поведінки членів, волонтерів та працівників Товариства, може бути виключений зі складу керівного органу **Організації** за рішенням президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте Конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.

Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

СТАТТЯ 11
Ревізійна комісія Організації

1. На Конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.

Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.

2. До складу ревізійної комісії не може обиратися голова **Організації,** його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники **Організації.**

3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.

4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління **Організації** з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання правління чи президії правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.

5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.

6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.

7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, діяльність первинних організацій, звітує про свою роботу на конференції **Організації.**

Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи **Організації** (первинних організацій) проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації.**

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого Конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

СТАТТЯ 12
Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на Конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства, голови та Правління організації вищого рівня. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на Конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх

виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

РОЗДІЛ III
ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

СТАТТЯ 13
Джерела фінансування

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства в установленому порядку.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.

2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням Положень Податкового законодавства України.

2.9. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

СТАТТЯ 14
Управління і контроль

1. Кошти **Організації** зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління організації вищого рівня за попередньою згодою Національного комітету Товариства.

2. **Організація** здійснює оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подає статистичну звітність в установленому порядку.

СТАТТЯ 15
Порядок використання коштів та іншого майна Організації

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації, вступати разом з іншими громадськими організаціями в спілки (асоціації тощо) за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.4. Створювати установи і організації, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Президією Правління Товариства, якщо їх діяльність відповідає меті Товариства та сприяє її досягненню.

1.5. Здійснювати необхідну основну діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей, користуючись самостійно у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням із Президією Правління Товариства.

1.6. У встановленому порядку з метою досягнення статутної мети засновувати засоби масової інформації, видавати журнали, інформаційні бюлетені, газети, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, плакати, пам'ятки, листівки, марки, конверти, довідково-інформаційні та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності Організації і Товариства.

1.7. **Організація** для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане йому членами Товариства або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті основної діяльності Товариства, діяльності створених ним юридичних осіб, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

1.8. Право власності Організації, як складової Товариства, реалізує його вищий керівний орган – З'їзд в порядку, передбаченому Статутом Товариства,

рішеннями керівних органів Товариства, чинним законодавством. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду можуть бути покладені на Президента Товариства чи Правління Товариства.

1.9. Статутом Товариства та Положенням про **Організацію** забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Товариства (працівників Товариства, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб; майно Товариства не розподіляється (не підлягає розподілу) серед засновників, членів Товариства, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Товариство використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, в тому числі **Організації**, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом Товариства.

2. **Організація** фінансової та юридичної відповідальності за діяльність первинних організацій, що входять до її складу, не несе.

3. В **Організації** здійснюється прийом на роботу, у тому числі на виборні посади, за трудовими договорами (угодами, контрактами) відповідно до Кодексу законів про працю України та Статуту Товариства. Оплата праці провадиться за системою та на умовах, визначених у Товаристві згідно з законодавством про оплату праці. Заохочення волонтерів провадиться відповідно до рішень Президії Правління **Організації**.

4. На працівників **Організації** поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

РОЗДІЛ IV
МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СТАТТЯ 16
Стосунки з іншими членами Міжнародного Руху

1. **Організація** має право встановлювати за згодою Президії Правління Товариства, Національного комітету Товариства, в межах його компетенції, Міжнародні зв'язки на рівні, що відповідають її статусу та повноваженням, що передбачені Положенням про **Організацію**, якщо це не суперечить Статуту Товариства і основоположним принципам Міжнародного Руху та Міжнародним договорам України.

РОЗДІЛ V

ПРОЦЕДУРА

СТАТТЯ 17
Внесення змін та доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення про **Організацію** вносяться і приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються Президією Правління Товариства за попереднім погодженням з Президією Правління організації вищого рівня.

2. Зміни та доповнення, внесені до Положення, набирають чинності тільки після їх державної реєстрації (легалізації). Державна реєстрація (легалізація) змін та доповнень, внесених до цього Положення, здійснюється у передбаченому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ 18
Припинення діяльності Організації

1. **Організація** припиняє свою діяльність за рішенням Конференції **Організації,** прийнятим 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів, за умови затвердження прийнятого рішення Правлінням Товариства відповідно до п.7 ст.4 чинного Статуту Товариства, шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону діяльності (примусовий розпуск).

2. У разі припинення діяльності **Організації** (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються, відповідно до закону, до доходу бюджету.

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою Дніпровської районної організації Товариства Червоного Хреста України 17 (сімнадцять) аркушів.

Голова Дніпровської РО ТЧХ
Рудюк С.С.

20.09.2016.